Руководитель администрации
Эжвинского района
муниципального образования
городского округа
«Сыктывкар»

«Сыктывкар» кар кытшын
муниципальнӧй юкӧнса
Эжва районлӧн
администрацияса юрнуӧдысь

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е
Т Ш Ӧ К Т Ӧ М

08 апреля 2026 г. № 246

О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и социальной сферы в Эжвинском районе МО ГО «Сыктывкар» к осенне-зимнему периоду 2026-2027 годов

В целях организации своевременной, полноценной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и социальной сферы, иных предприятий, учреждений и организаций Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» к работе в отопительный период 2026-2027 годов, а также выявления и устранения недостатков, снижающих надёжность систем энергоснабжения и объектов теплопотребления, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду» (далее – приказ Минэнерго от 13.11.2024 №2234), руководствуясь статьёй 58 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар»:

1. Создать Комиссию по проведению оценки обеспечения готовности потребителей тепловой энергии, в том числе объектов жилищного фонда, к отопительному периоду 2026-2027 годов.
2. Утвердить состав Комиссии по проведению оценки обеспечения готовности потребителей тепловой энергии, в том числе объектов жилищного фонда, к отопительному периоду 2026-2027 годов в соответствии с приложением № 1 к настоящему распоряжению.
3. Утвердить Программу проведения оценки обеспечения готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и социальной сферы, иных предприятий, учреждений и организаций Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» к отопительному периоду 2026-2027 годов (далее – Программа) в соответствии с приложением № 2 к настоящему распоряжению.
4. Утвердить План подготовки к отопительному периоду 2026-2027 годов в соответствии с приложением № 3 к настоящему распоряжению.
5. АО «СЛПК» и ЭМУП «Жилкомхоз»:

5.1. разработать Программу испытаний на прочность и плотность магистральных и внутриквартальных тепловых сетей ЭМУП «Жилкомхоз» и промплощадки АО «СЛПК» и представить её на согласование и утверждение руководителю администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» в срок до 25.05.2026;

5.2. провести гидравлические испытания (испытания на прочность и плотность) тепловых сетей для выявления дефектов, согласно утверждённой Программы испытаний на прочность и плотность магистральных и внутриквартальных тепловых сетей ЭМУП «Жилкомхоз» и промплощадки АО «СЛПК», но не позднее двух недель после окончания отопительного сезона 2025-2026 годов, уведомив о времени и сроках их проведения администрацию Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» не позднее, чем за трое суток до проведения испытаний;

5.3. прекратить подачу теплоносителя (горячей воды) в тепловые сети Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» с 06.07.2026 по 19.07.2026 для организации планово-ремонтных работ на тепловых сетях и технологическом оборудовании источника выработки тепловой энергии;

5.4. разработать и согласовать Инструкцию о взаимодействии оперативного персонала АО «СЛПК» и ЭМУП «Жилкомхоз» при обеспечении теплоснабжения и управлении топливно-энергетического и жилищно-коммунального хозяйства и представить её в отдел районного хозяйства администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» в срок до 01.09.2026;

5.5. организовать исполнение требований пункта. 9 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, утверждённых приказом Минэнерго от 13.11.2024 № 2234.

6. АО «СЛПК»:

6.1. представить План подготовки к отопительному периоду 2026-2027 годов в соответствии с требованиями приказа Минэнерго от 13.11.2024 № 2234 в срок до 15.05.2026;

6.2. разработать, согласовать с ЭМУП «Жилкомхоз» и представить на утверждение руководителю администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» температурный график отпуска тепловой энергии от ТЭЦ АО «СЛПК» к объектам Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» и промплощадки, а также параметры гидравлического режима отпуска тепловой энергии и теплоносителя на отопительный период 2026-2027 годов в срок не позднее 01.09.2026;

6.3. обеспечить реализацию комплекса мероприятий по приобретению, созданию необходимых запасов и бесперебойной поставке топлива для котельных в целях обеспечения отопления объектов жилищного фонда и социальной сферы Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» в отопительный период 2026-2027 годов.

7. ЭМУП «Жилкомхоз»:

7.1. представить План подготовки к отопительному периоду 2026-2027 годов в соответствии с требованиями приказа Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234 в срок до 15.05.2026;

7.2. представить в отдел районного хозяйства администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» графики выполнения работ по капитальному ремонту тепловых сетей на 2026 год в границах балансовой ответственности ЭМУП «Жилкомхоз» в срок до 15.05.2026;

7.3. оповестить потребителей тепловой энергии и теплоносителя Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»:

- о предстоящих испытаниях в срок до 18.05.2026;

- о плановом отключении горячей воды в срок до 22.06.2026;

7.4. представить по итогам проведения испытаний в отдел районного хозяйства администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» акты обнаруженных дефектов и графики их устранения в течение одних суток с момента выявления дефектов;

7.5. выполнить работы по устранению выявленных дефектов на тепловых сетях после проведения испытаний в срок до 24.08.2026;

7.6. разработать (уточнить) план действий по локализации и ликвидации аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства в срок до 15.02.2026;

7.7. принять меры по устранению замечаний по предписаниям Печорского управления Ростехнадзора (при их наличии);

7.8. организовать работу с потребителями тепловой энергии с целью оформления паспортов обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов;

7.9. представить в отдел районного хозяйства администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» на бумажном носителе документы, необходимые для получения паспортов обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов, в том числе оценочный лист для расчёта индекса готовности объекта оценки к отопительному периоду (расчёт индекса производить с точностью до 2 знаков после запятой);

7.10. разрешить подачу теплоносителя на нужды отопления и горячего водоснабжения в зданиях и сооружениях (в том числе в многоквартирных жилых домах) любых предприятий и организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности при наличии оформленного в установленном порядке паспорта обеспечения готовности объекта к отопительному периоду 2026-2027 годов, в соответствии с постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» о начале отопительного периода 2026-2027 годов;

7.11. создать запас пескосоляной смеси в целях зимнего содержания автомобильных дорог и улиц местного значения Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»;

7.12. завершить заготовку (приготовление) пескосоляной смеси в срок до 15.09.2026;

7.13. проводить работу по борьбе с зимней скользкостью, в первую очередь на участках концентрации дорожно-транспортных происшествий и возможного возникновения аварийных ситуаций, в соответствии с пунктом 3.2.10 Руководства по борьбе с зимней скользкостью на автомобильных дорогах, утверждённого распоряжением Минтранса РФ от 16.06.2003 № ОС-548-р и частью 8 ГОСТа Р 50597-2017 «Национальный стандарт Российской Федерации. Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля», утверждённого приказом Росстандарта от 26.09.2017 N 1245-ст;

7.14. принять меры по завершению ремонта автомобильных дорог и улиц местного значения Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» в срок до 14.10.2026;

7.15. обеспечить готовность к эксплуатации в целях содержания в осенне-зимний период 2026-2027 годов автомобильных дорог и улиц местного значения Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» автотранспортные средства, снегоочистительную, снегоуборочную и пескоразбрасывающую технику, снегозащитные средства, погрузочно-разгрузочные устройства и механизмы, а также средства автоматики в срок до 14.10.2026.

