Руководитель администрации
Эжвинского района
муниципального образования
городского округа
«Сыктывкар»



«Сыктывкар» кар кытшын
муниципальнӧй юкӧнса
Эжва районлӧн
администрацияса юрнуӧдысь

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е
Т Ш Ӧ К Т Ӧ М

28 декабря 2022 г. № 1222

Об утверждении Порядка ведения аккаунтов администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар», муниципальных унитарных предприятий, в отношении которых администрация Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от имени муниципального образования городского округа «Сыктывкар» осуществляет права собственника имущества унитарного предприятия, в социальных сетях, иных средствах электронной коммуникации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сервисах обмена мгновенными сообщениями

Руководствуясь пунктом 4 распоряжения Правительства Республики Коми от 06.07.2022 № 266-р «Об утверждении Порядка ведения аккаунтов органов исполнительной власти Республики Коми в социальных сетях, иных средствах электронной коммуникации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сервисах обмена мгновенными сообщениями», статьями 55, 58 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар»:

1. Утвердить Порядок ведения аккаунтов администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар», муниципальных унитарных предприятий, в отношении которых администрация Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от имени муниципального образования городского округа «Сыктывкар» осуществляет права собственника имущества унитарного предприятия, в социальных сетях, иных средствах электронной коммуникации

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сервисах обмена мгновенными сообщениями согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Перечень муниципальных унитарных предприятий, в отношении которых администрация Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от имени муниципального образования городского округа «Сыктывкар» осуществляет права собственника имущества унитарного предприятия, которые могут не создавать официальные страницы для размещения информации о своей деятельности в сети «Интернет» с учетом особенности сферы их деятельности согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Отделу по организационной работе администрации Эжвинского района Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар», руководителям муниципальных унитарных предприятий, в отношении которых администрация Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от имени муниципального образования городского округа «Сыктывкар» осуществляет права собственника имущества унитарного предприятия, обеспечить исполнение настоящего распоряжения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя администрации Эжвинского района Мо ГО «Сыктывкар» Кокареву Е.В.

Руководитель администрации С.В. Воронин

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением руководителя
администрации Эжвинского района
МО ГО «Сыктывкар»
от 28.12.2022 № 1222
(Приложение № 1)

Порядок
ведения аккаунтов администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар», муниципальных унитарных предприятий, в отношении которых администрация Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от имени муниципального образования городского округа «Сыктывкар» осуществляет права собственника имущества унитарного предприятия, в социальных сетях, иных средствах электронной коммуникации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сервисах обмена мгновенными сообщениями

1. Настоящий Порядок определяет правила ведения аккаунтов администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее – администрация Эжвинского района), муниципальных унитарных предприятий, в отношении которых администрация Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от имени муниципального образования городского округа «Сыктывкар» осуществляет права собственника имущества унитарного предприятия (далее – муниципальные унитарные предприятия), в социальных сетях, иных средствах электронной коммуникации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сервисах обмена мгновенными сообщениями (далее открытые источники), а также требования, предъявляемые к их ведению (далее – Порядок).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие термины в значениях, определенных распоряжением Правительства Республики Коми от 06.07.2022 № 266-р «Об утверждении Порядка ведения аккаунтов органов исполнительной власти Республики Коми в социальных сетях, иных средствах электронной коммуникации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сервисах обмена мгновенными сообщениями»:

социальная сеть – сайт и (или) страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые предназначены и (или) используются их пользователями для предоставления и (или) распространения посредством созданных ими персональных страниц информации на государственном языке Российской Федерации, государственных языках Республики Коми;

сервис обмена мгновенными сообщениями – службы для мгновенного обмена текстовыми сообщениями, звуковыми сигналами, изображениями, видео в реальном времени через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

аккаунт – официальная страница, зарегистрированная администрацией Эжвинского района, муниципальным унитарным предприятий в социальных сетях,

иных средствах электронной коммуникации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сервисах обмена мгновенными сообщениями;

иные средства электронной коммуникации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – не отнесенные к социальным сетям открытые информационные ресурсы, на которых могут размещаться сообщения (комментарии) по вопросам, затрагивающим деятельность администрации Эжвинского района, муниципальных унитарных предприятий.

