АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 14 января 2021 г. N 1/60

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВСТУПИВШИХ В ЗАКОННУЮ СИЛУ РЕШЕНИЙ СУДОВ, АРБИТРАЖНЫХ СУДОВ О ПРИЗНАНИИ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМИ НЕНОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, НЕЗАКОННЫМИ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО "СЫКТЫВКАР" И ЕЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений администрации МО городского округа "Сыктывкар"
от 22.05.2024 N 5/1912, от 18.03.2026 N 3/1193)

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Республики Коми от 29.09.2008 N 82-РЗ "О противодействии коррупции в Республике Коми", ст. 44 Устава МО ГО "Сыктывкар", администрация МО ГО "Сыктывкар" постановляет:

1. Утвердить Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации МО ГО "Сыктывкар" и ее должностных лиц согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав рабочей группы по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации МО ГО "Сыктывкар" и ее должностных лиц согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

3. Рекомендовать администрации Эжвинского района МО ГО "Сыктывкар" принять аналогичный правовой акт.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу МО ГО "Сыктывкар" - руководителя администрации Мартышина М.Ю.
(п. 5 в ред. Постановления администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 18.03.2026 N 3/1193)

Глава МО ГО "Сыктывкар" -
руководитель администрации
Н.ХОЗЯИНОВА

Приложение N 1
к Постановлению
администрации МО ГО "Сыктывкар"
от 14 января 2021 г. N 1/60

ПОРЯДОК
РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВСТУПИВШИХ В ЗАКОННУЮ СИЛУ РЕШЕНИЙ СУДОВ, АРБИТРАЖНЫХ СУДОВ О ПРИЗНАНИИ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМИ НЕНОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, НЕЗАКОННЫМИ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО "СЫКТЫВКАР" И ЕЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

1. Настоящий Порядок устанавливает правила рассмотрения в администрации МО ГО "Сыктывкар" вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных муниципальных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации МО ГО "Сыктывкар" и ее должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений (далее - Порядок, вопросы правоприменительной практики).

2. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики включает в себя:

- анализ вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) администрации МО ГО "Сыктывкар" (далее - судебные акты);

- выявление причин, послуживших основаниями признания недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации МО ГО "Сыктывкар" и ее должностных лиц;

- разработку и реализацию мер, направленных на устранение и предупреждение указанных причин;

- контроль результативности принятых мер, последующей правоприменительной практики.

3. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики проводится ежеквартально рабочей группой администрации МО ГО "Сыктывкар", состав которой утверждается настоящим постановлением администрации МО ГО "Сыктывкар".

В состав рабочей группы входят председатель, его заместитель, секретарь и члены рабочей группы. Все члены рабочей группы при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя рабочей группы.

4. На заседании рабочей группы подлежат рассмотрению судебные акты, вступившие в законную силу в период с первого по последнее число отчетного квартала (далее - исследуемый период).

При отсутствии судебных актов, вступивших в законную силу в течение исследуемого периода, рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствующем квартале не

проводится.

5. Учет судебных актов, подлежащих рассмотрению рабочей группой, ведется правовым управлением администрации МО ГО "Сыктывкар".

6. Должностные лица администрации МО ГО "Сыктывкар" в соответствии с распределением обязанностей подготавливают информацию о принятии участия отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации МО ГО "Сыктывкар" в рассмотрении судом дела о признании недействительным ненормативного правового акта, незаконным решения и действия (бездействия) администрации МО ГО "Сыктывкар" и ее должностных лиц, в срок не позднее 14 календарных дней со дня вступления судебного акта в законную силу по форме согласно приложению к настоящему Порядку и направляют ее в этот же срок в правовое управление администрации МО ГО "Сыктывкар".

7. Информация, указанная в пункте 6 настоящего Порядка, содержит позицию относительно причин принятия ненормативного правового акта, решения и совершения действий (бездействия) администрации МО ГО "Сыктывкар" и ее должностных лиц, признанных судом недействительным или незаконными, а также причин, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации МО ГО "Сыктывкар" и ее должностных лиц.

8. Информация, представленная в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, обобщается правовым управлением администрации МО ГО "Сыктывкар" по итогам истекшего квартала и в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляется председателю рабочей группы.

Вместе с информацией председателю рабочей группы направляется копия соответствующего судебного акта и документы, подтверждающие вступление его в законную силу, если таковые имеются. В случае если ко дню направления информации копия судебного акта не получена правовым управлением администрации МО ГО "Сыктывкар", направление ее председателю рабочей группы осуществляется в день получения копии.

9. Председатель рабочей группы на основании материалов, полученных в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка:

- назначает дату и место проведения заседания рабочей группы;

- рассматривает необходимость привлечения к деятельности рабочей группы сотрудников отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации МО ГО "Сыктывкар", являющихся разработчиками ненормативных правовых актов, решений, признанных судом недействительными (незаконными), иных лиц;

- направляет соответствующую информацию секретарю рабочей группы.

