**Информация о работе комиссии администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»
по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в Республике Коми
и урегулированию конфликта интересов**

Дата заседания комиссии	Вопросы, рассмотренные на заседании комиссии	Решение комиссии
07.02.2025	1. Рассмотрение итогов деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» и урегулированию конфликта интересов за 2024 год	Принять к сведению итоги деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» и урегулированию конфликта интересов за 2024 год
	2. Рассмотрение отчета о результатах деятельности рабочей группы по оценке коррупционных рисков, возникающих при реализации администрацией Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» своих функций за 2024 год	Принять к сведению отчет о результатах деятельности рабочей группы по оценке коррупционных рисков, возникающих при реализации администрацией Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» своих функций за 2024 год
	3. Рассмотрение уведомления муниципального служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	1. Установить, что выполнение иной оплачиваемой работы муниципальным служащим не повлечёт и не может повлечь возникновения конфликта интересов. 2. Рекомендовать муниципальному служащему не допускать нарушения запретов и ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в том числе: - не использовать материалы и информацию, ставшие известными в связи с исполнением служебных обязанностей; - не допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации,

		в отношении деятельности органов местного самоуправления МО ГО «Сыктывкар», избирательной комиссии МО ГО «Сыктывкар» и их руководителей; - выполнять иную оплачиваемую работу только за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (отпуск, выходные и нерабочие праздничные дни, после окончания рабочего дня); - информировать комиссию об изменениях графика выполнения иной оплачиваемой работы.