Руководитель администрации
Эжвинского района
муниципального образования
городского округа
«Сыктывкар»

«Сыктывкар» кар кытшын
муниципальнӧй юкӧнса
Эжва районлӧн
администрацияса юрнуӧдысь

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е
Т Ш Ӧ К Т Ӧ М
ПРОЕКТ

__ мая 2025 г. № _____

О внесении изменений
в распоряжение руководителя
администрации Эжвинского
района МО ГО «Сыктывкар»
от 10.03.2023 № 0148
«Об утверждении нормативных
затрат на обеспечение функций
администрации Эжвинского
района МО ГО «Сыктывкар»

В соответствии пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» и иных органов местного самоуправления муниципального образования городского округа «Сыктывкар», в том числе подведомственных им казённых учреждений, утверждённых постановлением администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 01.06.2015 № 6/1734, а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования:

1. Внести в распоряжение руководителя администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» от 10.03.2023 № 0148 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» следующие изменения:

1.1 изложить Приложения №№ 5, 21, 25, 28 в новой редакции согласно приложениям №№ 1-4 к настоящему распоряжению соответственно;

1.2 дополнить Приложением № 37 согласно приложению № 5 к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» и в единой информационной системы в сфере закупок.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» Таскаеву Т.А.

Руководитель администрации С.В. Воронин

Приложение № 1
к распоряжению руководителя
администрации Эжвинского района
муниципального образования
городского округа «Сыктывкар
от _____ №_____

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением руководителя
администрации Эжвинского района
муниципального образования
городского округа «Сыктывкар»
от 10.03.2023 № 0148
(Приложение № 5)

Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей

	Наименование	Единица измерения	Количество на 1 работника, не более	Цена за единицу, не более (руб.)	Примечание
1	Антистеплер	шт.	1	150,00	
2	Блоки для записей	шт.	10	200,00	
3	Блоки для записей с клеевым краем	шт.	10	200,00	
4	Блокнот	шт.	2	200,00	
5	Булавки канцелярские	уп.	1	205,00	
6	Бумага для факса	рул.	1	150,00	
7	Бумага для фотопечати матовая	уп.	1	700,00	
8	Бумага для фотопечати глянцевая	уп.	1	900,00	
9	Бумага для офисной техники белая А4	уп.	50	400,00	и более при необходимости
10	Бумага для офисной техники белая А3	уп.	2	1 000,00	и более при необходимости
11	Бумага для офисной техники цветная	уп.	2	750,00	
12	Грифель для механического карандаша	уп.	1	35,00	
13	Диспенсер для скрепок	шт.	1	70,00	
14	Дырокол	шт.	1	1 000,00	1 раз в три года
15	Ежедневник датированный	шт.	1	800,00	
16	Ежедневник недатированный	шт.	1	500,00	
17	Зажим для бумаг	шт.	15	100,00	
18	Иглы для прошивки	шт.	1	5,00	

	документов				
19	Календарь квартальный	шт.	1	300,00	
20	Календарь настенный (листовой)	шт.	-	150,00	не более 1 шт. на кабинет
21	Календарь перекидной	шт.	1	100,00	
22	Календарь-домик производственный	шт.	1	150,00	
23	Калька	шт.	3	134,00	
24	Карандаш механический	шт.	4	60,00	
25	Карандаш чернографитный	шт.	4	20,00	
26	Клей карандаш	шт.	4	200,00	
27	Клей ПВА	шт.	2	150,00	
28	Клей силикатный	шт.	2	50,00	
29	Клейкие закладки пластиковые	шт.	4	100,00	
30	Книга учета, клетка	шт.	-	300,00	не более 2 шт. на кабинет
31	Книга учета, линейка	шт.	-	300,00	не более 2 шт. на кабинет
32	Кнопки канцелярские	уп.	10	32,00	
33	Кнопки силовые	уп.	-	77,00	не более 1 уп. на кабинет
34	Коврик-накладка на стол	шт.	1	1 000,00	
35	Конверт почтовый бумажный	шт.	50	10,00	
36	Короб архивный	шт.	10	200,00	
37	Корректор	шт.	4	200,00	
38	Краска штемпельная (цвет красный)	шт.	-	150,00	не более 5 шт. на кабинет
39	Краска штемпельная (цвет синий)	шт.	-	150,00	не более 5 шт. на кабинет
40	Ластик	шт.	2	30,00	
41	Линейка	шт.	1	50,00	
42	Лоток горизонтальный на металлических стойках, 3 отделения	шт.	1	1 000,00	
43	Лупа	шт.	-	200,00	не более 1 шт. на кабинет
44	Маркер, текстовыделители	шт.	5	200,00	
45	Нож канцелярский	шт.	1	100,00	
46	Ножницы канцелярские	шт.	1	300,00	
47	Органайзер (набор настольный офисный)	шт.	1	800,00	
48	Папка «Дело»	шт.	5	100,00	и более при необходимости
49	Папка (адресная, на подпись и др.)	шт.	1	600,00	
50	Папка картонная - скоросшиватель	шт.	50	100,00	

