ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0093399147AC45F87CCFCD3C115C97A4A7

Владелец: Воронин Сергей Васильевич

Действителен: с 11.12.2025 по 06.03.2027

подпись

31 марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация Эжвинского района муниципального образования городского округа "Сыктывкар"

главный распорядитель бюджетных средств

Воронин Сергей Васильевич

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-924-С0000-2-0023

Отбор получателя субсидии на частичное возмещение затрат, возникающих в связи с предоставлением бытовых услуг по помывке населения в банях, по тарифам, установленным Советом МО ГО "Сыктывкар", ниже их экономически обоснованной стоимости"

Основная информация

1. Шифр отбора

26-924-С0000-2-0023

2. Краткое наименование отбора

Отбор получателя субсидии на частичное возмещение затрат

3. Полное наименование отбора

Отбор получателя субсидии на частичное возмещение затрат, возникающих в связи с предоставлением бытовых услуг по помывке населения в банях, по тарифам, установленным Советом МО ГО "Сыктывкар", ниже их экономически обоснованной стоимости"

4. Способ проведения отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор получателя субсидии на частичное возмещение затрат, возникающих в связи с предоставлением бытовых услуг по помывке населения в банях, по тарифам, установл

6. Полное описание отбора

Отбор получателя субсидии на частичное возмещение затрат, возникающих в связи с предоставлением бытовых услуг по помывке населения в банях, по тарифам, установленным Советом МО ГО "Сыктывкар", ниже их экономически обоснованной стоимости"

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ ЭЖВИНСКОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА 'СЫКТЫВКАР'
Почтовый адрес: 167026, Республика Коми, Г. СЫКТЫВКАР, УЛ. СЛАВЫ, Д.1
Адрес электронной почты: ezhva@syktyvkar.komi.com
Контактный телефон: доб. 138 8 821 240 95 50

8. Регулирующий документ

Постановление администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 05.04.2024 N 4/1296
Постановление администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 05.04.2024 N 4/1296 (ред. от 04.02.2026) "Об утверждении Порядка предоставления субсидии на частичное возмещение затрат, возникающих в связи с предоставлением бытовых услуг по помывке населения в банях, по тарифам, установленным Советом МО ГО "Сыктывкар", ниже их экономически обоснованной стоимости"

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3 рабочих дней до срока окончания подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, вправе направить главному распорядителю не более 2 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора субсидий путем формирования в системе Электронный бюджет соответствующего запроса.

Главный распорядитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе Электронный бюджет соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе Электронный бюджет в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в 2.4 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе Электронный бюджет по данным государственных информационных систем (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе Электронный бюджет подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в 2.4 настоящего Порядка, производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы Электронный бюджет.

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 1 дня после рассмотрения заявок.

12. Заключение соглашений

В течение 4 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Не предусмотрено.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	**Наименование результата**	**Наименование**	**Код**	**Срок достижения**
1	Выполнены мероприятия по предоставлению бытовых услуг по помывке населения в банях Эжвинского района МО ГО "Сыктывкар" по тарифам ниже их экономически обоснованной стоимости	Условная единица	876	31.12.2026 31.12.2027 31.12.2028
	Показатели:			
	Количество мероприятий	Единица	642	31.12.2026 31.12.2027 31.12.2028

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

01.04.2026 15:42 - 13.04.2026 23:59 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.
Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявка также должна содержать:

1) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы Электронный бюджет;

2) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (не требуется, если от имени участника отбора обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);

3) письмо с расчетом размера потребности в субсидии на частичное возмещение затрат, произведенного в соответствии с последним абзацем пункта 2.17 настоящего Порядка;

4) письмо с перечислением бань, в которых оказываются услуги по помывке населения, не покрываемые доходами от данного вида деятельности в связи с установлением Советом МО ГО "Сыктывкар" тарифов на услуги для соответствующих юридических лиц ниже экономически обоснованной стоимости;

5) сведения, подтверждающие соответствие участника отбора категории, установленной пунктом 2.3 настоящего Порядка:

а) письмо с подтверждением недостаточности доходов от оказания услуг по помывке населения в банях в связи с установлением Советом МО ГО "Сыктывкар" тарифов на услуги ниже экономически обоснованной стоимости;

б) письмо о применении при расчетах с населением за услуги по помывке тарифов, установленных для него Советом МО ГО "Сыктывкар" на соответствующий год;

6) письма о принимаемых участником отбора обязательствах в случае признания его победителем отбора:

а) предоставление согласия на осуществление главным распорядителем проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также органами муниципального финансового контроля - проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (не требуется для муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием МО ГО "Сыктывкар" в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах);

б) ведение обособленного аналитического учета операций, связанных с субсидируемой деятельностью;

в) заключение контрактов (договоров) в рамках субсидируемой деятельности с учетом требований Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Письма, указанные в подпунктах 3, 4, 5, 6 настоящего пункта, составляются участником отбора в произвольной форме и подписываются руководителем участника отбора (представителем участника отбора).

Материалы (документы, письма), включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Датой и временем подачи участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе Электронный бюджет.

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.
Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора вправе отозвать заявку для участия в отборе до срока окончания подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора. Отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку, указанному в абзацах первом и втором пункта 2.9 настоящего Порядка.

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку для участия в отборе единожды до срока окончания подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

В случае принятия участником отбора решения о внесении изменений в заявку, уточненная заявка подается при соблюдении требований, установленных пунктом 2.9 настоящего Порядка.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

13.04.2026 - 14.04.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего Порядка.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается главным распорядителем в день получения результатов проверки информации и материалов (документов, писем), поданных участником отбора в составе заявки.

В случае принятия главным распорядителем решения о соответствии участника отбора (его заявки) требованиям отбора предоставляемый размер средств i-му участнику, прошедшему отбор, рассчитывается на основании заявок, предоставленных участниками, прошедшими отбор, по формулам:

В случае если общий объем потребности участников, прошедших отбор, превышает утвержденные лимиты бюджетных обязательств (P > S):

Si = Pi / P x S (1)

В случае, если общий объем потребности участников, прошедших отбор, не превышает утвержденные лимиты бюджетных обязательств (P <= S):

Si = Pi (2),

где:

Si - размер субсидии, предоставляемой в рамках настоящего Порядка i-му участнику, прошедшему отбор, руб.;

S - утвержденные лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на данные цели (без учета принятых и неисполненных обязательств), руб.;

P - общий объем потребности участников, прошедших отбор, в рамках настоящего Порядка, руб.;

Pi - размер потребности i-го участника, прошедшего отбор, руб.

Размер потребности i-го участника Pi на частичное возмещение затрат рассчитывается как планируемые затраты на предоставление услуг по помывке населения, уменьшенные на сумму планируемых к получению доходов от данного вида деятельности.

4. Порядок отклонения заявок

По итогам рассмотрения заявок участников отбора главный распорядитель осуществляет отклонение заявки участника отбора в следующих случаях:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

5) подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) несоответствие участника отбора категории, установленной пунктом 2.3 настоящего Порядка.

5. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- несоответствие участника отбора категории, установленной пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₽
2026	3 700 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

нет добавленных данных