ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-924-C0000-2-0050

частичное возмещение затрат, возникающих в результате содержания и ремонта общегородских объектов благоустройства, транспортной инфраструктуры Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар», переданных из казны МО ГО «Сыктывкар» в хозяйственное ведение (содержание общественного туалета, парка и сквера)

Основная информация

1. Шифр отбора
25-924-C0000-2-0050

2. Полное наименование отбора
частичное возмещение затрат, возникающих в результате содержания и ремонта общегородских объектов благоустройства, транспортной инфраструктуры Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар», переданных из казны МО ГО «Сыктывкар» в хозяйственное ведение (содержание общественного туалета, парка и сквера)

3. Краткое наименование отбора
частичное возмещение затрат, возникающих в результате содержания и ремонта общегородских объектов благоустройства, транспортной инфраструктуры Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар», переданных из казны МО ГО «Сыктывкар» в хозяйственное ведение

4. Способ отбора
запрос предложений

5. Краткое описание отбора
Отбор получателя субсидии на частичное возмещение затрат

6. Полное описание отбора
Отбор получателя субсидии на частичное возмещение затрат, возникающих в результате содержания и ремонта общегородских объектов благоустройства, транспортной инфраструктуры Эжвинского района МО

ГО "Сыктывкар", переданных из казны МО ГО "Сыктывкар" в хозяйственное ведение (содержание общественного туалета)

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ ЭЖВИНСКОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА 'СЫКТЫВКАР'
Почтовый адрес: 167026, Республика Коми, Г. СЫКТЫВКАР, УЛ. СЛАВЫ, Д.1
Адрес электронной почты: ezhva@syktyvkar.komi.com
Контактный телефон: доб.138 8 821 240 95 50

8. Регулирующий документ

Постановление администрации МО ГО "Сыктывкар" от 25.01.2022 №1/181
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25 января 2022 г. N 1/181 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ЧАСТИЧНОЕ ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, ВОЗНИКАЮЩИХ В РЕЗУЛЬТАТЕ СОДЕРЖАНИЯ И РЕМОНТА ОБЩЕГОРОДСКИХ ОБЪЕКТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА, ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ЭЖВИНСКОГО РАЙОНА МО ГО "СЫКТЫВКАР", ПЕРЕДАННЫХ ИЗ КАЗНЫ МО ГО "СЫКТЫВКАР" В ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ВЕДЕНИЕ"

9. Срок приема заявок

09.09.2025 11:12 - 15.09.2025 23:59 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

16.09.2025 - 19.09.2025

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 1 дня после рассмотрения заявок.

12. Срок заключения соглашения

В течение 5 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Не предусмотрено.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	**Наименование результата**	**Наименование**	**Код**	**Срок достижения**
1	Оказаны услуги (выполнены работы)	Условная единица	876	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₽
2025	2 300 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.
Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" участник отбора проставляет в электронном виде отметки о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.
Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Отзыв участниками отбора заявок допускается в любое время до наступления даты окончания приема заявок.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.
Внесение изменений в заявку допускается, не позднее, чем за 1 день до дня окончания срока приема заявок, после направления участником отбора уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в сроки, установленные для подачи заявок.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ организатору отбора к поданным участниками отбора получателей субсидии заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организатора отбора в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания.

Заявки ранжируются исходя из очередности их поступления.

В случае принятия организатором отбора решения о соответствии участника отбора (его заявки) требованиям отбора и о предоставлении субсидии участнику отбора рассчитывается предельный размер субсидии, предоставляемой в рамках настоящего Порядка i-му участнику, прошедшему отбор.

При расчете размера предельного размера субсидии, предоставляемой в рамках настоящего Порядка i-му участнику, прошедшему отбор, ранжирование заявок не учитывается.

Предельный размер субсидии рассчитывается на основании предоставленных заявок участниками, прошедшими отбор, по формулам:

В случае если общий объем потребности участников, прошедших отбор, превышает утвержденные лимиты бюджетных обязательств (P > S):

$$Si = Pi / P \times S \quad (1)$$

В случае, если общий объем потребности участников, прошедших отбор, не превышает утвержденные лимиты бюджетных обязательств (P <= S):

$$Si = Pi \quad (2),$$

где:

Si - размер субсидии, предоставляемой в рамках настоящего Порядка i-му участнику, прошедшему отбор, руб.;

S - утвержденные лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на данные цели (с учетом принятых и неисполненных обязательств), руб.;

P - общий объем потребности участников, прошедших отбор, в рамках настоящего Порядка, руб.;

Pi - размер потребности i-го участника, прошедшего отбор, руб.