51	Папка картонная на завязках	шт.	20	100,00	
52	Папка пластиковая на резинке	шт.	10	150,00	
53	Папка пластиковая скоросшиватель	шт.	20	150,00	
54	Папка пластиковая уголок	шт.	10	100,00	
55	Папка-регистратор пластиковая с зажимом	шт.	10	200,00	
56	Папка с файлами	шт.	5	150,00	
57	Папка – регистратор	шт.	12	250,00	
58	Папка-конверт с кнопкой	шт.	10	100,00	
59	Папка (клип-борд)	шт.	1	650,00	
60	Подвесные папки с крючками	шт.	-	200,00	не более 150 шт. на отдел
61	Планинг	шт.	1	600,00	
62	Подставка для бумаг 1 отделение горизонтальная	шт.	1	160,00	
63	Подставка для бумаг 3 отделения горизонтальная	шт.	1	550,00	
64	Подставка для бумаг вертикальная 1 отделение	шт.	1	130,00	
65	Подставка для бумаг вертикальная 3 отделения	шт.	1	300,00	
66	Пряжа хлопчатобумажная; нитки швейные хлопчатобумажные	шт.	-	300,00	не более 2 шт. на кабинет
67	Ручка канцелярская шариковая	шт.	10	80,00	
68	Ручка канцелярская гелевая	шт.	10	100,00	
69	Ручка на цепочке и подставке	шт.	1	165,00	
70	Резинка банковская	уп.	-	200,00	не более 1 уп. на кабинет
71	Скобы для степлера	уп.	6	100,00	
72	Скотч двухсторонний	шт.	1	400,00	
73	Скотч	шт.	2	200,00	
74	Скрепки канцелярские	уп.	10	100,00	
75	Смачиватель для пальцев	шт.	1	100,00	
76	Степлер	шт.	1	400,00	
77	Стержни для гелевых ручек	шт.	2	50,00	
78	Стержни для шариковых ручек	шт.	2	40,00	
79	Точилка для карандашей	шт.	1	50,00	
80	Тетрадь	шт.	2	20,00	
81	Штамп	шт.	-	1 500,00	не более 2 шт. на кабинет
82	Файл-вкладыш	уп.	8	600,00	
83	Шпагат	шт.	-	115,00	не более 2 шт.

					на кабинет
84	Шило канцелярское	шт.	-	60,00	не более 2 шт. на кабинет
Указанные нормативы рассчитаны для всех категорий работников, за исключением технического и обслуживающего персонала.					

Приложение № 2
к распоряжению руководителя
администрации Эжвинского района
муниципального образования
городского округа «Сыктывкар
от _____ №_____

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением руководителя
администрации Эжвинского района
муниципального образования
городского округа «Сыктывкар»
от 10.03.2023 № 0148
(Приложение № 21)

Нормативы количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

Наименование	Количество в год	Цена за единицу, не более (руб.)	Примечание
Батарейка АА	Исходя из количества техники	100,00	
Батарейка ААА		120,00	
Аккумулятор ААА		250,00	
Средство дезинфицирующее (кожный антисептик)	1 шт.	300,00	на одного работника
Перчатки хозяйственные х/б	2 пары	50,00	на одного работника
Мешки для мусора	80 уп.	750,00	
Антифриз	1 шт.	400,00	на одно транспортное средство
Автошина	1 комплект	40 000,00	на одно транспортное средство, не чаще 1 раз в год
Жидкость стеклоомывающая	2 шт.	400,00	на одно транспортное средство
Лампа освещения для салона автомобиля	2 шт.	150,00	на одно транспортное средство
Моющее средство для автомобиля	1 шт.	6 000,00	на одно транспортное средство
Очиститель битумных пятен	1 шт.	1 500,00	на одно транспортное средство, при необходимости
Тормозная жидкость	1 шт.	1 000,00	на одно транспортное средство
Щетка стеклоочистительная	2 шт.	5 000,00	на одно транспортное средство
Масло моторное	1 шт.	2 500,00	на одно транспортное средство
Лампы для автомобиля	4 шт.	800,00	на одно транспортное средство

