ГЛАВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 22 мая 2019 г. N 99-р

Список изменяющих документов
(в ред. Указа Главы РК от 20.08.2019 N 78,
распоряжения Главы РК от 09.12.2019 N 364-р,
Указов Главы РК от 06.07.2020 N 69, от 07.02.2022 N 11,
распоряжения Главы РК от 31.05.2022 N 207-р,
Указов Главы РК от 28.10.2022 N 127, от 01.06.2023 N 59,
от 13.03.2024 N 21, от 11.04.2025 N 24, от 25.12.2025 N 123,
от 23.04.2026 N 36)

1. Утвердить Положение об Управлении Главы Республики Коми по противодействию коррупции согласно приложению.
(в ред. Указа Главы РК от 06.07.2020 N 69)

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Республики Коми
С.ГАПЛИКОВ

Утверждено
распоряжением
Главы Республики Коми
от 22 мая 2019 г. N 99-р
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

Список изменяющих документов
(в ред. Указа Главы РК от 20.08.2019 N 78,
распоряжения Главы РК от 09.12.2019 N 364-р,
Указов Главы РК от 06.07.2020 N 69, от 07.02.2022 N 11,
распоряжения Главы РК от 31.05.2022 N 207-р,
Указов Главы РК от 28.10.2022 N 127, от 01.06.2023 N 59,
от 13.03.2024 N 21, от 11.04.2025 N 24, от 25.12.2025 N 123,
от 23.04.2026 N 36)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет правовое положение, основные задачи и функции Управления Главы Республики Коми по противодействию коррупции (далее - Управление), созданного в целях исполнения полномочий Главы Республики Коми, Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми (далее - Администрация) в сфере противодействия коррупции.
(в ред. Указов Главы РК от 06.07.2020 N 69, от 25.12.2025 N 123)

1.1. Управление является органом по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Республике Коми.
(п. 1.1 введен Указом Главы РК от 07.02.2022 N 11)

2. Управление является самостоятельным структурным подразделением Администрации, входящей в структуру органов исполнительной власти Республики Коми.
(в ред. распоряжения Главы РК от 31.05.2022 N 207-р, Указа Главы РК от 28.10.2022 N 127)

3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, принятыми в пределах их компетенции, Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Коми и ее президиума, принятыми в пределах их компетенции, а также настоящим Положением.

4. Управление в пределах своей компетенции взаимодействует с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, Управлением Президента Российской Федерации по вопросам государственной службы, кадров и противодействия коррупции, органами государственной власти Республики Коми, государственными органами Республики Коми, органами местного самоуправления в Республике Коми, а также с общественными объединениями и иными организациями.
(в ред. Указа Главы РК от 11.04.2025 N 24)

II. Основные задачи Управления

5. Основными задачами Управления являются:

1) содействие Главе Республики Коми в реализации его полномочий в области противодействия коррупции;

2) организация, реализация и мониторинг реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции в Республике Коми;

3) формирование у лиц, замещающих государственные должности Республики Коми, муниципальные должности в Республике Коми, государственных гражданских служащих Республики Коми (далее - гражданские служащие), муниципальных служащих в Республике Коми (далее - муниципальные служащие) и граждан нетерпимости к коррупционному поведению;

4) профилактика коррупционных правонарушений в органах исполнительной власти Республики Коми, организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти Республики Коми;

5) осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими государственные должности Республики Коми предусмотренные пунктами 8 - 16, 20, 20-1, 21, 25 части 1 статьи 1 Закона Республики Коми "О государственных гарантиях лицам, замещающим отдельные государственные должности Республики Коми", для которых федеральными законами не предусмотрено иное, гражданскими служащими и лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти Республики Коми, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
(в ред. Указов Главы РК от 20.08.2019 N 78, от 28.10.2022 N 127)

6) обеспечение соблюдения гражданскими служащими требований законодательства Российской Федерации о контроле за расходами, а также иных антикоррупционных норм.

