Руководитель администрации
Эжвинского района
муниципального образования
городского округа
«Сыктывкар»



«Сыктывкар» кар кытшын
муниципальнöй юкöнса
Эжва районлöн
администрацияса юрнуöдысь

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е
Т Ш Ö К Т Ö М

17 ноября 2023 г. № 0947

О внесении изменений
в распоряжение руководителя
администрации Эжвинского района
МО ГО «Сыктывкар» от 28.03.2023
№ 0192 «О мерах по реализации
в администрации Эжвинского
района МО ГО «Сыктывкар»
законодательства о пенсии
за выслугу лет»

Руководствуясь Законом Республики Коми от 21.12.2007 № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 14.11.2008 № 15/11-304 «Об утверждении Правил обращения лиц, замещавших должности муниципальной службы в муниципальном образовании городского округа «Сыктывкар», за пенсией за выслугу лет, назначения пенсии за выслугу лет и изменения её размера, выплаты пенсии за выслугу лет, её приостановления, возобновления, прекращения и восстановления», статьей 58 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»:

1. Внести изменения в распоряжение руководителя администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» от 28.03.2023 № 0192 «О мерах по реализации в администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» законодательства о пенсии за выслугу лет» изложив приложение к распоряжению в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Заведующему контрольно-правовым отделом администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» (Брызгунова О.Ф.) и заведующему отделом финансов и бухгалтерского учета администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» (Меледина Е.В.) обеспечить исполнение настоящего распоряжения (в части касающейся).

3. Установить, что должностные лица, ответственные за подготовку и оформление документов о назначении пенсии за выслугу лет, поступающих на подпись руководителю администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» несут персональную ответственность в соответствии с трудовым

законодательством Российской Федерации.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» по общим вопросам Кокареву Е.В.

Руководитель администрации С.В. Воронин

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением руководителя
администрации Эжвинского
района МО ГО «Сыктывкар»
от 17.11.2023 № 0947
(Приложение)

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением руководителя
администрации Эжвинского
района МО ГО «Сыктывкар»
от 28.03.2023 № 0192
(Приложение)

Положение
о мерах по реализации в администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» решения Совета МО ГО «Сыктывкар» от 14.11.2008 № 15/11-304 «Об утверждении Правил обращения лиц, замещавших должности муниципальной службы в муниципальном образовании городского округа «Сыктывкар», за пенсией за выслугу лет, назначения пенсии за выслугу лет и изменения ее размера, выплаты пенсии за выслугу лет, ее приостановления, возобновления, прекращения и восстановления»

Настоящее Положение о мерах по реализации в администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» решения Совета МО ГО «Сыктывкар» от 14.11.2008 № 15/11-304 «Об утверждении Правил обращения лиц, замещавших должности муниципальной службы в муниципальном образовании городского округа «Сыктывкар», за пенсией за выслугу лет, назначения пенсии за выслугу лет и изменения её размера, выплаты пенсии за выслугу лет, её приостановления, возобновления, прекращения и восстановления» (далее – решения Совета МО ГО «Сыктывкар» от 14.11.2008 № 15/11-304) разработано в целях организации взаимодействия должностных лиц контрольно-правового отдела администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар», отдела финансов и бухгалтерского учёта администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар при подготовке документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар».

I. Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности в администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»

1. Лицо, замещавшее должность муниципальной службы в администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар», и уволенное с муниципальной службы

(далее – муниципальный служащий) подаёт в контрольно-правовой отдел администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» письменное заявление о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению № 1 к Правилам обращения лиц, замещавших должности муниципальной службы в муниципальном образовании городского округа «Сыктывкар», за пенсией за выслугу лет, назначения пенсии за выслугу лет и изменения её размера, выплаты пенсии за выслугу лет, её приостановления, возобновления, прекращения и восстановления, утверждённым решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 14.11.2008 № 15/11-304 (далее – Правила). К заявлению муниципального служащего о назначении ему пенсии за выслугу лет также прилагаются документы, указанные в пункте 3 Правил.

2. Должностное лицо контрольно-правового отдела администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар», ответственное за назначение пенсии за выслугу лет (далее – должностное лицо контрольно-правового отдела) лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» в день получения от муниципального служащего письменного заявления и документов к нему:

1) проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нём сведений документу, удостоверяющему личность заявителя, и иным представленным документам;

2) сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их;

3) регистрирует заявление и выдаёт (направляет) заявителю расписку-уведомление, в которой указывается дата приёма заявления, при необходимости перечень недостающих документов и сроки их предоставления.