8. Юридическим лицам, независимо от организационно-правовой формы, и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению/обслуживанию многоквартирными домами (далее – управляющая/обслуживающая организация), организациям, осуществляющим управление/обслуживание ведомственных домов, товариществам собственников недвижимости (далее – ТСН), в том числе товариществам собственников жилья (далее – ТСЖ), жилищно-строительным кооперативам, жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам (далее – ЖСК) и, при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в этом доме, лицам, уполномоченным решением общего собрания таких собственников:

8.1. организовать исполнение требований пункта 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, утверждённых приказом Минэнерго от 13.11.2024 № 2234;

8.2. оформить по итогам проведения весенних осмотров акты общего осмотра зданий, на основании которых подготовить комплексный план подготовки жилищного фонда, инженерного оборудования в соответствии с требованиями, установленными постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;

8.3. обеспечить выполнение плана организационно-технических мероприятий, ремонтно-подготовительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства в части подготовки многоквартирных домов к работе в отопительный период 2026-2027 годов, в том числе проведение гидравлических испытаний, промывки и ремонта внутренних систем отопления многоквартирных домов со сдачей работ теплоснабжающей организации в соответствии с пунктом 2.6.3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170, в срок до 01.09.2026;

8.4. в целях получения актов и паспортов обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов предоставить в теплоснабжающую организацию документы в соответствии с требованиями приказа Минэнерго от 13.11.2024 № 2234;

8.5. назначить лиц, ответственных за ведение оперативных отчётов о ходе подготовки жилищно-коммунального комплекса, в том числе тепло-, водоснабжения и водоотведения, к работе в зимних условиях по форме отчётности 1-ЖКХ (зима) срочная, утверждённой постановлением Росстата от 27.02.2006 № 7 «Об утверждении статистического инструментария для организации Росстроем статистического наблюдения за подготовкой жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях». Отчёт предоставлять в отдел районного хозяйства администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» в электронном виде и на бумажном носителе;

8.6. создать (пополнить) местные резервы материально-технических ресурсов для оперативного устранения аварий и неисправностей на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» в срок до 15.09.2026.

9. Рекомендовать руководителям иных предприятий и организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности:

9.1. организовать исполнение требований пункта 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, утверждённых приказом Минэнерго от 13.11.2024 № 2234;

9.2. обеспечить погашение задолженности за топливно-энергетические ресурсы в полном объёме (в том числе организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами) в срок до 01.09.2026.

10. При подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2026-2027 годов руководствоваться требованиями Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении».

11. Предложить производственному отделению «Южные электрические сети» ПАО «МРСК Северо-Запада» в Республике Коми, АО «Коми коммунальные технологии» в течение межотопительного периода 2026 года обеспечить выполнение запланированных мероприятий по подготовке объектов электросетевого хозяйства к эксплуатации в отопительный период 2026-2027 годов, в целях обеспечения бесперебойного и качественного электроснабжения, оказания услуг по передаче электрической энергии потребителям в соответствии с утверждёнными планами и графиками.

12. Завершить проверку готовности к работе в зимних условиях и по её результатам произвести выдачу паспортов обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов:

- для потребителей тепловой энергии (в том числе объектов жилищного фонда и социальной сферы) Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» - не позднее 15.09.2026.

13. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Руководитель администрации С.В. Воронин

УТВЕРЖДЁН
распоряжением руководителя
администрации Эжвинского района
муниципального образования
городского округа «Сыктывкар»
от 08.04.2026 № 246
(Приложение № 1)

СОСТАВ
комиссии по проведению оценки обеспечения готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, в том числе объектов жилищно-коммунального хозяйства, к отопительному периоду 2026-2027 годов

Председатель комиссии:
Воронин С.В. – руководитель администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»

Заместитель председателя комиссии:
Таскаева Т.А. – заместитель руководителя администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» (на период отсутствия – Кокарева Е.В. – заместитель руководителя администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»)

Члены комиссии:

Симоненко Л.А. – заведующий отделом районного хозяйства администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» (на период отсутствия – Ворожцова Т.Г. – заместитель заведующего отделом районного хозяйства администрации Эжвинского районо МО ГО «Сыктывкар»)

Размыслов В.Ю. – главный инженер Эжвинского муниципального унитарного предприятия «Жилкомхоз» (на период отсутствия – Тимшин К.Ю. – начальник производственно-технического отдела Эжвинского муниципального предприятия «Жилкомхоз»)

При проверке готовности жилого фонда – начальник Государственной жилищной инспекции по городу Сыктывкару и Корткеросскому району (по согласованию).

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением руководителя
администрации Эжвинского района
муниципального образования
городского округа «Сыктывкар»
от 08.04.2026 № 246
(Приложение № 2)

ПРОГРАММА
проведения оценки обеспечения готовности
объектов жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и социальной сферы, иных предприятий, учреждений и организаций Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» к отопительному периоду 2026-2027 годов

I. Общие положения

Настоящая программа разработана в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», содержит информацию об объектах, подлежащих оценке обеспечения готовности к отопительному периоду, определяет работу Комиссий по оценке обеспечения готовности объектов к отопительному периоду (далее - Комиссии), графики проведения оценки обеспечения готовности объектов к отопительному периоду.

II. Объекты, подлежащие оценке обеспечения готовности к отопительному периоду

2.1. Потребители тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения и которые приобретают тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках, в том числе владельцы встроенных и встроенно-пристроенных нежилых помещений в многоквартирных домах, чьи теплопотребляющие установки подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения по отдельному тепловому вводу.

2.2. Управляющие организации, а также товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы, жилищно-строительные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы при осуществлении ими деятельности по управлению многоквартирными домами.

III. Работа Комиссий

3.1. Комиссии в своей деятельности руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Основной задачей Комиссий является оценка обеспечения готовности объектов к отопительному периоду.

3.3. Комиссии рассматривают вопросы, связанные с соблюдением требований по обеспечению готовности объектов к отопительному периоду, в соответствии с главой II Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, утверждённых приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234.

3.4. Состав Комиссий определён в Приложении 1 к распоряжению.