10. Заседание рабочей группы проводится в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

11. Секретарь рабочей группы извещает не позднее чем за 1 рабочий день до заседания рабочей группы всех членов рабочей группы, сотрудников отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации МО ГО "Сыктывкар", иных лиц, привлеченных к деятельности рабочей группы, о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы.

12. Заседания рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

13. В ходе рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) администрации МО ГО "Сыктывкар" и его должностных лиц определяются:

- причины принятия администрацией МО ГО "Сыктывкар" и его должностными лицами ненормативного правового акта, решения и совершения ими действий (бездействия), признанных судом недействительным или незаконными;

- причины, послужившие основаниями признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) администрации МО ГО "Сыктывкар" и ее должностных лиц;

- при наличии ранее направленных рекомендаций рабочей группы рассматриваются результаты их исполнения.

Рассмотрение вопроса правоприменительной практики переносится на иную дату при необходимости получения дополнительных материалов.

14. По итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) администрации МО ГО "Сыктывкар" и ее должностных лиц рабочая группа принимает решение, в котором:

- устанавливается, что в рассматриваемой ситуации содержатся (не содержатся) признаки коррупционных проявлений;

- даются рекомендации по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений или устанавливается отсутствие необходимости в разработке и принятии таких мер.

15. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. Секретарь рабочей группы обладает равным с другими членами рабочей группы правом голоса при принятии решений рабочей группой.

Решения рабочей группы оформляются протоколом, который составляется и подписывается председателем и секретарем рабочей группы в течение 5 рабочих дней со дня заседания рабочей группы.

16. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

дата заседания, фамилии, имена, отчества (при наличии) членов рабочей группы и иных лиц, присутствовавших на заседании;

судебные акты, явившиеся основанием для рассмотрения вопросов правоприменительной практики;

фамилия, имя, отчество (при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

решение, принятое по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) администрации МО ГО "Сыктывкар" и его должностных лиц;

результаты голосования.

17. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся у секретаря рабочей группы.

Выписка из решения рабочей группы с рекомендациями по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений направляется секретарем рабочей группы заинтересованным должностным лицам администрации МО ГО "Сыктывкар" в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола в установленном порядке.

18. В случае установления рабочей группой признаков коррупционных проявлений, послуживших основанием для принятия решения о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации МО ГО "Сыктывкар" и ее должностных лиц, принимается решение о передаче протокола на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации МО ГО "Сыктывкар" и урегулированию конфликта интересов для выработки дальнейших мер по профилактике и предотвращению коррупции.

Приложение
к Порядку

Информация
о принятии участия отраслевыми (функциональными),
территориальными органами администрации МО ГО "Сыктывкар"
в рассмотрении судом дела о признании недействительным
ненормативного правового акта, незаконным решения
и действия (бездействия) администрации
МО ГО "Сыктывкар" и ее должностных лиц

N п/п	Наименование суда, номер и дата дела	Причины принятия ненормативного правового акта, решения и совершения действий (бездействия) администрации МО ГО "Сыктывкар" и ее должностных лиц, признанных судом недействительными (незаконными)	Причины, послужившие основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации МО ГО "Сыктывкар" и ее должностных лиц	Примечания

Приложение N 2
к Постановлению
администрации МО ГО "Сыктывкар"
от 14 января 2021 г. N 1/60

СОСТАВ
РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВСТУПИВШИХ В ЗАКОННУЮ СИЛУ РЕШЕНИЙ СУДОВ, АРБИТРАЖНЫХ СУДОВ О ПРИЗНАНИИ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМИ НЕНОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, НЕЗАКОННЫМИ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО "СЫКТЫВКАР" И ЕЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления администрации МО городского округа "Сыктывкар"
от 18.03.2026 N 3/1193)

Сергеева И.А.	заместитель руководителя администрации МО ГО "Сыктывкар" (председатель рабочей группы)
Ващенкова К.Н.	заместитель руководителя администрации МО ГО "Сыктывкар" (заместитель председателя рабочей группы)
Шубина Е.В.	заместитель начальника управления муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции администрации МО ГО "Сыктывкар" - заведующий отделом по противодействию коррупции (секретарь рабочей группы)
Члены комиссии:	
Куделина Н.В.	начальник правового управления администрации МО ГО "Сыктывкар"
Ладанова В.А.	начальник управления муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции администрации МО ГО "Сыктывкар"
Осипова А.Е.	заместитель начальника управления - заведующий отделом претензионно-исковой работы правового управления администрации МО ГО "Сыктывкар"
Первушина Я.Н.	консультант отдела претензионно-исковой работы правового управления администрации МО ГО "Сыктывкар"