АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26 октября 2021 г. N 10/3634

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СООБЩЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЮ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЮ) МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО "СЫКТЫВКАР" О ПРЕКРАЩЕНИИ ГРАЖДАНСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, О ПРИОБРЕТЕНИИ ГРАЖДАНСТВА (ПОДДАНСТВА) ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА

Руководствуясь пунктами 9, 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона Российской Федерации от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Уставом МО ГО "Сыктывкар", администрация МО ГО "Сыктывкар" постановляет:

1. Утвердить Порядок сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим администрации МО ГО "Сыктывкар" о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителю администрации Эжвинского района МО ГО "Сыктывкар", руководителям отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации МО ГО "Сыктывкар", обладающих правами юридического лица, разработать и утвердить аналогичные правовые акты в срок до 20.11.2021.

3. Управлению муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции администрации МО ГО "Сыктывкар" в срок до 20.11.2021 организовать ознакомление муниципальных служащих администрации МО ГО "Сыктывкар" с настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО "Сыктывкар" Сергееву И.А.

Глава МО ГО "Сыктывкар" -
руководитель администрации
Н.ХОЗЯИНОВА

Приложение
к Постановлению
администрации МО ГО "Сыктывкар"
от 26 октября 2021 г. N 10/3634

ПОРЯДОК
СООБЩЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЮ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЮ) МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО "СЫКТЫВКАР" О ПРЕКРАЩЕНИИ ГРАЖДАНСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, О ПРИОБРЕТЕНИИ ГРАЖДАНСТВА (ПОДДАНСТВА) ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона Российской Федерации от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и определяет процедуру сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим администрации МО ГО "Сыктывкар" (далее - муниципальный служащий):

о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе (далее - прекращение гражданства);

о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (далее - приобретение гражданства).

2. Муниципальный служащий обязан сообщить представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства (о приобретении гражданства) в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства (со дня приобретения гражданства) в письменном виде по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - сообщение).

3. В случае если о прекращении гражданства (о приобретении гражданства) муниципальному служащему стало известно в выходные или праздничные дни, в период нахождения муниципального служащего в отпуске либо в период его временной нетрудоспособности, допускается незамедлительное направление сообщения представителю нанимателя (работодателю) посредством факсимильной, электронной связи с последующим направлением сообщения в соответствии с настоящим Порядком.

4. В сообщении указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) муниципального служащего, направившего сообщение, замещаемая им должность муниципальной службы;

- дата прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

- дата приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получении

вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство;

- дата составления сообщения и подпись муниципального служащего.

К сообщению прилагаются подтверждающие документы (копии).

5. Муниципальный служащий представляет сообщение в управление муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции администрации МО ГО "Сыктывкар" (далее - Управление) для регистрации и подготовки заключения.

6. Сообщение подлежит регистрации в день его поступления. В случае поступления сообщения в выходные или праздничные дни - в первый рабочий день, следующий за выходными или праздничными днями в Управление в Журнале регистрации, который ведется по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку (далее - журнал).

7. По результатам рассмотрения сообщения начальник Управления готовит заключение в день регистрации сообщения, которое должно содержать:

- информацию, изложенную в сообщении;

- вывод по результатам рассмотрения сообщения о наличии либо отсутствии выявленных при рассмотрении сообщения нарушений требований Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" при прохождении муниципальной службы и предложение для принятия решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Сообщение, заключение и подтверждающие документы (копии) в день регистрации сообщения направляются Управлением главе МО ГО "Сыктывкар" - руководителю администрации для принятия соответствующего решения.

9. Глава МО ГО "Сыктывкар" - руководитель администрации в день регистрации сообщения принимает решение об освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении муниципального служащего с муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Трудовой договор расторгается, муниципальный служащий освобождается от замещаемой должности муниципальной службы и увольняется с муниципальной службы в день регистрации сообщения.

10. Сообщение с резолюцией главы МО ГО "Сыктывкар" - руководителя администрации, заключение и подтверждающие документы (копии) приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение N 1
к Порядку
сообщения представителя
нанимателя
муниципальным служащим
администрации МО ГО "Сыктывкар"
о прекращении гражданства
Российской Федерации,
о приобретении гражданства
(подданства)
иностранного государства

Главе МО ГО "Сыктывкар" -
руководителю администрации
_____
(Ф.И.О.)

от _____
_____
_____
(Ф.И.О. муниципального
служащего, наименование
замещаемой должности)

Сообщение
муниципального служащего администрации МО ГО "Сыктывкар"
о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении
гражданства (подданства) иностранного государства

Я, _____,
(Ф.И.О.)
замещающий должность муниципальной службы в администрации МО ГО "Сыктывкар"
_____,
(наименование замещаемой должности, структурного подразделения органа)
Сообщаю: _____
_____
(указать:
- о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе; дата прекращения гражданства;
- о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства; дата приобретения гражданства.

Достоверность сведений, изложенных в настоящем сообщении, подтверждаю.

К сообщению прилагаю следующие документы, подтверждающие прекращение гражданства Российской Федерации/приобретение гражданство (подданство) иностранного государства.

1. _____;

"____" _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 2
к Порядку
сообщения представителя
нанимателя
муниципальным служащим
администрации МО ГО "Сыктывкар"
о прекращении гражданства
Российской Федерации,
о приобретении гражданства
(подданства)
иностранного государства

ФОРМА

I. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ СООБЩЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО "СЫКТЫВКАР" О ПРЕКРАЩЕНИИ ГРАЖДАНСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, О ПРИОБРЕТЕНИИ ГРАЖДАНСТВА (ПОДДАНСТВА) ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА

Журнал
регистрации сообщений представителя нанимателя
муниципальным служащим администрации МО ГО "Сыктывкар"
о прекращении гражданства Российской Федерации,
о приобретении гражданства (подданства)
иностранного государства

Начат _____.
Окончен _____.

II. Содержание журнала
регистрации муниципальным служащим администрации МО ГО "Сыктывкар" о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

N	Дата регистрации сообщения	Фамилия, инициалы, должность лица, подавшего сообщение	Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего сообщение	Подпись лица, принявшего сообщение	Принятое решение по результатам рассмотрения сообщения
1	2	3	4	5	6