Выключатель к автомойке	-	5 000,00	по мере необходимости
Сетевой фильтр	1 шт.	1 500,00	не более 1 шт. на кабинет
Аккумуляторы для транспортных средств	1 шт.	15 000,00	на одно транспортное средство, при необходимости (для Toyota Land Cruiser 100 - не более 2шт.)
Шланг высокого давления к автомойке	-	5 000,00	по мере необходимости
Корпус заднего моста автомобильный	-	100 000,00	по мере необходимости

Приложение № 3
к распоряжению руководителя
администрации Эжвинского района
муниципального образования
городского округа «Сыктывкар
от _____ №_____

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением руководителя
администрации Эжвинского района
муниципального образования
городского округа «Сыктывкар»
от 10.03.2023 № 0148
(Приложение № 25)

Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению программного обеспечения

Наименование расходов	Стоимость услуги в год (руб.)	Затраты, не более (руб.)
Затраты на услуги по сопровождению и использованию программы «Контур»	20 000,00	20 000,00
Затраты на услуги по сопровождению и использованию программы «АС «Смета»	130 000,00	130 000,00
Затраты на услуги по сопровождению и использованию программы «РИК»	50 000,00	50 000,00
Затраты на услуги по сопровождению и использованию программы «Программа учета очередников»	60 000,00	60 000,00
Затраты на услуги по сопровождению и поддержанию адреса сайта "ЭЖВА.РФ"	100 000,00	100 000,00
Затраты на приобретение программ «Крипто.Про»	20 000,00	20 000,00
ВСЕГО расходов на год		380 000,00

Приложение № 4
к распоряжению руководителя
администрации Эжвинского района
муниципального образования
городского округа «Сыктывкар
от _____ №_____

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением руководителя
администрации Эжвинского района
муниципального образования
городского округа «Сыктывкар»
от 10.03.2023 № 0148
(Приложение № 28)

Затраты на возмещение эксплуатационных и коммунальных услуг

Наименование расходов	Количество единиц приобретения	Затраты, не более (руб.)
Затраты на возмещение эксплуатационных и коммунальных услуг помещений по адресу: г. Сыктывкар, пр. Бумажников, д.45	1	100 000,00

Примечания:
Возмещение эксплуатационных и коммунальных услуг осуществляется в течение 12 месяцев.

Приложение № 5
к распоряжению руководителя
администрации Эжвинского района
муниципального образования
городского округа «Сыктывкар
от _____ №_____

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением руководителя
администрации Эжвинского района
муниципального образования
городского округа «Сыктывкар»
от 10.03.2023 № 0148
(Приложение № 37)

Прочие товары

Наименование	Цена приобретения 1 единицы, руб. (не более)
Лампа для проектора	15 000,00
Светодиодный гобо проектор	200 000,00

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту распоряжения руководителя администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» «О внесении изменений в распоряжение руководителя администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» от 10.03.2023 № 0148 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»

Настоящий проект распоряжения подготовлен с целью внесения изменений в нормативные затраты на обеспечение функций администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановления администрации МО ГО «Сыктывкар» от 01.06.2015 № 6/1734 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации МО ГО «Сыктывкар» и иных органов местного самоуправления МО ГО «Сыктывкар», в том числе подведомственных им казенных учреждений».

Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проект распоряжения и пояснительная записка к нему размещены в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» с 22.05.2025 г. по 30.05.2025 г.

Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц в целях проведения обсуждения могут быть поданы в электронной и письменной форме в установленный срок.

Почтовый адрес для направления предложений: 167026, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Славы, 1.

Адрес электронной почты: savickaya-aa@sykt.rkomi.ru.