III. Основные функции Управления

6. Управление в целях реализации возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает проекты законов Республики Коми, правовых актов Главы Республики Коми, Правительства Республики Коми по вопросам противодействия коррупции;

2) обобщает практику применения законодательства по вопросам противодействия коррупции, разрабатывает предложения по реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции в Республике Коми;

3) разрабатывает методические рекомендации, информационные и аналитические материалы по вопросам противодействия коррупции;

4) организует исполнение региональной программы по противодействию коррупции в Республике Коми;

5) осуществляет контроль и проводит мониторинг деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению гражданских (муниципальных) служащих и урегулированию конфликта интересов, комиссий по противодействию коррупции муниципальных образований городских округов, муниципальных районов, муниципальных округов, городских поселений в Республике Коми;
(в ред. Указа Главы РК от 01.06.2023 N 59)

6) обеспечивает участие в пределах своей компетенции представителя Управления в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению гражданских (муниципальных) служащих и урегулированию конфликта интересов, образованных в органах государственной власти Республики Коми, государственных органах Республики Коми, в органах местного самоуправления в Республике Коми, комиссий по противодействию коррупции муниципальных образований городских округов, муниципальных районов, муниципальных округов, городских поселений в Республике Коми;
(в ред. Указа Главы РК от 01.06.2023 N 59)

7) обеспечивает деятельность Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Коми, президиума Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Коми, готовит материалы к их заседаниям и контролирует исполнение принятых ими решений;

8) обеспечивает соблюдение лицами, замещающими государственные должности Республики Коми, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

9) принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении полномочий лицами, замещающими государственные должности Республики Коми, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и при исполнении должностных обязанностей гражданскими служащими;

10) осуществляет проверки:

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Республики Коми, предусмотренных пунктами 8 - 16, 20, 20-1, 21, 25 части 1 статьи 1 Закона Республики Коми "О государственных гарантиях лицам, замещающим отдельные государственные должности Республики Коми", для которых федеральными законами не предусмотрено иное, должностей государственной гражданской службы Республики Коми в Администрации, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими государственные должности Республики Коми, предусмотренные пунктами 8 - 16, 20, 20-1, 21, 25 части 1 статьи 1 Закона Республики Коми "О государственных гарантиях лицам, замещающим отдельные государственные должности Республики Коми", для которых федеральными законами не предусмотрено иное, гражданскими служащими Администрации;
(в ред. Указа Главы РК от 28.10.2022 N 127)

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей органов исполнительной власти Республики Коми, подведомственных министерствам Республики Коми, заместителей руководителей органов исполнительной власти Республики Коми, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими, замещающими должности руководителей органов исполнительной власти Республики Коми, подведомственных министерствам Республики Коми, заместителей руководителей органов исполнительной власти Республики Коми;
(в ред. Указа Главы РК от 06.07.2020 N 69)

соблюдения лицами, замещающими государственные должности Республики Коми, предусмотренные пунктами 8 - 16, 20, 20-1, 21, 25 части 1 статьи 1 Закона Республики Коми "О государственных гарантиях лицам, замещающим отдельные государственные должности Республики Коми", для которых федеральными законами не предусмотрено иное, должности руководителей органов исполнительной власти Республики Коми, подведомственных министерствам Республики Коми, заместителей руководителей органов исполнительной власти Республики Коми, гражданскими служащими Администрации запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
(в ред. Указов Главы РК от 06.07.2020 N 69, от 28.10.2022 N 127)

соблюдения гражданами, замещавшими должности руководителей органов исполнительной власти Республики Коми, подведомственных министерствам Республики Коми, заместителей руководителей органов исполнительной власти Республики Коми, должности государственной гражданской службы Республики Коми в Администрации, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Республики Коми трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

(в ред. Указа Главы РК от 06.07.2020 N 69)

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Республики Коми, в отношении которых Администрация осуществляет функции и полномочия учредителя, руководителями указанных учреждений;

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должности руководителя государственного бюджетного учреждения Республики Коми "Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Республики Коми" (далее - ТФОМС), руководителем ТФОМС;

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в Республике Коми, должностей глав (руководителей) местных администраций муниципальных образований по контракту, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности в Республике Коми, должности глав (руководителей) местных администраций муниципальных образований по контракту;

