Министерство труда
и социальной защиты Республики Коми
Номер государственной регистрации
1320260053
Дата государственной регистрации
«05» ИЮН 2026 20 г.

**КОМИ РЕСПУБЛИКАСА УДЖ,
УДЖӦН МОГМӦДАН ДА СОЦИАЛЬНӦЯ ДОРЪЯН
МИНИСТЕРСТВОЛӦН
ТШӦКТӦД**

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

ПРИКАЗ

«5» июня 2026 г. № 940

г. Сыктывкар

О внесении изменений в приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 2 июня 2020 г. № 627а «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по проведению уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений»

В целях упорядочения работы по предоставлению государственной услуги по проведению уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений приказываю:

1. Внести в приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 2 июня 2020 г. № 627а «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по проведению уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений» следующие изменения:

1) Название приказа изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по проведению уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений, заключенных в Республике Коми, и коллективных трудовых споров, содействие в их урегулировании»;

2) пункт 1 приказа изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по проведению уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений, заключенных в Республике Коми, и коллективных трудовых споров, содействие в их урегулировании согласно приложению»;

3) Административный регламент предоставления государственной услуги по проведению уведомительная регистрация коллективных договоров, соглашений, утвержденный приказом (приложение), изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 17.07.2020 № 830 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по проведению уведомительной регистрации коллективных трудовых споров, содействию в их урегулировании».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности министра труда
и социальной защиты Республики Коми Т.В. Майкова

Приложение
к приказу Министерства труда
и социальной защиты Республики Коми
от 5 июня 2026 г. № 940

«Утвержден
Приказом Министерства труда, занятости и
социальной защиты Республики Коми
от 02.06.2020 № 627а
(приложение)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

«Уведомительная регистрация коллективных договоров, соглашений, заключенных в Республике Коми, и коллективных трудовых споров, содействие в их урегулировании»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Проведение уведомительной регистрация коллективных договоров, соглашений, заключенных в Республике Коми, и коллективных трудовых споров, содействие в их урегулировании» (далее — Государственная услуга).

2. Государственная услуга по уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений, заключенных в Республике Коми, предоставляется работодателям (либо от них могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации), указанным в пункте 1 таблицы № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

Заявителями при предоставлении государственной услуги по уведомительной регистрации коллективных трудовых споров и содействии в их урегулировании являются стороны коллективного трудового спора: работодатели (их представители), работники (их представители) (пункт 2 таблицы № 1).

3. Государственная услуга предоставляется заявителям в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на Едином портале.

II. Стандарт предоставления Государственной услуги

Наименование Государственной услуги

4. Уведомительная регистрация коллективных договоров, соглашений, заключенных в Республике Коми, и коллективных трудовых споров, содействие в их урегулировании.

Наименование органа исполнительной власти Республики Коми, предоставляющего Государственную услугу

5. Предоставление Государственной услуги осуществляется Органом.

Результат предоставления Государственной услуги

6. При обращении заявителей в соответствии с пунктом 1 таблицы № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, за уведомительной регистрацией коллективных договоров, соглашений, заключенных в Республике Коми, результатом является:

- уведомление об уведомительной регистрации коллективного договора, соглашения;
- уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги по уведомительной регистрации коллективного договора, соглашения с указанием причин.

При обращении заявителей в соответствии с пунктом 2 таблицы № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, за уведомительной регистрацией коллективных трудовых споров, содействием в их урегулировании результатом является:

- уведомление о регистрации коллективного трудового спора, содействию в их урегулировании;
- уведомление об отказе в отказе в предоставлении государственной услуги по уведомительной регистрации коллективного трудового спора, содействию в их урегулировании.

7. Способ получения результата предоставления Государственной услуги зависит от способа, указанного в заявлении:

- по электронной почте, в личном кабинете на Едином портале.

8. Реестровая запись в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрена.

Срок предоставления Государственной услуги

9. Максимальный срок предоставления Государственной услуги по проведению уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений, заключенных в Республике Коми, составляет 20 рабочих дней, исчисляемый со дня регистрации заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги, по проведению уведомительной регистрации коллективных трудовых споров, содействию в их урегулировании составляет 10 рабочих дней, исчисляемый со дня регистрации заявления о предоставлении Государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

10. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.

11. Основаниями для приостановления предоставления Государственной услуги законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.

12. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги по проведению уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений, заключенных в Республике Коми, являются:

1) непредставление документов заявителем в соответствии с п. 1-3 таблицы № 2 приложения к настоящему Административному регламенту;

2) правовой статус сторон коллективного договора, соглашения не соответствует требованиям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги по проведению уведомительной регистрации коллективных трудовых споров, содействию в их урегулировании являются:

3) коллективный трудовой спор возник за пределами Республики Коми;

4) урегулирование коллективного трудового спора относится к компетенции Федеральной службы по труду и занятости в случаях:

- предмет разногласий сторон коллективного трудового спора относится к заключению, изменению и выполнению соглашений, заключаемых на федеральном уровне социального партнерства;

- организация, в которой возник коллективный трудовой спор, относится к организациям, финансируемым из федерального бюджета;

- коллективный трудовой спор в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть разрешен путем проведения забастовки;

5) непредставление документов заявителем в соответствии с п. 4-7 таблицы № 2 приложения к настоящему Административному регламент;

6) трудовой спор не является коллективным;

7) правовой статус сторон коллективного трудового спора не соответствует требованиям, установленным Трудовым кодексом

Российской Федерации и пункту 2 настоящего Административного регламента.

Заявители вправе повторно обратиться за Государственной услугой после устранения оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги, указанных в настоящем пункте.

13. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для отказа в предоставлении Государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении Государственной услуги, и способы ее взимания

14. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Государственной услуги и при получении результата предоставления Государственной услуги

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов о предоставлении Государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Государственной услуги

16. Срок регистрации полученных от заявителя документов составляет:

- путем личного обращения в Орган - в день их представления (с одновременным предоставлением документов на электронную почту Органа);

- посредством почтового отправления - в день их поступления в Орган (с одновременным предоставлением документов на электронную почту Органа);

- посредством Единого портала - днем регистрации заявления и документов является день их регистрации на Едином портале.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга

17. Требования к помещениям в которых предоставляется Государственная услуга, размещены на официальном сайте Органа (https://mintrudsoc.rkomi.ru/activity/4840/) в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Государственной услуги

18. Показатели доступности и качества Государственной услуги размещены на официальном сайте Органа (https://mintrudsoc.rkomi.ru/activity/4840/) в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Государственной услуги

19. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрены.

20. Информационная система, используемая для предоставления Государственной услуги, — Единый портал.

21. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении Государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

Порядок предоставления результатов Государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

22. Возможность предоставления Государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе возможность (невозможность) принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае если запрос о предоставлении государственной услуги может быть подан в многофункциональный центр) отсутствует;

Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Республики Коми, предоставляющими государственные услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов исполнительной власти Республики Коми предоставляющих государственные услуги отсутствует.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги

23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

24. Формы заявления и документов приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

25. Способы подачи заявления о представлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур

26. Для предоставления Государственной услуги необходимо осуществление следующих административных процедур:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги;

г) предоставление результата Государственной услуги.

27. Предоставление Государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Государственной услуги

28. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления не предусмотрено.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Уведомительная регистрация коллективных договоров, соглашений, заключенных в Республике Коми, и коллективных трудовых споров, содействие в их урегулировании»

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные сокращения:

а) Орган – Министерство труда и социальной защиты Республики Коми;

б) Единый портал - Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru;

в) Государственная услуга – проведение уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений, заключенных в Республике Коми, и коллективных трудовых споров, содействие в их урегулировании;

г) заявители:

- работодатель, уполномоченный представитель работодателя (работодателей) при проведение уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений, заключенных в Республике Коми;

- работник (уполномоченные представители работников) при уведомительной регистрации коллективных трудовых споров, содействии в их урегулировании;

- работодатель, уполномоченный представитель работодателя (работодателей) при уведомительной регистрации коллективных трудовых споров, содействии в их урегулировании.

Условные обозначения:

О – требование к документу – предоставляется оригинал.

К – требование к документу – предоставляется копия документа.

ОЭ – требование к документу – предоставляется документ в электронной форме.

ЕПГУ – способ подачи документа – Единый портал.

Почта – способ подачи документа – посредством почтовой связи.

ОГВ – способ подачи документа – Орган.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Результат предоставления Государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Уведомление об уведомительной регистрации либо об отказе в предоставлении государственной услуги по уведомительной регистрации коллективных договоров и соглашений, заключенных в Республике Коми	работодатели	**1А**
2	Уведомление об уведомительной регистрации либо об отказе в предоставлении государственной услуги по регистрации коллективного трудового спора	работники (их представители)	**1Б**
		работодатели (их представители)	**2Б**