3.5. В состав каждой из Комиссий входят:

- председатель комиссии;
- секретарь комиссии (без права подписи);
- члены комиссии.

3.6. В случае отсутствия председателя Комиссии или члена Комиссии, полномочия отсутствующего, возлагаются на лицо, исполняющее его обязанности.

3.7. Графики проведения оценки обеспечения готовности объектов к отопительному периоду установлены в настоящей программе.

IV. Результаты проведения оценки обеспечения готовности объектов к отопительному периоду

4.1. По результатам проведения оценки обеспечения готовности объектов к отопительному периоду Комиссиями оформляются акты оценки обеспечения готовности к отопительному периоду по рекомендуемому образцу, приведённому в Плане подготовке к отопительному периоду (приложение № 3 к распоряжению), а также оценочные листы для расчёта индекса готовности к отопительному периоду по рекомендуемым образцам, приведённым в приложениях № 2-4 к Порядку проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утверждённому приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 (далее - Порядок).

4.2. При подготовке актов оценки обеспечения готовности к отопительному периоду Комиссии руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

4.3. Паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду составляются по рекомендуемому образцу, приведённому в Плане подготовки к отопительному периоду (приложение № 3 к распоряжению), по каждому объекту и подписываются руководителем администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар».

4.4. Паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду управляющих организаций составляются и подписываются после публичного отчёта руководителей таких организаций о выполнении мероприятий по подготовке к отопительному периоду, но не позднее сроков, установленных Порядком.

График
проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов управляющих организаций, а также товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов при осуществлении ими деятельности по управлению многоквартирными домами

№ п/п	Наименование объекта	Срок проведения проверки	Дата проведения публичного отчета*	Участие контролирующих служб
1.	УК ЭМУП «Жилкомхоз»	Июнь, июль, август 2026 года	29.08.2026	Администрация Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» Единая теплоснабжающая организация, с которой в соответствующей системе теплоснабжения заключен договор теплоснабжения Государственная жилищная инспекция по Сыктывкару и Корткеросскому району (по согласованию)
2.	ТСЖ «Бумажников-44»			
3.	ТСЖ «Бумажников-26»			
4.	ТСЖ «Бумажников-53Б»			
5.	ТСЖ «Весна»			
6.	ТСЖ «Вычегда»			
7.	ТСЖ «Космонавт»			
8.	ТСЖ «Мира-13»			
9.	ТСЖ «Школьный-14»			
10.	ТСЖ «Мира-45»			
11.	ЖСК-24			
12.	ЖСК-26			
13.	ЖСК-29			
14.	ТСН «Бумажников-52»			
15.	ТСН «Славы-35»			
16.	ООО «Космосервис»			
17.	ООО «Современный жилой квартал»			
18.	ООО «Современные Жилищно Коммунальные Решения»			

*Возможно изменение в дате проведения публичного отчета в связи с возможным переносом срока проведения проверки.

График
проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов
объектов социальной сферы и других потребителей тепловой энергии на территории Эжвинского района (потребителей тепловой энергии)

№ п/п	Наименование объекта	Дата проведения проверки*	Участие контролирующих служб
1.	МАОУ СОШ № 22	с 1 июня по 10 августа 2026	Администрация Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» Единая теплоснабжающая организация, с которой в соответствующей системе теплоснабжения заключен договор теплоснабжения
2.	МОУ НОШ № 22		
3.	МОУ «СОШ № 27»		
4.	МАОУ «СОШ № 28»		
5.	МОУ «СОШ № 30»		
6.	МОУ «СОШ № 30» начальная		
7.	МОУ «СОШ № 30» м. Емваль		
8.	МАОУ «СОШ № 31»		
9.	МОУ «ООШ № 34»		
10.	МАОУ «Лицей № 1»		
11.	МАОУ «Гимназия № 1»		
12.	МУОУ «Центр детского творчества»		
13.	МБДОУ «Детский сад № 11 комбинированного вида»		
14.	МБДОУ «Детский сад № 26 общеразвивающего вида»		
15.	МАДОУ «Детский сад № 35 общеразвивающего вида»		
16.	МАДОУ «Детский сад № 36 общеразвивающего вида»		
17.	МАДОУ «Детский сад № 45 общеразвивающего вида»		
18.	МАДОУ «Детский сад № 74 общеразвивающего вида»		
19.	МБДОУ «Детский сад № 76 общеразвивающего вида»		
20.	МАДОУ «Детский сад № 83 «Золотой ключик»		
21.	МАДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 89»		
22.	МБДОУ «Детский сад № 98 компенсирующего вида»		
23.	МАДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 103»		
24.	МБДОУ «Детский сад № 105 общеразвивающего вида»		

25.	МАДОУ «Детский сад № 106 общеразвивающего вида»		
26.	МАДОУ «Цент развития ребёнка - детский сад № 110»		
27.	МАДОУ «Детский сад № 50»		
28.	ГБУ РК «Эжвинский интернат»	с 1 июня по 25 августа 2026	
29.	ГУ «Коми Республиканская психиатрическая больница»		
30.	ГПОУ «Сыктывкарский лесопромышленный техникум»		
31.	ГОУ РК «Школа-интернат № 3»		
32.	Общественная приёмная Главы		
33.	ГБУЗ РК «Городская больница Эжвинского района»		
34.	ГАУЗ РК «Республиканская стоматологическая поликлиника»		
35.	ГБУЗ РК «Бюро судебно-медицинской экспертизы»		
36.	ГБУ РК «Территориальный центр медицины катастроф РК»		
37.	ГБУ РК «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»		
38.	Территориальный отдел ЗАГС Эжвинского района		
39.	ГБУЗ РК «Эжвинская городская поликлиника»		
40.	ГАУ РК «МФЦ»		
41.	ГУ РК «Специальный коррекционный детский дом № 1»		
42.	ГОУ РК «Специальная (коррекционная) школа № 41»		
43.	ГКУ РК «Управление противопожарной службы и гражданской защиты РК»		
44.	ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения»		
45.	ГБУ РК «Управление ветеринарии РК»		
46.	ГАУ РК «Санаторий «Серёгово»		
47.	Прокуратура Эжвинского района		
48.	Отделение фонда пенсионного и социального страхования РФ в РК		
49.	Управление судебного департамента РК		
50.	Отдел судебных приставов по Эжвинскому району		
51.	Филиал по Эжвинскому району ФКУ УИИ УФСИН России по РК		
52.	ФКУ «Центр хозяйственного и сервисного обеспечения Министерства внутренних дел по РК»		
53.	БМТиВС УФСИН России по Республике Коми		
54.	Филиал ФГКУ СЗРПСО МЧС России		

