Руководитель администрации
Эжвинского района
муниципального образования
городского округа
«Сыктывкар»



«Сыктывкар» кар кытшын
муниципальнӧй юкӧнса
Эжва районлӧн
администрацияса юрнуӧдысь

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е
Т Ш Ӧ К Т Ӧ М

18 мая 2022 г. № 237

Об утверждении Порядка сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

Руководствуясь пунктами 9, 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 55, 58 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар»:

1. Утвердить Порядок сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Контрольно-правовому отделу администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» ознакомить муниципальных служащих администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» с настоящим распоряжением.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа Кокареву Е.В.

Руководитель администрации С.В. Воронин

УТВЕРЖДЁН
распоряжением руководителя
администрации Эжвинского района
муниципального образования
городского округа «Сыктывкар»
от 18.05.2022 № 237
(Приложение)

Порядок
сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

1. Настоящий Порядок сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и определяет процедуру сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее - муниципальный служащий):

- о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе (далее - прекращение гражданства);
- о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (далее - приобретение гражданства).

2. Муниципальный служащий обязан сообщить представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства (о приобретении гражданства) в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства (со дня приобретения гражданства) в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - сообщение).

3. В случае если о прекращении гражданства (о приобретении гражданства) муниципальному служащему стало известно в выходные или праздничные дни, в период нахождения муниципального служащего в отпуске либо в период его временной нетрудоспособности, допускается незамедлительное направление сообщения представителю нанимателя (работодателю) посредством факсимильной, электронной связи с последующим направлением сообщения в соответствии с настоящим Порядком.

4. В сообщении указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) муниципального служащего, направившего сообщение, замещаемая им должность муниципальной службы;
- дата прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

- дата приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство;

- дата составления сообщения и подпись муниципального служащего.

К сообщению прилагаются копии подтверждающих документов.

5. Муниципальный служащий представляет сообщение в контрольно-правовой отдел администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее - Отдел) для регистрации и подготовки заключения.

6. Поступившее в Отдел сообщение в день его поступления, а в случае поступления сообщения в выходные или праздничные дни - в первый рабочий день, следующий за выходными или праздничными днями, регистрируется работником Отдела, ответственным за регистрацию сообщения, в Журнале регистрации, который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - журнал), и незамедлительно в тот же день передает зарегистрированное сообщение на рассмотрение заведующему Отделом.

7. Заведующий Отделом в день передачи ему работником Отдела, ответственным за регистрацию сообщения, зарегистрированного сообщения рассматривает его на предмет соблюдения муниципальным служащим требований Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» при прохождении муниципальной службы и по результатам его рассмотрения готовит заключение, которое должно содержать:

- информацию, изложенную в сообщении;

- вывод по результатам рассмотрения сообщения о наличии либо отсутствии выявленных при рассмотрении сообщения нарушений требований Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» при прохождении муниципальной службы;

- предложение для принятия решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Сообщение, а также подготовленное заведующим Отделом заключение по результатам его рассмотрения вместе с копиями прилагаемых к нему документов в тот же день направляются заведующим Отделом руководителю администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» для принятия соответствующего решения.

9. Руководитель администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в день передачи ему заведующим Отделом сообщения и заключения принимает решение об освобождении муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении муниципального служащего с муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Трудовой договор расторгается, муниципальный служащий освобождается от замещаемой должности муниципальной службы и увольняется с муниципальной службы в день регистрации сообщения.

11. Сообщение с резолюцией руководителя администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар», заключение заведующего Отделом по результатам его рассмотрения вместе с подтверждающими документами (копии) приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение № 1
к Порядку сообщения
представителя нанимателя
муниципальным служащим
администрации Эжвинского
района МО ГО «Сыктывкар»
о прекращении гражданства
Российской Федерации,
о приобретении гражданства
(подданства) иностранного
государства

Руководителю администрации
Эжвинского района
МО ГО «Сыктывкар»
_____
(Ф.И.О.)
от_____
_____
_____
(Ф.И.О. муниципального служащего,
наименование замещаемой должности)

Сообщение
муниципального служащего администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»
о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства
(подданства) иностранного государства

Я, _____,
(Ф.И.О.)
замещающий должность муниципальной службы в администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» _____
_____,
(наименование замещаемой должности, структурного подразделения органа)
сообщаю:_____
_____
_____
(указать:
- о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе; дата прекращения гражданства;
- о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства; дата приобретения гражданства.

Достоверность сведений, изложенных в настоящем сообщении, подтверждаю.

К сообщению прилагаю следующие документы, подтверждающие прекращение гражданства Российской Федерации/приобретение гражданство (подданство) иностранного государства: _____.

«____» _____ 20__ г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 1
к Порядку сообщения
представителя нанимателя
муниципальным служащим
администрации Эжвинского
района МО ГО «Сыктывкар»
о прекращении гражданства
Российской Федерации,
о приобретении гражданства
(подданства) иностранного
государства

ФОРМА

I. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ СООБЩЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ АДМИНИСТРАЦИИ ЭЖВИНСКОГО РАЙОНА МО ГО «СЫКТЫВКАР» О ПРЕКРАЩЕНИИ ГРАЖДАНСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, О ПРИОБРЕТЕНИИ ГРАЖДАНСТВА (ПОДДАНСТВА) ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА

Журнал
регистрации сообщений представителя нанимателя
муниципальным служащим администрации
Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»
о прекращении гражданства Российской Федерации,
о приобретении гражданства (подданства)
иностранного государства

Начат ___.
Окончен _____.

II. Содержание журнала
регистрации сообщений представителя нанимателя
муниципальным служащим администрации
Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»
о прекращении гражданства Российской Федерации,
о приобретении гражданства (подданства)
иностранного государства

№	Дата регистрации сообщения	Фамилия, инициалы, должность лица, подавшего сообщение	Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего сообщение	Подпись лица, принявшего сообщение	Принятое решение по результатам рассмотрения сообщения
1	2	3	4	5	6