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификатор	Расшифровка видов документов, предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Способ предоставления, требования
1.	1А	заявление о проведении уведомительной регистрации коллективного договора, соглашения по рекомендуемой форме в одном экземпляре на бумажном носителе	О=>ОГВ, Почта ОЭ=> ЕПГУ, электронная.почта
2.	1А	коллективный договор, соглашение с приложениями, на которые есть ссылки в коллективном договоре, соглашении, подписанный уполномоченными сторонами в одном экземпляре на бумажном носителе, в электронном виде в формате word	О=> ОГВ, Почта ОЭ=> ЕПГУ, электронная почта
3.	1А	выписка из протокола (копия выписки) общего собрания (конференции) работников о делегировании полномочий на представление интересов работников организации и подписание коллективного договора, уполномоченному лицу (для организаций, где отсутствует первичная профсоюзная организация, или ни одна из имеющихся первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников данной организации), в одном экземпляре на бумажном носителе	О=> ОГВ, Почта ОЭ=> ЕПГУ, электронная почта
4.	1Б-2Б	заявление о проведении уведомительной регистрации коллективного трудового спора в одном экземпляре на бумажном носителе, в электронном виде в формате word	О=>ОГВ, Почта ОЭ=>ЕПГУ, электронная почта
5.	1Б-2Б	удостоверенная заявителем копия требований, направленных работодателю (представителю работодателя) на бумажном носителе, в электронном виде в формате word	К=>ОГВ, Почта ОЭ=>ЕПГУ, электронная почта

6	1Б-2Б	удостоверенная заявителем копия сообщения работодателя (представителя работодателя) о принятом решении относительно требований работников – при наличии на бумажном носителе, в электронном виде в формате word	К=>ОГВ, Почта ОЭ=>ЕПГУ, эл. почта
7	1Б-2Б	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае подачи документов через уполномоченного представителя	О=>ОГВ, Почта ОЭ=>ЕПГУ, эл. почта

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, оснований для приостановления предоставления Государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги.

Таблица № 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги	
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги	
Документы и материалы представлены не в полном объеме	1А-2Б
В представленных документах не содержится информация (или содержится не в полном объеме), что не позволяет предоставить Государственную услугу	1А-2Б
Документы представлены не в оригинале	1А-2Б
Основания для приостановления предоставления Государственной услуги законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги	
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги	
Документы и материалы представлены не в полном объеме	1Б-2Б
В представленных документах не содержится информация (или содержится не в полном объеме), что не позволяет предоставить Государственную услугу	1Б-2Б
Документы представлены не в оригинале (исключение: удостоверенная заявителем копия требований, направленных работодателю (представителю работодателя и удостоверенная заявителем копия сообщения работодателя (представителя работодателя) о принятом решении относительно требований работников)	1Б-2Б
Основания для приостановления предоставления Государственной услуги законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрены	-

Рекомендуемая форма

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги

Заявление №

Министерство труда
и социальной защиты Республики Коми

ЗАЯВЛЕНИЕ
на проведение уведомительной регистрации
коллективного договора

Прошу предоставить государственную услугу: Уведомительная регистрация коллективного договора

Данные заявителя (юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Полное наименование юридического лица (в соответствии с учредительными документами)	
Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица	
Численность работников (чел.)	
Численность членов профсоюза (чел.)	
ИНН	
ОКВЭД	

Юридический адрес

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Рекомендуемая форма

Почтовый адрес

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Контактные данные исполнителя	

Представлены следующие документы

1.	
2.	
3.	
Способ получения результата	по адресу электронной почты

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах гарантируем.

Мною получены разъяснения об отсутствии необходимости предоставлять согласие на обработку персональных данных согласно п.п. 4 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных».

Дата | | Подпись/ФИО

Регистрационный №	Дата приема документа	Подпись (фамилия, инициалы)

Рекомендуемая форма

Заявление №

Министерство труда
и социальной защиты Республики Коми

ЗАЯВЛЕНИЕ
на проведение уведомительной регистрации соглашений

Прошу предоставить государственную услугу: Уведомительная регистрация соглашения

Данные заявителя (юридического лица)

Полное наименование юридического лица (в соответствии с учредительными документами)	
Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица	
ИНН	
ОКВЭД	

Юридический адрес

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Почтовый адрес

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Контактные	

Рекомендуемая форма

данные исполнителя	

Представлены следующие документы

1.	
2.	
3.	

Способ получения результата	по адресу электронной почты

Информация о сторонах, подписавших Соглашение.

От работодателей:	
юридический адрес:	
почтовый адрес:	
номер телефона (ответственного лица):	
адрес электронной почты:	
От работников:	
юридический адрес:	
почтовый адрес:	
номер телефона (ответственного лица):	
адрес электронной почты	
От администрации МО (при наличии):	
юридический адрес:	
почтовый адрес:	
номер телефона (ответственного лица):	

адрес электронной почты:	

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, гарантируем.

Мною получены разъяснения об отсутствии необходимости предоставлять согласие на обработку персональных данных согласно п.п. 4 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных».

