Руководитель администрации
Эжвинского района
муниципального образования
городского округа
«Сыктывкар»



«Сыктывкар» кар кытшын
муниципальнӧй юкӧнса
Эжва районлӧн
администрацияса юрнуӧдысь

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е
Т Ш Ӧ К Т Ӧ М
ПРОЕКТ

__ _____ 2025 г. № _____

О внесении изменений
в распоряжение руководителя
администрации Эжвинского
района МО ГО «Сыктывкар»
от 10.03.2023 № 0148
«Об утверждении нормативных
затрат на обеспечение функций
администрации Эжвинского
района МО ГО «Сыктывкар»

В соответствии пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» и иных органов местного самоуправления муниципального образования городского округа «Сыктывкар», в том числе подведомственных им казённых учреждений, утверждённых постановлением администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 01.06.2015 № 6/1734, а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования:

1. Внести изменения в распоряжение руководителя администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» от 10.03.2023 № 0148 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» изложив Приложения №№ 5, 17, 31, 35 в новой редакции согласно приложениям №№ 1-4 к настоящему распоряжению соответственно.

2. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» и в единой информационной системы в сфере закупок.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» Таскаеву Т.А.

Руководитель администрации С.В. Воронин

Приложение № 1
к распоряжению руководителя
администрации Эжвинского района
муниципального образования
городского округа «Сыктывкар
от _____ №_____

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением руководителя
администрации Эжвинского района
муниципального образования
городского округа «Сыктывкар»
от 10.03.2023 № 0148
(Приложение № 5)

Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей

	Наименование	Единица измерения	Количество на 1 работника, не более	Цена за единицу, не более (руб.)	Примечание
1	Антистеплер	шт.	1	150,00	
2	Блоки для записей	шт.	10	200,00	
3	Блоки для записей с клеевым краем	шт.	10	200,00	
4	Блокнот	шт.	2	200,00	
5	Булавки канцелярские	уп.	1	205,00	
6	Бумага для факса	рул.	1	150,00	
7	Бумага для фотопечати матовая	уп.	1	700,00	
8	Бумага для фотопечати глянцевая	уп.	1	900,00	
9	Бумага для офисной техники белая А4	уп.	50	400,00	и более при необходимости
10	Бумага для офисной техники белая А3	уп.	2	1 000,00	и более при необходимости
11	Бумага для офисной техники цветная	уп.	2	750,00	
12	Грифель для механического карандаша	уп.	1	35,00	
13	Диспенсер для скрепок	шт.	1	70,00	
14	Дырокол	шт.	1	1 000,00	1 раз в три года
15	Ежедневник датированный	шт.	1	800,00	
16	Ежедневник недатированный	шт.	1	500,00	
17	Зажим для бумаг	шт.	15	100,00	
18	Иглы для прошивки	шт.	1	5,00	

	документов				
19	Календарь квартальный	шт.	1	300,00	
20	Календарь настенный (листовой)	шт.	-	150,00	не более 1 шт. на кабинет
21	Календарь перекидной	шт.	1	100,00	
22	Календарь-домик производственный	шт.	1	150,00	
23	Калька	шт.	3	134,00	
24	Карандаш механический	шт.	4	60,00	
25	Карандаш чернографитный	шт.	4	20,00	
26	Клей карандаш	шт.	4	150,00	
27	Клей ПВА	шт.	2	150,00	
28	Клей силикатный	шт.	2	50,00	
29	Клейкие закладки пластиковые	шт.	4	100,00	
30	Книга учета, клетка	шт.	-	300,00	не более 2 шт. на кабинет
31	Книга учета, линейка	шт.	-	300,00	не более 2 шт. на кабинет
32	Кнопки канцелярские	уп.	10	32,00	
33	Кнопки силовые	уп.	-	77,00	не более 1 уп. на кабинет
34	Коврик-накладка на стол	шт.	1	1 000,00	
35	Конверт почтовый бумажный	шт.	50	10,00	
36	Короб архивный	шт.	10	200,00	
37	Корректор	шт.	4	200,00	
38	Краска штемпельная (цвет красный)	шт.	-	150,00	не более 5 шт. на кабинет
39	Краска штемпельная (цвет синий)	шт.	-	150,00	не более 5 шт. на кабинет
40	Ластик	шт.	2	30,00	
41	Линейка	шт.	1	50,00	
42	Лоток горизонтальный на металлических стойках, 3 отделения	шт.	1	1 000,00	
43	Лупа	шт.	-	200,00	не более 1 шт. на кабинет
44	Маркер, текстовыделители	шт.	5	200,00	
45	Нож канцелярский	шт.	1	100,00	
46	Ножницы канцелярские	шт.	1	300,00	
47	Органайзер (набор настольный офисный)	шт.	1	800,00	
48	Папка «Дело»	шт.	5	100,00	и более при необходимости
49	Папка (адресная, на подпись и др.)	шт.	1	600,00	
50	Папка картонная - скоросшиватель	шт.	50	100,00	