11) осуществляет контроль за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Республики Коми предусмотренные пунктами 8 - 16, 20, 20-1, 21, 25 части 1 статьи 1 Закона Республики Коми "О государственных гарантиях лицам, замещающим отдельные государственные должности Республики Коми", для которых федеральными законами не предусмотрено иное, муниципальные должности в Республике Коми, должности муниципальной службы в Республике Коми, должности государственной гражданской службы Республики Коми в Администрации, включенные в перечни должностей, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные Федеральным законом "О противодействии коррупции", должности руководителей государственных учреждений Республики Коми, в отношении которых Администрация осуществляет функции и полномочия учредителя, должность руководителя ТФОМС, должности руководителей муниципальных учреждений в Республике Коми;
(пп. 11 в ред. Указа Главы РК от 23.04.2026 N 36)

12) проводит анализ сведений:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Коми;

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими в соответствии с законодательством;

о соблюдении гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

о соблюдении гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Республики Коми, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной

гражданской службы Республики Коми трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

13) осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в государственных учреждениях Республики Коми и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти Республики Коми, а также за реализацией в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений;

14) проводит в пределах своей компетенции мониторинг:

деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления в Республике Коми, муниципальных организациях и учреждениях, а также соблюдения в них законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

реализации организациями обязанности принимать меры по предупреждению коррупции;

15) организует в пределах своей компетенции антикоррупционное просвещение, а также осуществляет контроль за его организацией в государственных учреждениях Республики Коми;

16) оказывает лицам, замещающим государственные должности Республики Коми, муниципальные должности в Республике Коми, гражданским служащим, муниципальным служащим и гражданам консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

17) участвует в пределах своей компетенции в обеспечении соблюдения в органах исполнительной власти Республики Коми законных прав и интересов лица, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции, реализации гражданскими служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Республики Коми обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

18) проводит работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации;

19) осуществляет прием сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение:

государственных должностей Республики Коми, предусмотренных пунктами 8 - 16, 20, 20-1, 21, 25 части 1 статьи 1 Закона Республики Коми "О государственных гарантиях лицам, замещающим отдельные государственные должности Республики Коми";

муниципальных должностей в Республике Коми;

должностей глав (руководителей) местных администраций муниципальных образований по контракту;

должностей государственной гражданской службы Республики Коми в Администрации;

должностей руководителей государственных учреждений Республики Коми, в отношении

которых Администрация осуществляет функции и полномочия учредителя;

должности руководителя ТФОМС;
(пп. 19 в ред. Указа Главы РК от 28.10.2022 N 127)

20) осуществляет прием сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом "О противодействии коррупции", представленных лицами, замещающими:
(в ред. Указа Главы РК от 23.04.2026 N 36)

государственные должности Республики Коми, предусмотренные пунктами 8 - 16, 20, 20-1, 21, 25 части 1 статьи 1 Закона Республики Коми "О государственных гарантиях лицам, замещающим отдельные государственные должности Республики Коми";

муниципальные должности в Республике Коми;

должности глав (руководителей) местных администраций муниципальных образований по контракту;

должности государственной гражданской службы Республики Коми в Администрации;

должности руководителей государственных учреждений Республики Коми, в отношении которых Администрация осуществляет функции и полномочия учредителя;
(абзац введен Указом Главы РК от 23.04.2026 N 36)

должность руководителя ТФОМС;
(абзац введен Указом Главы РК от 23.04.2026 N 36)
(пп. 20 в ред. Указа Главы РК от 28.10.2022 N 127)

21) - 21-1) исключены. - Указ Главы РК от 23.04.2026 N 36;

21-2) осуществляет прием предварительных уведомлений Главы Республики Коми:

об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), представляемых лицами, замещающими государственные должности Республики Коми;

об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в Республике Коми и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе;
(пп. 21-2 введен Указом Главы РК от 06.07.2020 N 69)

21-3) исключен. - Указ Главы РК от 13.03.2024 N 21;

22) участвует в пределах своей компетенции в обеспечении размещения в установленном

порядке обобщенной информации об исполнении (ненадлежащем исполнении) лицами, замещающими муниципальные должности депутата представительного органа муниципального образования в Республике Коми, обязанности, установленной частью 4.2 статьи 12.1 Федерального закона "О противодействии коррупции";
(пп. 22 в ред. Указа Главы РК от 23.04.2026 N 36)

23) организует наполнение и размещение актуальной информации подраздела официальных сайтов Правительства Республики Коми, Администрации, посвященных вопросам противодействия коррупции;

24) осуществляет иные функции в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством.