Дата | | Подпись/ФИО

Регистрационный №	Дата приема документа	Подпись (фамилия, инициалы)

Рекомендуемая форма

Министерство труда
и социальной защиты Республики Коми

Заявление №

ЗАЯВЛЕНИЕ
на проведение уведомительной регистрации коллективного трудового спора, содействие в его урегулировании

от _____
ФИО

_____
наименование стороны коллективного трудового спора

Прошу предоставить государственную услугу: регистрация коллективного трудового спора, содействие в его урегулировании

Данные юридического лица

Полное наименование юридического лица (в соответствии с учредительными документами)	
Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица	
Численность работников (чел.)	
Численность работников, участвующих в КТС	
ИНН	
ОКВЭД	

Юридический адрес

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Рекомендуемая форма

Почтовый адрес

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Контактные данные исполнителя	

Представлены следующие документы

1.	
2.	
3.	

Способ получения результата	по адресу электронной почты.

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

Вид				
Серия		Номер		
Выдан			Дата выдачи	

Контактные данные исполнителя	

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, гарантируем.

Мною получены разъяснения об отсутствии необходимости предоставлять согласие на обработку персональных данных согласно п.п. 4 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных».

Дата _____ Подпись/ФИО _____

Рекомендуемая форма

УВЕДОМЛЕНИЕ
об уведомительной регистрации коллективного договора, соглашения

Руководствуясь нормами законодательства Российской Федерации и положениями Административного регламента предоставления государственной услуги по осуществлению уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений, заключенных в Республике Коми, и коллективных трудовых споров, содействие в их урегулировании, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Коми от _____№_____, Министерство труда и социальной защиты Республики Коми сообщает, что

_____

(полное наименование коллективного договора, соглашения)

зарегистрирован_____20____*г.*

(дата уведомительной регистрации)

Регистрационный номер _____

(нужное выбрать)

1) При уведомительной регистрации коллективного договора, соглашения условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не выявлено.

2) В ходе осуществления уведомительной регистрации коллективного договора, соглашения были выявлены следующие условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права:

№ п/п	Условия коллективного договора, соглашения, ухудшающие положение работников (№ пункта, статьи, раздела и т.д.)	Нормативный правовой акт, по сравнению с которым условия коллективного договора, соглашения ухудшают положение работников (№ пункта, статьи нормативного правового акта)

Условия коллективного договора, соглашения, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, недействительны и не подлежат применению.

В соответствии с частью третьей статьи 50 Трудового кодекса Российской Федерации сообщение о выявленных нарушениях трудового законодательства будет направлено в Государственную инспекцию труда в Республике Коми.

Начальник Управления труда/Заместитель начальника Управления труда _____

(фамилия, имя, отчество, подпись)

Рекомендуемая форма

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении государственной услуги по уведомительной регистрации коллективных договоров и соглашений, заключенных в Республике Коми

Руководствуясь нормами законодательства Российской Федерации и положениями Административного регламента предоставления государственной услуги по осуществлению уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений, заключенных в Республике Коми, и коллективных трудовых споров, содействие в их урегулировании, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Коми от _____№_____, Министерство труда и социальной защиты Республики Коми сообщает, что в приеме документов, необходимых для предоставления указанной государственной услуги, по вашему обращению от _____ 20___ года **отказано** по следующим основаниям *(нужное подчеркнуть):*

- заявителем не представлены документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные Административным регламентом;
- предоставленные заявителем документы не соответствуют требованиям к оформлению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных Административным регламентом;
- правовой статус заявителя не соответствует требованиям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации.

Начальник Управления труда /
Заместитель начальника Управления труда _____

(фамилия, имя, отчество, подпись)

Рекомендуемая форма

УВЕДОМЛЕНИЕ
о регистрации коллективного трудового спора,
содействию в их урегулировании

"___" _____20__ г.

В соответствии со статьей 407 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь нормами действующего законодательства Российской Федерации и положениями Административного регламента предоставления Министерством труда и социальной защиты Республики Коми государственной услуги по проведению уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений, заключенных в Республике Коми, и коллективных трудовых споров, содействие в их урегулировании, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Коми от «___» _____202__г. № ____, коллективный трудовой спор, возникший между работниками и работодателем

_____

(наименование)

Зарегистрирован: «____» _____20__г.
Регистрационный номер: _____

В целях урегулирования коллективного трудового спора предлагаем:

_____
_____
_____

Начальник Управления труда /
Заместитель начальника Управления труда _____

(фамилия, имя, отчество, подпись)

Рекомендуемая форма

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в регистрации коллективного трудового спора, содействию в их урегулировании

"___" _____20__г.

Руководствуясь нормами законодательства Российской Федерации и положениями Административного регламента предоставления государственной услуги по осуществлению уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений, заключенных в Республике Коми, и коллективных трудовых споров, содействие в их урегулировании, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Коми от № , Министерство труда и социальной защиты Республики Коми уведомляет вас о несоответствии документов установленным требованиям Административного регламента, а именно:

_____
_____
_____

Начальник Управления труда /
Заместитель начальника Управления труда

_____

(фамилия, имя, отчество, подпись)