55.	Отдел полиции Эжвинский УМВД России по г. Сыктывкару		
56.	Следственный отдел по городу Сыктывкару по обслуживанию территории Эжвинского района		
57.	ГУ МЧС РФ		
58.	Обособленное подразделение УФСН России по РК в г. Сыктывкаре № 4		
59.	Управление ГО и ЧС в РК (курсы гражданской обороны)		
60.	МАКДУ «Эжвинский дворец культуры бумажников»		
61.	Администрация Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»		
62.	МАУ «Культурно-досуговый центр «Шуд лун»		
63.	МАОУ ДОД «Эжвинская детская музыкальная школа»		
64.	МАУДО «Эжвинская детская художественная школа»		
65.	МАУ «Эжвинский центр Коми культуры»		
66.	МБУК «Литературно-театральный музей имени Н.М. Дьяконова»		
67.	МБУК «Эжвинская централизованная библиотечная система»		
68.	МАУ «Дирекция спортивных сооружений»		
69.	МАУ ДО «СШОР «Эжва»		
70.	ООО «Автогарант»	с 1 июня по 25 августа 2026	
71.	ООО «Автозапчасть»		
72.	ООО «Агроторг»		
73.	ООО «Алеся»		
74.	ООО «Альтера Плюс»		
75.	ООО «Антикор-Эжва»		
76.	ООО «Аполлония»		
77.	ООО «Ассорти-Плюс»		
78.	ООО «АТТ Сервис»		
79.	ООО «Вектор-С»		
80.	ООО «Даиси»		
81.	ООО «Инпромком»		
82.	ООО «Казачья станица «Слободская»		
83.	ООО «ДЦ «Калинка»		
84.	ЭМУП «Общественное питание»		
85.	ООО «Криптон»		

86.	ООО «Кузнец»		
87.	ООО «Лесная 5»		
88.	ООО «Меридиан»		
89.	ООО «Новые технологии – 2»		
90.	ООО «Новый век А»		
91.	ООО «Омега-А»		
92.	ООО «Ассоциация развития малого бизнес «Перспектива»		
93.	ООО «Строительная компания ПИК»		
94.	Кошелапова Марина Александровна (бывшая-ООО «Пицца Венчур»)		
95.	ООО «Пластик»		
96.	ООО «Приоритет»		
97.	ООО «ПромбытСтрой»		
98.	ООО «Промжилстрой»		
99.	ООО «Промсервис Уют»		
100.	ООО «Профстроймонтаж»		
101.	ООО «ПТП «Горизонт событий»		
102.	ООО «Ремтехмонтаж»		
103.	ООО «Северо-западная финансовая группа»		
104.	ООО «Спецтехстрой»		
105.	ООО «СТО-Авто-Сервис»		
106.	ООО «Сфера»		
107.	ООО «Техкомпонент»		
108.	ООО «Теплозащита»		
109.	ООО «Трактордеталь Групп»		
110.	ООО «Трансферта»		
111.	ООО ПТФ «Тройка»		
112.	ООО «УНА Строймонтаж»		
113.	ООО «Сыктывкарский фанерный завод»		
114.	ООО «Форум»		
115.	ООО «Эталон»		
116.	МКУ «Хозяйственное управление»		
117.	ООО ТД «Универсам» ООО «Птицефабрика Зеленецкая»		

118.	ООО «Стройторгсервис»		
119.	ОАО «РЖД»		
120.	АО «Газпром газораспределение Сыктывкар»		
121.	АО «ИКС 5 Недвижимость»		
122.	АО «Почта России»		
123.	АО «Сыктывкарский ЛПК»		
124.	АО «Тандер»		
125.	ЗАО «Вимита»		
126.	ЗАО «Промтовары»		
127.	ЧОУ ПО «Автолюбитель»		
128.	Коми Республиканское негосударственное образовательное (частное) учреждение "Автошкола"		
129.	ГУП РК «РП «Бизнес-Инкубатор»		
130.	ФЛ Аксенов Леонид Валентинович		
131.	ФЛ Андреев Андрей Владимирович		
132.	ФЛ Барган Алексей Владимирович		
133.	ФЛ Безносикова Наталия Владимировна		
134.	ФЛ Виноградова Валентина Владимировна		
135.	ФЛ Высоцкий Владимир Петрович		
136.	ФЛ Габов Григорий Иванович		
137.	ФЛ Габов Иван Владимирович		
138.	ФЛ Гасанов Руслан Рафиг оглы		
139.	ФЛ Голицын Виктор Павлович		
140.	ФЛ Гонтарь Александр Геннадиевич		
141.	ФЛ Гончаревич Олег Евгеньевич		
142.	ФЛ Демчук Дмитрий Станиславович		
143.	ФЛ Денисенко Дануте Владимировна		
144.	ФЛ Дмитровский Александр Борисович		
145.	ФЛ Дуракин Артём Владимирович		
146.	ФЛ Дурягин Алексей Леонидович		
147.	ФЛ Коновалова Ольга Сергеевна		
148.	ФЛ Копытов Артём Александрович		

149.	ФЛ Льюров Владимир Александрович		
150.	ФЛ Марчук Ирина Петровна		
151.	ФЛ Машковцева Виктория Владимировна		
152.	ФЛ Назаренко Фёдор Фёдорович		
153.	ФЛ Онищенко Леонид Павлович		
154.	ФЛ Паронян Гор Жоржевич		
155.	ФЛ Паршиков Дмитрий Сергеевич		
156.	ФЛ Подмостко Виктор Иванович		
157.	ФЛ Сахарова Ольга Анатольевна		
158.	ФЛ Серебренникова Любовь Авенировна		
159.	ФЛ Стариков Георгий Сергеевич		
160.	ФЛ Стуков Андрей Георгиевич		
161.	ФЛ Суковатов Михаил Андреевич		
162.	ФЛ Тимофеенко Павел Юрьевич		
163.	ФЛ Ткалич Александр Сергеевич		
164.	ФЛ Усенкова Елена Евгеньевна		
165.	ФЛ Чевдарь Наталия Ивановна		
166.	ФЛ Чикмизов Геннадий Владимирович		
167.	ФЛ Шарапов Вячеслав Валерьевич		
168.	ФЛ Шерстобитов Александр Александровтч		
169.	ИП Александров Роман Иванович		
170.	ИП Александрова Юлия Евгеньевна		
171.	ИП Баева Светлана Николаевна		
172.	ИП Геворкян Геворк Мушегович		
173.	ИП Гейкин Сергей Викторович		
174.	ИП Горбунов Александр Павлович		
175.	ИП Данилов Анатолий Юрьевич		
176.	ИП Доронина Ольга Леонидовна		
177.	ИП Драган Мария Михайловна		
178.	ИП Иванов Александр Борисович		
179.	ИП Ильин Борис Борисович		
180.	ИП Карих Вадим Иванович		

