Руководитель администрации
Эжвинского района
муниципального образования
городского округа
«Сыктывкар»



«Сыктывкар» кар кытшын
муниципальнӧй юкӧнса
Эжва районлӧн
администрацияса юрнуӧдысь

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е
Т Ш Ӧ К Т Ӧ М

__ _____ 2025 г. № ___

О внесении изменений в распоряжение руководителя администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» от 27.09.2024 № 512 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан, занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда) находящихся в муниципальной собственности МО ГО «Сыктывкар», подведомственных администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьёй 55 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», распоряжением руководителя администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 29.05.2018 № 168 «Об утверждении «Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар»:

1. Внести в распоряжение руководителя администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» от 27.09.2024 № 512 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан, занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда) находящихся в муниципальной собственности МО ГО «Сыктывкар», подведомственных администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» следующие изменения:

– в приложении к распоряжению:

1.1. пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Муниципальная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель, предоставляются в соответствии с одним из вариантов предоставления муниципальной услуги.»;

1.2. подраздел «Правовые основания для предоставления муниципальной услуги» раздела II вместе с пунктом 2.11 исключить;

1.3. пункт 2.12.1 исключить;

1.4. пункт 2.19 изложить в следующей редакции:

«2.19. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Плата за услуги по оформлению документов на приватизацию муниципального жилищного фонда составляет 1000 (одна тысяча) рублей на основании решения Совета МО ГО «Сыктывкар» от 28.03.2024 № 29/2024-414 «Об установлении платы, взимаемой органами местного самоуправления МО ГО «Сыктывкар» за оказание услуг по приватизации муниципального жилищного фонда МО ГО «Сыктывкар».

Плата за услуги по оформлению документов на приватизацию муниципального жилищного фонда (в случае срочного оформления документов на приватизацию муниципального жилищного фонда) составляет 2000 (две тысячи) рублей на основании решения Совета МО ГО «Сыктывкар» от 28.03.2024 № 29/2024-414 «Об установлении платы, взимаемой органами местного самоуправления МО ГО «Сыктывкар» за оказание услуг по приватизации муниципального жилищного фонда МО ГО «Сыктывкар».

Плата за услуги по оформлению дубликата договора передачи жилого помещения составляет 800 (восемьсот) рублей на основании решения Совета МО ГО «Сыктывкар» от 28.03.2024 № 29/2024-414 «Об установлении платы, взимаемой органами местного самоуправления МО ГО «Сыктывкар» за оказание услуг по приватизации муниципального жилищного фонда МО ГО «Сыктывкар».»;

1.5. пункт 2.20 исключить;

1.6. подраздел «Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления» раздела II изложить в следующей редакции:

«**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Орган или многофункциональный центр**»;

1.7. пункт 2.21 изложить в следующей редакции:

«2.21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Орган или МФЦ составляет не более 15 минут.»;

1.8. пункт 2.23 изложить в следующей редакции:

«2.23. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов

указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте Органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://эжва.рф), на ЕПГУ.»;

1.9. пункт 2.27 исключить;

1.10. разделы IV, V исключить.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» Печинина А.Н.

Руководитель администрации С.В. Воронин

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта распоряжения администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»

Проект распоряжения разработан контрольно-правовым отделом администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» в соответствии с протестом прокурора Эжвинского района г. Сыктывкара.

Заведующий отделом О.Ф. Брызгунова

ЛИСТ РАССЫЛКИ

распоряжения администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»

п/п	Фамилия И.О. должностного лица, наименование отраслевого (функционального) органа администрации, организации	Почтовый адрес (указывается при рассылке в организации)	Количество Требуемых экземпляров
1.	Сайт администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» (в электронном формате Брызгуновой О.Ф.)		в электронном виде
2.	Газета «Панорама столицы», Регистр НПА, СПС «Консультант Плюс», прокуратура (в электронном формате Брызгуновой О.Ф.)		3 экз. + в электронном виде
			3 экз.

Заведующий контрольно-правого отдела О.Ф. Брызгунова