Размер потребности Pi на частичное возмещение затрат рассчитывается как планируемые затраты на обеспечение надлежащего содержания и ремонта объектов, указанных в пункте 1.2 Порядка, уменьшенные на сумму планируемых к получению доходов, связанных с субсидируемой деятельностью.

В случае, если участнику, прошедшему отбор, установлены нормативы затрат по содержанию и ремонту

объектов, размер субсидии не может превышать объема затрат, рассчитанного на основании указанных нормативов, уменьшенных на сумму планируемых к получению доходов.

5. Порядок отклонения заявок

По итогам рассмотрения документов организатор отбора принимает решение о несоответствии участника отбора (его заявки) требованиям отбора и об отказе в предоставлении субсидии в следующих случаях:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

3) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником отбора документов после даты, определенной для подачи документов;

6) несоответствие участника отбора категории отбора, установленной пунктом 2.2 Порядка.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- подача участником отбора документов после даты, определенной для подачи документов
- несоответствие участника отбора категории отбора, установленной пунктом 2.2 Порядка.

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора до завершения подачи заявок впрве направить организатору отбора не более 2 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора.
Организатор отбора в ответ на каждый запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок.
Представленное организатором отбора разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Для участия в отборе участники отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, предоставляют организатору отбора следующие документы:

а) заявку на участие в отборе по форме согласно приложению к объявлению об отборе с приложением документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1, 2, 3, 4, 6, 7 пункта 2.3 Порядка:

- письма о предоставлении согласия на осуществление главным распорядителем проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также органами муниципального финансового контроля - проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (не требуется для муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием МО ГО "Сыктывкар" в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах);

- письма о порядке ведения участником отбора обособленного аналитического учета операций, связанных с субсидируемой деятельностью, с приложением копий приказов участника отбора по учетной политике, порядка ведения раздельного учета;

- гарантийного письма по соблюдению требований подпунктов 3, 7 пункта 2.3 Порядка;

- письма, подтверждающего невозможность обеспечения надлежащего содержания и ремонта объектов получателем субсидии за счет собственных средств;

- подтверждающие документы по соблюдению требований подпункта 6 пункта 2.3 Порядка;

б) перечень объектов, на частичное возмещение затрат по содержанию и ремонту которых предполагается получение субсидии, и копий документов, подтверждающих их передачу участнику отбора из казны МО ГО "Сыктывкар" в хозяйственное ведение и (или) создание данных объектов за счет средств целевого бюджетного финансирования;

в) расчет размера потребности в субсидии по группе объектов и видам работ (содержание, ремонт) в произвольной форме.

Расчет потребности производится в соответствии с положениями пункта 2.10 Порядка;

г) перечень планируемых мероприятий по содержанию и ремонту объектов на текущий год.

Перечень мероприятий по содержанию и ремонту объектов на текущий год формируется с учетом требований, установленных Правилами благоустройства МО ГО "Сыктывкар", утвержденными решением Совета МО ГО "Сыктывкар" от 30.05.2024 N 31/2024-447;

д) план по оптимизации расходов и повышению собственных доходов участника отбора на текущий год;

е) согласие участника отбора в произвольной форме на обработку и публикацию (размещение) на официальном сайте администрации Эжвинского района МО ГО "Сыктывкар" и едином портале информации об

участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

ж) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (не требуется, если от имени участника отбора обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности).

Заявка на участие в отборе с приложенными документами должна быть прошита, пронумерована, нумерация страниц должна быть единой (сквозной). При нумерации страниц документов, входящих в состав заявки, номера страниц проставляются в правом нижнем углу.

При представлении заявки все документы, входящих в состав заявки, должны быть заверены печатью (при наличии) участника отбора и подписью руководителя участника отбора (представителя участника отбора) без использования факсимильных подписей, а также иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются.

Все расходы, связанные с подготовкой и направлением заявок и документов, указанных в пункте 2.7 Порядка, несут участники отбора.

Заявка на участие в отборе с приложенными документами (далее - заявка) подлежит регистрации в день его поступления организатору отбора с указанием даты и времени его поступления.

Заявки предоставляются участником отбора организатору отбора посредством передачи при личном обращении либо почтовым отправлением по адресу, указанному в объявлении о проведении отбора.

Заявки не рецензируются, документы и материалы участникам отбора не возвращаются.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора.

Датой представления участником отбора заявки считается дата и время ее фактической регистрации организатором отбора.

Проверка участника отбора на соблюдение требований, установленных в подпункте 5 пункта 2.3 Порядка, осуществляется путем направления официального запроса в соответствующие органы и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных органов.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

Дополнительная информация

нет добавленных данных