181.	ИП Кокорин Сергей Вячеславович		
182.	ИП Котвицкий Алексей Александрович		
183.	ИП Кутькин Александр Сергеевич		
184.	ИП Кутькин Антон Сергеевич		
185.	ИП Кутькин Сергей Юрьевич		
186.	ИП Лондарев Николай Николаевич		
187.	ИП Люшненко Валентин Вячеславович		
188.	ИП Мамедов Таджеддин Гуммет оглы		
189.	ИП Швецова Елена Анатольевна		
190.	ИП Можегов Сергей Иванович		
191.	ИП Некрасов Александр Викторович		
192.	ИП Пертрушин Евгений Михайлович		
193.	ИП Помарин Константин Анатольевич		
194.	ИП Романова Александра Алексеевна		
195.	ИП Сабаля Андрей Викторович		
196.	ИП Саидова Елена Эдуардовна		
197.	ИП Сизев Евгений Николаевич		
198.	ИП Синельник Николай Николаевич		
199.	ИП Сказкин Илья Владимирович		
200.	ИП Скутина Татьяна Петровна		
201.	ИП Томилова Елена Анатольевна		
202.	ИП Тонян Аркадий Александрович		
203.	ИП Торопов Валерий Павлович		
204.	ИП Хоршикян Акоп Григорьевич		
205.	ИП Чернов Виталий Олегович		
206.	ИП Шулепов Дмитрий Николаевич		
207.	ИП Шулепова Надежда Михайловна		
208.	ИП Югов Юрий Валерьевич		
209.	ИП Юркин Владимир Владимирович		
210.	ООО «Альянс»		
211.	АНО «Зооцентр «Добрые сердца»		

212.	АНО по развитию популяризации мотокультуры в городе Сыктывкаре «Русские мотоциклисты»		
213.	КРОО Клуб «1000»		
214.	ПАО «Ростелеком»		
215.	ПАО «Россети Северо-Запад»		
216.	ПО «Хозторг»		
217.	ИП Шугубова Елена Анатольевна		
218.	ИП Клепцова Ольга Владимировна		
219.	ИП Коновалова Татьяна Николаевна		
220.	ИП Лахнов Евгений Александрович		
221.	ИП Сизев Николай Николаевич		
222.	ООО «Стройкомплект»		
223.	АНО ОПВРК «Достойное поколение»		
224.	ООО «Выльтор Плюс»		
225.	ООО «Интерстом-4»		

*Возможны изменения в датах проведения проверок.



УТВЕРЖДЁН
распоряжением руководителя
администрации Эжвинского района
муниципального образования
городского округа «Сыктывкар»
от 08.04.2026 № 246
(Приложение № 3)

План подготовки к отопительному периоду 2026-2027 годов

№ п/п	Организационные и технические мероприятия	Срок выполнения мероприятий	Результат	Ссылка на нормативный документ
1.	Выполнить требования, установленные частью 6 статьи 20 и частью 3 статьи 23.2 Федерального закона «О теплоснабжении»	не позднее 15.08.2025	Исполнение Федерального закона от 27.07.2010 N 190-ФЗ «О теплоснабжении»	п.11.1 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденные приказом Минэнерго № 2234 от 13.11.2024 (далее по тексту - Правила 2234)
2.	Обеспечить выполнение требований Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, в случае эксплуатации жилищного фонда	не позднее 15.08.2025	Исполнение Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Госстроя России от 27 сентября 2003 г. N 170	п.11.2 Правил 2234
3.	Обеспечить выполнение требования, предусмотренного п. 11 Правил пользования газом и предоставления услуг	не позднее 15.08.2025	Исполнение Правил пользования газом и предоставления услуг по газоснабжению в Российской	п.11.3 Правил 2234

	по газоснабжению в РФ, в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению		Федерации, утвержденных постановлением Правительства от 17 мая 2002 г. N 317	
4.	Обеспечить выполнение предписаний, содержащих требования об устранении нарушений требований пунктов 2.2.1, 2.3.14, 2.3.15, 2.8.1, 6.2.52, 6.2.62, 9.1.53, 9.2.9, 9.2.10, 9.2.12, 9.2.13, 9.2.20, 9.3.10, 9.3.11, 9.3.19, 9.3.24, 9.3.25, 10.1.9, 11.1, 11.2, 11.5 Правил N 115, пунктов 394, 396 - 399, 403 Правил промышленной безопасности	не позднее 15.08.2025	Исполнение Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утверждённых Приказом Минэнерго России от 24.03.2003 N 115 и Правил промышленной безопасности при использовании оборудования, работающего под избыточным давлением, утверждённых Приказом Ростехнадзора от 15.12.2020 N 536	п.11.4 Правил 2234
5.	Обеспечить выполнение плана подготовки к отопительному периоду, предусмотренного пунктом 3 Правил 2234, и составленного в соответствии с пунктом 11.1 Правил N 115, подготовить и представить комиссии документы, подтверждающие выполнение требований, установленных подпунктами 11.1 - 11.4 пункта 11 Правил 2234	не позднее 15.08.2025	Предоставление документов в комиссию по оценке обеспечения готовности к отопительному периоду органа местного самоуправления	п.11.5 Правил 2234
6.	Выполнить промывку теплопотребляющих установок, в присутствии представителя единой теплоснабжающей организации, в зону (зоны) деятельности которой входит система (системы) теплоснабжения, установленные требованиями пункта 9.2.9 Правил N 115	В сроки ремонтных работ теплотрасс и тепловых пунктов ТСО, в соответствии со Сводным	Акты промывки теплопотребляющих установок	п.11.5.1 Правил 2234

		годовым планом ремонтов источников тепловой энергии и тепловых сетей Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»		
7.	Выполнить наладку режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) теплового пункта, внутридомовых сетей и теплопотребляющих установок, установку и пломбировку дроссельных (ограничительных) устройств во внутренних системах, включая элеваторы и шайбы на линиях рециркуляции горячего водоснабжения в соответствии с пунктом 9.3.25 Правил N 115. Для выполнения обязательно наличие в системе горячего водоснабжения объекта циркуляции, автоматического регулятора температуры воды и автоматического регулятора давления	не позднее 15.08.2025	Акты о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя Акты об установке и пломбировании дроссельных (ограничительных) устройств во внутренних системах	п.11.5.2 Правил 2234
8.	Провести проверку (осмотр) запорной арматуры, в том числе в высших (воздушники) и низших точках трубопровода (спускники) и арматуры постоянного регулирования на предмет	не позднее 15.08.2025	Акты проверки (осмотра) запорной арматуры, и арматуры постоянного регулирования	п.11.5.3 Правил 2234

