Руководитель администрации
Эжвинского района
муниципального образования
городского округа
«Сыктывкар»



«Сыктывкар» кар кытшын
муниципальнӧй юкӧнса
Эжва районлӧн
администрацияса юрнуӧдысь

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е
Т Ш Ӧ К Т Ӧ М

__ _____ 2025 г. № ___

О внесении изменений
в распоряжение руководителя
администрации Эжвинского района
МО ГО «Сыктывкар» от 13.08.2018
№ 246 «Об утверждении
административного регламента
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление информации
о ранее приватизированном
имуществе МО ГО «Сыктывкар»,
подведомственном администрации
Эжвинского района»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьёй 55 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», распоряжением руководителя администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 29.05.2018 № 168 «Об утверждении «Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар»:

1. Внести в распоряжение руководителя администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» от 13.08.2018 № 246 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о ранее приватизированном имуществе МО ГО «Сыктывкар», подведомственном администрации Эжвинского района» следующие изменения:

– в приложении к распоряжению:

1.1. в пункте 1.4 слова «Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и» исключить;

1.2. абзац пятый пункта 1.4.1 изложить в следующей редакции:

«- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);»;

1.3. в абзаце втором пункта 1.5 слова «на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми,» исключить;

1.4. в абзаце третьем пункта 1.5 слова «, Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»» исключить;

1.5. в абзаце одиннадцатом пункта 1.5 слова «, Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» исключить;

1.6. в абзацах двенадцатом, двадцать первом пункта 1.5 слова «и (или) на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» исключить;

1.7. пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление информации о ранее приватизированном имуществе МО ГО «Сыктывкар», подведомственном администрации Эжвинского района».

Наименование подуслуги муниципальной услуги: «Выдача справки об участии/неучастии в приватизации жилых помещений на территории МО ГО «Сыктывкар».»;

1.8. пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) Выдача копий архивных документов по приватизации жилых и нежилых помещений, находящихся в подведомственности администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар».

2) Выдача справки об участии/неучастии в приватизации жилых помещений МО ГО «Сыктывкар», находящихся в подведомственности администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар».

3) Выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»;

1.9. пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 20 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации заявления (запроса) с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Срок подготовки уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги составляет 20 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации заявления (запроса) с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги (в случае срочной подготовки архивных документов по приватизации жилых помещений) составляет 5 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Срок подготовки уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (в случае срочной подготовки архивных документов по приватизации жилых помещений) составляет 5 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления подуслуги «Выдача справки об участии/неучастии в приватизации жилых помещений на территории МО ГО «Сыктывкар»

муниципальной услуги составляет 20 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Срок подготовки уведомления об отказе в предоставлении подуслуги «Выдача справки об участии/неучастии в приватизации жилых помещений на территории МО ГО «Сыктывкар» муниципальной услуги составляет 20 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации заявления (запроса) с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Срок выдачи (направления) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 3 календарных дня со дня его поступления.

Срок выдачи (направления) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (в случае срочной подготовки архивных документов по приватизации жилых помещений), составляет 2 рабочих дня со дня его поступления.

Срок выдачи (направления) заявителю документов, являющихся результатом предоставления подуслуги «Выдача справки об участии/неучастии в приватизации жилых помещений на территории МО ГО «Сыктывкар» муниципальной услуги, составляет 3 календарных дня со дня его поступления.»;

1.10. подраздел «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования» раздела II вместе с пунктом 2.5 исключить;

1.11. абзац второй пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«Архивная справка, подтверждающая регистрацию на территории МО ГО «Сыктывкар» (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае выдачи справки об участии/неучастии в приватизации жилых помещений).»;

1.12. в абзаце четвертом пункта 2.9 слова «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или)» исключить;

1.13. в подпункте 5 пункта 2.11 слова «и (или) на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» исключить;

1.14. пункт 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.17. Муниципальная услуга предоставляется заявителям бесплатно.

Плата за услуги по подготовке архивных документов по приватизации жилых помещений составляет 500 (пятьсот) рублей на основании решения Совета МО ГО «Сыктывкар» от 28.03.2024 № 29/2024-414 «Об установлении платы, взимаемой органами местного самоуправления МО ГО «Сыктывкар» за оказание услуг по приватизации муниципального жилищного фонда МО ГО «Сыктывкар».

Плата за услуги по срочной подготовке архивных документов по приватизации жилых помещений составляет 800 (восемьсот) рублей на основании решения Совета МО ГО «Сыктывкар» от 28.03.2024 № 29/2024-414 «Об установлении платы, взимаемой органами местного самоуправления МО ГО «Сыктывкар» за оказание услуг по приватизации муниципального жилищного фонда МО ГО «Сыктывкар».»;

1.15. подраздел «Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги,

и при получении результата предоставления таких услуг» раздела II изложить в следующей редакции:

«**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Орган или многофункциональный центр**»;

1.16. пункт 2.19 изложить в следующей редакции:

«2.19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Орган или МФЦ составляет не более 15 минут.»;

1.17. пункт 2.21 изложить в следующей редакции:

«2.21. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте Органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://эжва.рф), на ЕПГУ.»;

1.18. пункт 2.24 исключить;

1.19. в абзаце четвертом пункта 3.3 слова «Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или)» исключить;

1.20. в абзаце двадцать шестом пункта 3.3 слова «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или)» исключить;

1.21. в абзаце двадцать девятом пункта 3.3 слова «Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или)» исключить;

1.22. в абзаце тридцатом пункта 3.3 слова «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или)» исключить;

1.23. в абзаце пятом пункта 3.5 слова «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или)» исключить;

1.24. Разделы IV, V исключить.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Руководитель администрации С.В. Воронин