3. Должностное лицо контрольно-правового отдела в месячный срок со дня поступления заявления муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет и документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет, рассматривает их, осуществляет проверку их полноты и правильности оформления и при наличии оснований для назначения пенсии за выслугу лет:

1) оформляет представление о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению к настоящему Положению;

2) оформляет справку о периодах службы (работы) по форме согласно приложению № 2 к Правилам и передаёт её в этот же срок по реестру передачи документов должностному лицу отдела финансов и бухгалтерского учёта администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар», ответственному за назначение пенсии за выслугу лет (далее – должностное лицо отдела финансов и бухгалтерского учёта) для оформления справки о размере среднемесячного денежного содержания муниципального служащего администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» для исчисления пенсии за выслугу лет.

4. В случаях, когда необходимо истребование дополнительных материалов (отсутствие или неточность записей в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, несоответствие наименований должностей, указанных в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, муниципального служащего, классификаторам и реестрам должностей, отсутствие документов, подтверждающих правомерность включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов работы и т.д.), должностное лицо контрольно-правового отдела в течение 5 рабочих дней со дня

регистрации заявления муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет запрашивает документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, а также документы, необходимые для определения размера пенсии за выслугу лет.

5. Должностное лицо отдела финансов и бухгалтерского учёта в течение 5 календарных дней со дня поступления справки о периодах службы (работы), указанной в пункте 3 настоящего Положения, оформляет справку о размере среднемесячного денежного содержания муниципального служащего для исчисления пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению № 3 к Правилам и направляет в этот же срок по системе электронного документооборота и (или) по электронной почте должностному лицо контрольно-правового отдела информацию о размере пенсии за выслугу лет для подготовки проекта приказа руководителя администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар».

6. Должностное лицо контрольно-правового отдела в течение 1 календарного дня со дня получения информации о размере пенсии за выслугу лет готовит проект приказа руководителя администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» о назначении пенсии за выслугу лет, проект письма о назначении пенсии за выслугу лет и в этот же срок передаёт подготовленные проекты для подписания руководителю администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»

7. Руководитель администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» подписывает проект приказа руководителя администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» о назначении пенсии за выслугу лет, а также проект письма о назначении пенсии за выслугу лет в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта на подпись.

8. Должностное лицо контрольно-правового отдела в течение 1 рабочего дня со дня поступления к нему подписанного руководителем администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» приказа руководителя администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» о назначении пенсии за выслугу лет, а также письма о назначении пенсии за выслугу лет, направляет муниципальному служащему данное письмо о назначении пенсии за выслугу лет и обеспечивает передачу приказа руководителя администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» о назначении пенсии за выслугу лет должностному лицу отдела финансов и бухгалтерского учёта.

9. Должностное лицо контрольно-правового отдела незамедлительно обеспечивает оформление пенсионного дела муниципального служащего, регистрацию пенсионного дела муниципального служащего в Журнале учёта дел о пенсиях за выслугу лет.

10. Должностное лицо отдела финансов и бухгалтерского учёта обеспечивает своевременное перечисление пенсии за выслугу лет муниципальному служащему в соответствии с пунктом 12 Правил.

II. Порядок изменения размера пенсии за выслугу лет

11. Размер пенсии за выслугу лет увеличивается (индексируется) в размерах и сроки, которые установлены для увеличения (индексации) должностных окладов по должностям муниципальной службы. В случае индексации размера пенсии

за выслугу лет, сокращение производиться до копеек в пользу муниципального служащего.

12. Должностное лицо контрольно-правового отдела в течение 10 рабочих дней с даты, с которой производится увеличение размера пенсии за выслугу лет, готовит проект приказа об изменении размера пенсии за выслугу лет и направляет его на рассмотрение руководителю администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар».

Руководитель администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» принимает решение об изменении муниципальному служащему размера пенсии за выслугу лет в течение 5 рабочих дней с момента поступления к нему проекта приказа об изменении размера пенсии за выслугу лет путем его подписания.

Должностное лицо контрольно-правового отдела в течение 3 рабочих дней со дня подписания руководителем администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» приказа об изменении размера пенсии за выслугу лет направляет копию данного приказа должностному лицу отдела финансов и бухгалтерского учёта с одновременным направлением копии приказа муниципальному служащему.

13. На основании решения, принятого в соответствии с пунктом 14 Правил, о необоснованности включения (не включения) в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы) должностное лицо контрольно-правового отдела в течение 3 рабочих дней производит перерасчёт стажа муниципальной службы, оформляет справку о периодах службы (работы), включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, и направляет её в этот же срок должностному лицу отдела финансов и бухгалтерского учёта.

14. Должностное лицо отдела финансов и бухгалтерского учёта в течение 3 рабочих дней со дня поступления справки о периодах службы (работы), включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, направляет по системе электронного документооборота и (или) по электронной почте информацию о новом размере пенсии за выслугу лет должностному лицу контрольно-правового отдела для подготовки проекта приказа руководителя администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар».