	наличия и работоспособности, плотности (герметичности) сальниковых уплотнений, наличия теплоизоляции в соответствии с проектными решениями, наличия неповрежденных пломб, установленных теплоснабжающими и теплосетевыми организациями			
9.	Подготовить организационно-распорядительные документы организации о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок для объектов, не являющихся ОПО, в соответствии с пунктами 2.1.2, 2.1.3 Правил N 115, в случае эксплуатации оборудования отнесенного к ОПО - организационно-распорядительные документы организации о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию оборудования, работающего под избыточным давлением, и ответственных за осуществление производственного контроля, в соответствии с пунктом 228 Правил промышленной безопасности	не позднее 15.08.2025	Организационно-распорядительные документы организации о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок	п.11.5.4 Правил 2234
10.	Выполнить испытания на плотность и прочность (гидравлические испытания) тепловых энергоустановок, включая трубопроводы тепловых сетей (при наличии) и участков тепловых вводов (до вводной запорной арматуры) в границах балансовой принадлежности, оборудования индивидуальных тепловых пунктов и внутренних систем теплопотребления в соответствии с требованиями пунктов 9.8,	В сроки ремонтных работ теплотрасс и тепловых пунктов ТСО, в соответствии со Сводным годовым планом	Акты гидравлических испытаний на прочность и плотность тепловых энергоустановок, а также трубопроводов тепловых сетей и участков тепловых вводов	п.11.5.5 Правил 2234

	9.1.59 Правил N 115 и наличие записей о результатах проведенных испытаний в паспорте теплового пункта и (или) теплопотребляющих установок	ремонтов источников тепловой энергии и тепловых сетей Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»		
11.	Подготовить организационно-распорядительные документы об утверждении перечня производственных инструкций для безопасной эксплуатации котлов и вспомогательного оборудования в случае эксплуатации ОПО, разработанного в соответствии с пунктом 278 Правил промышленной безопасности, и (или) перечня документации эксплуатирующей организации для объектов, не являющихся ОПО, разработанного в соответствии с пунктом 2.8.2 Правил N 115	не позднее 15.08.2025	Организационно-распорядительные документы об утверждении перечня производственных инструкций для безопасной эксплуатации котлов и вспомогательного оборудования в случае эксплуатации ОПО, и (или) перечня документации эксплуатирующей организации для объектов, не являющихся ОПО	п.11.5.6 Правил 2234
12.	Утвердить в соответствии с требованиями пункта 2.2 Правил N 115 эксплуатационные инструкции объектов теплоснабжения и (или) производственные инструкции, разработанные в соответствии с пунктом 278 Правил промышленной безопасности	не позднее 15.08.2025	Эксплуатационные инструкции объектов теплоснабжения и (или) производственные инструкции	п.11.5.7 Правил 2234
13.	Подготовить паспорта тепловых пунктов или копии паспортов тепловых пунктов в соответствии с пунктом 9.1.5 Правил N 115, а также проектно-техническая документация на здание (сооружение) в части внутренних систем теплоснабжения	не позднее 15.08.2025	Паспорта тепловых пунктов или копии паспортов тепловых пунктов, а также проектно-техническая документация на здание (сооружение) в части внутренних систем	п.11.5.8 Правил 2234

	по теплопотребляющим установкам, установленным в здании (сооружении)		теплоснабжения по теплопотребляющим установкам, установленным в здании (сооружении)	
14.	Предоставить выписки из утверждённого штатного расписания, подтверждающие наличие персонала, осуществляющего функции эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб или документы на техническое обслуживание, энергосервисные контракты в случае привлечения специализированных организаций для эксплуатации оборудования	не позднее 15.08.2025	Выписка из утверждённого штатного расписания или документы на техническое обслуживание, энергосервисные контракты	п.11.5.9 Правил 2234
15.	Выполнить проверку работоспособности автоматических регуляторов температуры воды, подаваемой в системы горячего водоснабжения, а также проверку настроечных характеристик и установок систем регулирования и (или) регуляторов температуры и давления теплоносителя на системы отопления и воды на системы горячего водоснабжения, ограничения расхода сетевой воды через тепловой пункт в соответствии с пунктами 9.3.22, 9.4.18 Правил N 115	не позднее 15.08.2025	Акты или документы, подтверждающие проверку работоспособности автоматических регуляторов температуры воды, подаваемой в системы горячего водоснабжения, а также проверку настроечных характеристик и установок систем регулирования и (или) регуляторов температуры и давления теплоносителя на системы отопления и воды на системы горячего водоснабжения, ограничения расхода сетевой воды через тепловой пункт	п.11.5.10 Правил 2234
16.	Выполнить осмотр объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок на предмет наличия несанкционированных врезок для разбора	не позднее 15.08.2025	Акты осмотра объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок на	п.11.5.11 Правил 2234

	сетевой воды или потребления тепловой энергии на теплопотребляющих энергоустановках, или для переключения закрытой системы теплоснабжения на открытую систему теплоснабжения с разбором сетевой воды или отступлений от проектного решения		предмет наличия несанкционированных врезок	
17.	Предоставить копии заключённых договоров теплоснабжения и (или) договоров оказания услуг по поддержанию резервной тепловой мощности в соответствии с Правилами N 808 (для управляющих организаций, чей жилищный фонд на прямых договорах с ТСО – Соглашения о взаимодействии сторон)	не позднее 15.08.2025	Копии заключённых договоров теплоснабжения и (или) договоров оказания услуг по поддержанию резервной тепловой мощности, и (или) соглашений о взаимодействии Сторон при предоставлении коммунальных услуг по отоплению и горячему водоснабжению собственникам жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах (для управляющих организаций, чей жилищный фонд на прямых договорах с ТСО)	п.11.5.12 Правил 2234
18.	Предоставить акт сверки расчётов за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель, горячую воду, оказание услуг по поддержанию резервной тепловой мощности по состоянию на дату проверки, подтверждающий отсутствие задолженности либо подписанный сторонами документ, подтверждающий урегулирование с теплоснабжающей организацией порядка погашения всей существующей задолженности	не позднее 15.08.2025	Акт сверки расчётов по состоянию на дату проверки, подтверждающий отсутствие задолженности либо подписанный сторонами документ, подтверждающий урегулирование с теплоснабжающей организацией порядка погашения всей существующей задолженности	п.11.5.13 Правил 2234