3. Требования, предъявляемые к ведению аккаунтов администрации Эжвинского района, муниципальных унитарных предприятий, в открытых источниках:

1) применение единообразного стилистического и цветового оформления аккаунтов и размещаемых в нем текстов и публикаций (для аккаунтов в социальных сетях), графическое представление аккаунта (двухмерное изображение (иконка), обложка («шапка»);

2) указание актуальных контактных данных администрации Эжвинского района, муниципальных унитарных предприятий, включая ссылки на официальный сайт и аккаунты в других открытых источниках (для аккаунтов в социальных сетях);

3) применение официального делового стиля при написании текстов и публикаций в аккаунтах, по возможности исключая сложную профессиональную терминологию и ссылки на нормативные правовые акты;

4) обеспечение возможности различных форматов размещения информации (использование текстов, фотографий, инфографики, анимации, видео, трансляции прямых эфиров, проведение опросов, конкурсов);

5) обеспечение возможности комментирования размещаемых публикаций для пользователей открытых источников (при наличии технической возможности комментирования со стороны разработчиков открытых источников).

4. При ведении аккаунтов в открытых источниках администрация Эжвинского района, муниципальные унитарные предприятия обеспечивают оперативную обработку сообщений и комментариев пользователей открытых источников.

5. Отдел по организационной работе администрации Эжвинского района создает и ведет аккаунты администрации Эжвинского района, а также оказывает содействие муниципальным унитарным предприятиям, консультативную, методическую и иную помощь.

6. Муниципальные унитарные предприятия, осуществляющие социально значимые функции, создают и ведут свои аккаунты в открытых источниках самостоятельно.

7. Заведующий отделом по организационной работе администрации Эжвинского района, руководители муниципальных унитарных предприятий:

1) определяют лиц, ответственных за ведение аккаунтов в открытых источниках, в том числе на период временного отсутствия указанных лиц (отпуск, болезнь, командировка) (далее - ответственные лица);

2) согласовывают с ответственными лицами содержание сообщения, подлежащего публикации в открытых источниках, согласовывают и корректируют график выхода публикаций;

3) осуществляют контроль за ведением ответственными лицами аккаунтов в открытых источниках и несут ответственность за достоверность размещаемых информационных материалов.

8. Ответственные лица:

1) обеспечивают размещение на официальном сайте администрации Эжвинского района, сайтах муниципальных унитарных предприятий и поддержание в актуальном состоянии ссылок на аккаунты администрации Эжвинского района, муниципальных унитарных предприятий в открытых источниках, соответственно;

2) согласовывают с заведующим отделом по организационной работе администрации Эжвинского района, руководителями муниципальных унитарных предприятий содержание сообщения, подлежащего публикации в открытых источниках, согласовывают и корректируют график выхода публикаций;

3) размещают публикации в аккаунтах администрации Эжвинского района, муниципальных унитарных предприятий в открытых источниках;

4) анализируют комментарии пользователей открытых источников на размещенные публикации, формируют сводную информацию с последующим её направлением руководителю администрации Эжвинского района, руководителю муниципального унитарного предприятия;

5) по запросу руководителя администрации Эжвинского района, руководителя муниципального унитарного предприятия готовят информацию по вопросам ведения аккаунтов администрации Эжвинского района, муниципальных унитарных предприятий в открытых источниках;

6) осуществляют взаимодействие с администрацией муниципального образования городского округа «Сыктывкар», Муниципальным центром управления и Центром управления регионом Республики Коми по вопросам ведения аккаунтов в открытых источниках.

9. Администрация Эжвинского района, муниципальные унитарные предприятия обеспечивают размещение в аккаунтах в открытых источниках не менее трех публикаций в неделю (при наличии информационных поводов) с учетом информационных поводов, событий, мероприятий и деятельности, проводимой в рамках реализации предоставленных им полномочий.

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением руководителя
администрации Эжвинского района
МО ГО «Сыктывкар»
от 28.12.2022 № 1222
(Приложение № 2)

Перечень
муниципальных унитарных предприятий, в отношении которых администрация Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от имени муниципального образования городского округа «Сыктывкар» осуществляет права собственника имущества унитарного предприятия, которые могут не создавать официальные страницы для размещения информации о своей деятельности в сети «Интернет» с учетом особенности сферы их деятельности

1. Муниципальное унитарное предприятие «Меркурий».