51	Папка картонная на завязках	шт.	20	100,00	
52	Папка пластиковая на резинке	шт.	10	150,00	
53	Папка пластиковая скоросшиватель	шт.	20	150,00	
54	Папка пластиковая уголок	шт.	10	100,00	
55	Папка-регистратор пластиковая с зажимом	шт.	10	200,00	
56	Папка с файлами	шт.	5	150,00	
57	Папка – регистратор	шт.	12	250,00	
58	Папка-конверт с кнопкой	шт.	10	100,00	
59	Папка (клип-борд)	шт.	1	650,00	
60	Подвесные папки с крючками	шт.	-	200,00	не более 150 шт. на отдел
61	Планинг	шт.	1	600,00	
62	Подставка для бумаг 1 отделение горизонтальная	шт.	1	160,00	
63	Подставка для бумаг 3 отделения горизонтальная	шт.	1	550,00	
64	Подставка для бумаг вертикальная 1 отделение	шт.	1	130,00	
65	Подставка для бумаг вертикальная 3 отделения	шт.	1	300,00	
66	Пряжа хлопчатобумажная; нитки швейные хлопчатобумажные	шт.	-	300,00	не более 2 шт. на кабинет
67	Ручка канцелярская шариковая	шт.	10	80,00	
68	Ручка канцелярская гелевая	шт.	10	100,00	
69	Ручка на цепочке и подставке	шт.	1	165,00	
70	Резинка банковская	уп.	-	200,00	не более 1 уп. на кабинет
71	Скобы для степлера	уп.	6	100,00	
72	Скотч двухсторонний	шт.	1	400,00	
73	Скотч	шт.	2	200,00	
74	Скрепки канцелярские	уп.	10	100,00	
75	Смачиватель для пальцев	шт.	1	100,00	
76	Степлер	шт.	1	400,00	
77	Стержни для гелевых ручек	шт.	2	50,00	
78	Стержни для шариковых ручек	шт.	2	40,00	
79	Точилка для карандашей	шт.	1	50,00	
80	Тетрадь	шт.	2	20,00	
81	Штамп	шт.	-	1 500,00	не более 2 шт. на кабинет
82	Файл-вкладыш	уп.	8	600,00	
83	Шпагат	шт.	-	115,00	не более 2 шт.

					на кабинет
84	Шило канцелярское	шт.	-	60,00	не более 2 шт. на кабинет
Указанные нормативы рассчитаны для всех категорий работников, за исключением технического и обслуживающего персонала.					

Приложение № 2
к распоряжению руководителя
администрации Эжвинского района
муниципального образования
городского округа «Сыктывкар
от _____ №_____

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением руководителя
администрации Эжвинского района
муниципального образования
городского округа «Сыктывкар»
от 10.03.2023 № 0148
(Приложение № 17)

Норматив затрат на маркированные конверты и марки

Наименование	Единица измерения	Количество на организацию, не более	Цена за единицу, руб.
Маркированный конверт с литерой «А»	шт.	7 000	Не более 45,00
Почтовая марка номиналом 50 рублей	шт.	2 000	50,00
Почтовая марка номиналом 25 рублей	шт.	3 500	25,00
Почтовая марка номиналом 10 рублей	шт.	5 000	10,00
Почтовая марка номиналом 5 рублей	шт.	10 000	5,00
Почтовая марка номиналом 3,5 рубля	шт.	5 000	3,50
Почтовая марка номиналом 2 рубля	шт.	7 000	2,00
Почтовая марка номиналом 1 рубль	шт.	12 000	1,00

Приложение № 3
к распоряжению руководителя
администрации Эжвинского района
муниципального образования
городского округа «Сыктывкар
от _____ №_____

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением руководителя
администрации Эжвинского района
муниципального образования
городского округа «Сыктывкар»
от 10.03.2023 № 0148
(Приложение № 31)

Затраты на приобретение услуг нотариуса

Наименование расходов	Количество единиц услуги	Стоимость услуг в год, не более (руб.)	Затраты, не более (руб.)
Затраты на приобретение услуг нотариуса	1	50 000,00	50 000,00
ВСЕГО расходов на год			50 000,00

Приложение № 4
к распоряжению руководителя
администрации Эжвинского района
муниципального образования
городского округа «Сыктывкар
от _____ №_____

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением руководителя
администрации Эжвинского района
муниципального образования
городского округа «Сыктывкар»
от 10.03.2023 № 0148
(Приложение № 35)

Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

Наименование расходов	Количество единиц приобретения	Стоимость в год, не более (руб.)	Затраты, не более (руб.)
Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов	1 усл.ед.	900 000,00	900 000,00
ВСЕГО расходов на год			900 000,00

Примечание:
Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов, определяются исходя из фактических затрат в отчетном финансовом году и планируемых затрат в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификатора расходов бюджета и осуществляются по мере необходимости.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту распоряжения руководителя администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» «О внесении изменений в распоряжение руководителя администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» от 10.03.2023 № 0148 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»

Настоящий проект распоряжения подготовлен с целью внесения изменений в нормативные затраты на обеспечение функций администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановления администрации МО ГО «Сыктывкар» от 01.06.2015 № 6/1734 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации МО ГО «Сыктывкар» и иных органов местного самоуправления МО ГО «Сыктывкар», в том числе подведомственных им казенных учреждений».

Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проект распоряжения и пояснительная записка к нему размещены в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» с 30.01.2025 г. по 07.02.2025 г.

Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц в целях проведения обсуждения могут быть поданы в электронной и письменной форме в установленный срок.

Почтовый адрес для направления предложений: 167026, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Славы, 1.

Адрес электронной почты: savickaya-aa@sykt.rkomi.ru.