19.	Произвести периодическую проверку узлов учёта, в соответствии с пунктом 73 Правил коммерческого учёта, оформить акты разграничения балансовой принадлежности	не позднее 15.08.2025	Акты периодической проверки узла учёта Акты разграничения балансовой принадлежности	п.11.5.14 Правил 2234
20.	Произвести проверку контрольно-измерительных приборов в тепловом пункте	не позднее 15.08.2025	Акты проверки контрольно-измерительных приборов в тепловом пункте с указанием заводских номеров, отметки о наличии паспортов контрольно-измерительных приборов в соответствии с пунктом 11.5 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, содержащие результаты поверки средств измерений в соответствии с частью 4 статьи 13 Федерального закона от 26.06.2008 N 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений»	п.11.5.15 Правил 2234
21.	Выполнить работы по подготовке к отопительному периоду теплового контура здания в соответствии с требованиями пункта 2.6.10 Правил N 170	не позднее 15.08.2025	Акт выполненных работ по подготовке к отопительному периоду теплового контура здания	п.11.5.16 Правил 2234
22.	Выполнить дезинфекцию систем теплопотребления с открытой схемой теплоснабжения и горячего водоснабжения в соответствии с пунктом 5.2.10 Правил № 170	не позднее 15.08.2025	Акты о проведении дезинфекции систем теплопотребления с открытой схемой теплоснабжения и горячего водоснабжения в соответствии с пунктом 5.2.10 Правил № 170, санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 Акты о результатах отбора проб воды из систем оформляются аккредитованной лабораторией	п.11.5.17 Правил 2234

23.	Произвести обследования дымовых и вентиляционных каналов многоквартирных домов перед отопительным периодом, выполнить техническое обслуживание и ремонт внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме (для лиц, указанных в подпунктах 1.4, 1.5 пункта 1 настоящих Правил 2234)	не позднее 15.08.2025	Копия акта обследования дымовых и вентиляционных каналов многоквартирных домов перед отопительным периодом, копия действующего (действующих) документа (документов), подтверждающих выполнение технического обслуживания и ремонта внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме	п.11.5.18 Правил 2234
24.	Получить подписанный представителем теплоснабжающей организации и уполномоченным представителем потребителя тепловой энергии акт проверки технической готовности теплопотребляющей установки объекта к отопительному периоду (рекомендуемый образец содержится в приложении к настоящим Правилам 2234), составленный по результатам анализа документов и визуального осмотра, с указанием выявленных замечаний, свидетельствующих о несоблюдении потребителем требований безопасной эксплуатации теплопотребляющих установок и (или) невыполнении мероприятий, обеспечивающих соблюдение указанного в договоре теплоснабжения или предусмотренного нормативными актами режима потребления тепловой энергии	не позднее 25.08.2025	Акт проверки технической готовности теплопотребляющей установки объекта к отопительному периоду	п.11.5.19 и Приложение к Правил 2234

25.	Выполнить иные мероприятия, направленные на устранение проблем, выявленных по результатам анализа прохождения предыдущих трёх отопительных периодов, произошедших аварийных ситуаций при теплоснабжении в прошлые три отопительные периода	не позднее 15.08.2025	Подтверждающие документы	п.4 Правил 2234
26.	Выполнить заполнение оценочного листа и предоставить его в комиссию по оценке обеспечения готовности к отопительному периоду органа местного самоуправления	не позднее 25.08.2025	Оценочный лист	Приложение 4 к Порядку проведения оценки готовности к отопительному периоду

Рекомендуемый образец

АКТ №_____
проверки технической готовности теплопотребляющей установки объекта к отопительному периоду 2026/2027 гг.

_____ _____
(место составления акта) (дата составления акта)

Теплоснабжающая организация _____
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении", а также приказом Минэнерго России от 13 ноября 2024 N 2234 "Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду", проверяет техническую готовность теплопотребляющей энергоустановки к отопительному периоду 2026/2027 гг.:

_____
(потребитель тепловой энергии в отношении которого проводится проверка технической готовности теплопотребляющей установки)

Техническая готовность теплопотребляющих установок к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

N п/п	Объект	Адрес объекта

В ходе проведения проверки технической готовности к отопительному периоду теплоснабжающая организация установила техническую готовность/неготовность к работе в отопительном периоде (ненужное зачеркнуть)

1) объект проверки технически готов к отопительному периоду;
2) объект проверки будет технически готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных теплоснабжающей организацией;
3) объект проверки технически не готов к отопительному периоду

Приложение к акту проверки готовности N _____ от _____ к отопительному периоду 20__/20__ гг., являющееся его неотъемлемой частью на ____ листах Участники комиссии:

_____ / _____ /
(подпись, расшифровка подписи)
_____ / _____ /
(подпись, расшифровка подписи)
_____ / _____ /
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(потребитель тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Приложение к акту технической готовности теплопотребляющей энергоустановки объекта к отопительному периоду 20___/20___г.г.

№	В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченными органами должны быть проверены:	Выявленные замечания (Да/Нет)	Примечание	Дата устранения замечаний
1.	Устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок			
2.	Проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок			
3.	Разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению			
4.	Выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения			
5.	Состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии			
6.	Состояние утепления зданий (в том числе чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов			
7.	Состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов и теплопотребляющей установки			
8.1.	Наличие и работоспособность приборов учета			
8.2.	Работоспособность автоматических регуляторов при их наличии			
9.	Работоспособность защиты систем теплопотребления			
10.	Наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности теплопотребляющей установки			
11.	Отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией			
12.	Плотность оборудования тепловых пунктов			
13.	Наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов			
14.	Проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность			
15.	Надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии исходя из климатических условий			
16.	Проведение осмотра теплового пункта на предмет наличия освещения в помещении теплового пункта			

Подписи сторон с расшифровками:
Техник по учету ЭМУП «Жилкомхоз» _____Н.Т. Белякова Потребитель _____

АКТ №_____
оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов

г. Сыктывкар «___» _____ 20___ г.

Комиссия, образованная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)
в соответствии с программой проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду от «____» _____ 20____г., утверждённой

_____
(Фамилия, инициалы руководителя (его заместителя) уполномоченного органа, проводящего оценку обеспечения готовности к отопительному периоду)

с «____» _____20____г. по «____» _____20____г. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела оценку обеспечения готовности к отопительному периоду

_____
(наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности)

Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов оценки обеспечения готовности:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

№№ _____.