6.1. Определить лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации, начальника Управления, начальника отдела по противодействию коррупции в органах государственной власти.
(п. 6.1 введен Указом Главы РК от 06.07.2020 N 69)

IV. Основные права Управления

7. В целях реализации своих задач и функций Управление имеет право:

1) подготавливать для направления в установленном порядке (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции "Посейдон" (далее - система "Посейдон") в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, в государственные органы Республики Коми, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Республики Коми, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, муниципальные должности в Республике Коми, гражданских служащих, муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также по иным вопросам в пределах своей компетенции;
(в ред. распоряжения Главы РК от 31.05.2022 N 207-р)

2) осуществлять в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, иными федеральными государственными органами, с государственными органами Республики Коми, структурными подразделениями Администрации, органами местного самоуправления в Республике Коми, государственными и муниципальными организациями, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями;

3) проводить с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы и получать от них пояснения по представленным сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам;

4) получать в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия);

5) запрашивать и получать в установленном порядке по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, аналитические, информационные и другие материалы от органов государственной власти Республики Коми, государственных органов Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми, граждан, а также от структурных подразделений Администрации;

5-1) пользоваться системой "Посейдон";
(пп. 5-1 введен распоряжением Главы РК от 31.05.2022 N 207-р)

6) проводить иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции.

V. Организация деятельности Управления

8. Управление подчиняется Главе Республики Коми.

Информационное, документационное, правовое, материально-техническое, транспортное обеспечение деятельности Управления осуществляется Администрацией.
(п. 8 в ред. Указа Главы РК от 06.07.2020 N 69)

9. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Республики Коми.

Функциональные обязанности начальника Управления закреплены в должностном регламенте, утверждаемом Главой Республики Коми.
(п. 9 в ред. Указа Главы РК от 06.07.2020 N 69)

10. Другие гражданские служащие Управления назначаются на должность и освобождаются от должности по предложению начальника Управления по согласованию с Главой Республики Коми Руководителем Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми (далее - Руководитель Администрации).
(в ред. распоряжения Главы РК от 31.05.2022 N 207-р, Указа Главы РК от 25.12.2025 N 123)

Награждение указанных гражданских служащих Управления, применение к ним дисциплинарных взысканий осуществляется по предложению начальника Управления Руководителем Администрации по согласованию с Главой Республики Коми.
(в ред. Указа Главы РК от 28.10.2022 N 127)
(п. 10 в ред. Указа Главы РК от 06.07.2020 N 69)

11. Структура и штатная численность Управления утверждаются Руководителем Администрации по согласованию с Главой Республики Коми.
(п. 11 в ред. Указа Главы РК от 06.07.2020 N 69)

12. Управление состоит из двух отделов:

отдел по противодействию коррупции в органах государственной власти;

отдел по противодействию коррупции в органах местного самоуправления.
(п. 12 в ред. Указа Главы РК от 06.07.2020 N 69)

13. Начальник Управления:

1) обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на Управление, и несет

персональную ответственность за их реализацию;

2) планирует деятельность Управления по согласованию с Главой Республики Коми;

3) обеспечивает разработку должностных регламентов гражданских служащих Управления и представляет их на согласование Главе Республики Коми;

4) подписывает письма, предложения по проектам правовых актов и иные документы в пределах своей компетенции;

5) визирует проекты правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

6) представляет Управление в отношениях с органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями;

7) готовит предложения о назначении на должность либо освобождении от должности гражданских служащих Управления, поощрении гражданских служащих Управления и применении к ним дисциплинарных взысканий;

8) выполняет поручения Главы Республики Коми, Руководителя Администрации;

9) осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения функций Управления.
(п. 13 в ред. Указа Главы РК от 06.07.2020 N 69)

14. На период временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления или иной гражданский служащий Управления по согласованию с Главой Республики Коми.
(п. 14 введен Указом Главы РК от 06.07.2020 N 69)

15. Гражданские служащие Управления несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей, а также в соответствии с законодательством за разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, сведений, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни граждан и должностных лиц или затрагивающих их честь и достоинство.
(п. 15 введен Указом Главы РК от 06.07.2020 N 69)