В ходе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду комиссия установила:

1. Уровни готовности объектов оценки обеспечения готовности:

Объект оценки обеспечения готовности	Уровень готовности (готов/готов с условиями/не готов)
1.	
2.	
3.	
№№	

2. Уровень готовности лица, подлежащего оценке обеспечения готовности:

Лицо, подлежащее оценке обеспечения готовности	Уровень готовности (готов/готов с условиями/не готов)

Приложение: 1. Оценочный лист для расчёта индекса готовности к отопительному периоду _____ на ____ л. в 1 экз.
(наименование объекта)
2. Оценочный лист для расчёта индекса готовности к отопительному периоду _____ на ____ л. в 1 экз.
(наименование объекта)
3. Оценочный лист для расчёта индекса готовности к отопительному периоду _____ на ____ л. в 1 экз.
(наименование объекта)

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

С актом оценки обеспечения готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

«____» _____ 20____ г. _____
(подпись, расшифровка подписи руководителя
(его уполномоченного представителя),
в отношении которого проводилась оценка
обеспечения готовности к отопительному периоду)

Рекомендуемый образец
(оформляется на официальном бланке)

ПАСПОРТ
обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов

Выдан _____
(полное наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась оценка обеспечения готовности к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

№№ _____.

Основание выдачи паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду:

Акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду от _____ № _____.

_____
(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду)

Порядок
действий потребителей тепловой энергии при подготовке к отопительному сезону 2026-2027 годов в соответствии с Приказом Минэнерго России от 13 ноября 2024 г. N 2234 «Об утверждении Правил обеспечение готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду»

№ п/п	Наименование мероприятия	Рекомендуемый ОМС срок исполнения	Срок в Приказе 2234	Пункт требований в Приказе 2234	Примечание
1.	Выполнить анализ прохождения трёх прошлых отопительных периодов, в том числе схемные, режимные и погодные условия, возникшие в текущий отопительный период, аварийные ситуации, особенности функционирования объектов теплопотребления и их оборудования	**не позднее 15 марта**	**не позднее 30 апреля**	п.2 Приложения 1 к Приказу 2234	
2.	Разработать план подготовки к отопительному периоду, который должен содержать результаты анализа прохождения трёх прошлых отопительных периодов	**не позднее 15 марта**	**не позднее 30 апреля**	п.2 Приложения 1 к Приказу 2234	
3.	Направить разработанный план подготовки для согласования в ЕТО официально с сопроводительным письмом	**не позднее 15 марта**	**не позднее 30 апреля**	п.5 Приложения 1 к Приказу 2234	продолжительность согласования в ЕТО – не более 15 рабочих дней
4.	Утвердить приказом/распоряжением согласованный с ЕТО План подготовки к отопительному периоду	**не позднее 10 апреля**	**не позднее 30 апреля**	п.3.3 Приложения 1 к Приказу 2234	

5.	***Предъявление ЕТО теплопотребляющих установок для оформления акта осмотра:***				
5.1.	Разработать график предъявления ИТП и систем теплопотребления (в том числе промывка и ГИ)	**не позднее 20 апреля**	**не позднее 15 мая**	п.11.5.5. Приложения 1 к Приказу 2234	
5.2.	Направить разработанный график предъявления ИТП и систем теплопотребления для согласования в ЕТО официально с сопроводительным письмом	**не позднее 20 апреля**	**не позднее 15 мая**	п.11.5.5. Приложения 1 к Приказу 2234	рекомендованный срок рассмотрения ЕТО графиков – не более 10 рабочих дней.
5.3.	Проведение осмотра теплопотребляющих установок потребителя представителями ЕТО	в **течение 3 рабочих дней** со дня получения уведомления от ЕТО, но не позднее 10 августа	в **течение 3 рабочих дней** со дня получения уведомления от ЕТО	п.11.5.11 Приложения 1 к Приказу 2234	
5.3.1.	При наличии замечаний – устранить замечания, полученные от ЕТО и предъявить тепловые энергоустановки повторно	**в течении 10 календарных дней**	**в течение 10 дней**		
5.4.	Получение потребителем от ЕТО акта проверки технической готовности потребителя	**в течение 5 рабочих дней** со дня проведения проверки готовности	**в течение 5 рабочих дней** со дня проведения проверки готовности	п.11.5.5 Приложения 1 к Приказу 2234	
6.	Предоставление комиссии пакета документов с подготовленными оценочными листами. Пакет документов один на всё учреждение/организацию/ИП, оценочный лист: при множественности объектов, но не более 10 – сводный;	**не позднее 1 августа**	не указан	п.11 Приложения 1 к Приказу 2234 п.8 Приложения 2 к Приказу 2234	

	при множественности объектов, более 10 – отдельный оценочный лист; для УО, имеющих более 10 МКД – один оценочный лист с перечнем МКД				
6.1.	Комиссия проверяет пакет документов, оценочный лист, выпускает акт оценки готовности			п.8 Приложения 2 к Приказу 2234	
6.1.1.	При наличии у комиссии замечаний к соблюдению потребителем требований по обеспечению готовности, установленных Правилами 2234, в оценочном листе указывается срок устранения выявленных замечаний			п.11 Приложения 2 к Приказу 2234	
6.1.2.	Потребитель предъявляет комиссии устранение замечаний, проводится повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний	**не позднее 14 календарных дней со дня получения комиссией уведомления о наличии замечаний**	**не позднее 14 календарных дней со дня получения комиссией уведомления о наличии замечаний**	п.12 Приложения 2 к Приказу 2234	
6.1.3.	По результатам повторной проверки составляется новый акт и прилагается новый оценочный лист	**не позднее 14 календарных дней со дня получения комиссией уведомления о наличии замечаний**	**не позднее 14 календарных дней со дня получения комиссией уведомления о наличии замечаний**	п.12 Приложения 2 к Приказу 2234	

6.2.	Комиссия передаёт пакет документов с оценочным листом и актом оценки готовности в ЕТО для проверки	**не позднее 10 августа**		п.8 Приложения 2 к Приказу 2234	В течение 10 календарных дней с даты предоставления комиссией, ЕТО осуществляет проверку оценочных листов и производит расчёт индекса готовности
6.3.	ЕТО возвращает в комиссию подписанные документы	**не позднее 24 августа**	**не позднее 5 рабочих дней** до дня подписания акта оценки	п.8 Приложения 2 к Приказу 2234	
6.4.	Комиссия готовит паспорт готовности потребителя		**в течении 5 рабочих дней**, но не позднее 15 сентября	п.15 Приказа 2234	
7.	**информация о результатах оценки обеспечения готовности** с указанием перечня объектов потребителя, уровня готовности и индекса готовности подлежит опубликованию на официальных сайтах потребителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		**в срок до 1 декабря**	п.15 Приказа 2234	