15. Должностное лицо контрольно-правового отдела в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, принятого в соответствии с пунктом 14 Правил, о необоснованности включения (не включения) в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы) доводит до сведения муниципального служащего справку о периодах службы (работы), включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, приказ руководителя администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере путём направления письма на бланке администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» за подписью руководителя администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар».

16. На основании решения об изменении размера пенсии за выслугу лет в связи с обнаружением факта арифметической ошибки, принятого в соответствии с пунктом 16.1 Правил, должностное лицо отдела финансов и бухгалтерского учёта в течение 2 рабочих дней производит перерасчёт пенсии за выслугу лет муниципальному служащему и направляет по системе электронного документооборота и (или) по электронной почте должностному лицу контрольно-правового отдела информацию об изменении размера пенсии за выслугу лет для подготовки проекта приказа руководителя администрации Эжвинского района

МО ГО «Сыктывкар».

17. Должностное лицо контрольно-правового отдела в течение 1 календарного дня со дня получения информации об изменении размера пенсии за выслугу лет готовит проект приказа руководителя администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» об изменении размера пенсии за выслугу лет и передаёт в этот же срок для подписания руководителю администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар».

18. Руководитель администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» подписывает проект приказа об изменении размера пенсии за выслугу лет в течение 1 рабочего дня со дня поступления проекта на подпись.

19. Должностное лицо контрольно-правового отдела в течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа руководителя администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» об изменении размера пенсии направляет указанный приказ муниципальному служащему. Приказ направляется сопроводительным письмом на бланке администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» за подписью руководителя администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар».

20. Должностное лицо контрольно-правового отдела в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему приказа руководителя администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» об изменении размера пенсии обеспечивает передачу приказа руководителя администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» об изменении размера пенсии должностному лицу отдела финансов и бухгалтерского учёта.

III. Порядок приостановления, возобновления (восстановления) и прекращения выплаты пенсии за выслугу лет

21. Должностное лицо контрольно-правового отдела в течение 5 рабочих дней со дня установления факта для приостановления или возобновления (восстановления) пенсии за выслугу лет, указанных в пунктах 17-19, 27 Правил, готовит проект приказа руководителя администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» о приостановлении или возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет и передает в этот же срок для подписания руководителю администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар».

22. Руководитель администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» подписывает проект приказа о приостановлении или возобновлении (восстановлении) пенсии за выслугу лет в течение 3 рабочих дней со дня поступления проекта на подпись.

23. Должностное лицо контрольно-правового отдела в течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа руководителя администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» о приостановлении или возобновлении (восстановлении) пенсии за выслугу лет направляет указанный приказ муниципальному служащему администрации (муниципальному служащему), которому произведено приостановление или возобновление (восстановление) выплаты пенсии. Приказ направляется сопроводительным письмом на бланке администрации Эжвинского МО ГО «Сыктывкар» за подписью руководителя администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар».

24. Должностное лицо контрольно-правового отдела в течение 5 рабочих дней со дня установления факта для прекращения выплаты пенсии за выслугу лет,

указанных в пунктах 24, 25, 27 Правил, готовит проект приказа руководителя администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет и передаёт в этот же срок для подписания руководителю администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар».

25. Руководитель администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» подписывает проект приказа о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет в течение 3 рабочих дней со дня поступления проекта на подпись.

26. Должностное лицо контрольно-правового отдела в течение 5 рабочих дней со дня подписания приказа руководителя администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет направляет указанный приказ муниципальному служащему администрации (муниципальному служащему), которому прекращена выплата пенсии или членам семьи муниципального служащего администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» (муниципального служащего). Приказ направляется сопроводительным письмом на бланке администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» за подписью руководителя администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар».

27. При отсутствии оснований для назначения муниципальному служащему пенсии за выслугу лет, для восстановления выплаты пенсии за выслугу лет должностное лицо контрольно-правового отдела в течение 10 календарных дней готовит проект ответа о возврате муниципальному служащему документов, с разъяснениями причин возврата. Документы возвращаются муниципальному служащему сопроводительным письмом на бланке администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» за подписью руководителя администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар».

28. Должностное лицо контрольно-правового отдела в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему приказа руководителя администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» о прекращении выплаты пенсии за выслугу или приказа руководителя администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» о приостановлении или возобновлении (восстановлении) выплаты пенсии, обеспечивает передачу приказа, письма администрации района МО ГО «Сыктывкар» о направлении муниципальному служащему администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» (муниципальному служащему) приказа должностному лицу отдела финансов и бухгалтерского учёта по реестру передачи документов.

Приложение
к Положению о мерах по реализации в администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» решения Совета МО ГО «Сыктывкар» от 14.11.2008 № 15/11-304 «Об утверждении Правил обращения лиц, замещавших должности муниципальной службы в муниципальном образовании городского округа «Сыктывкар», за пенсией за выслугу лет, назначения пенсии за выслугу лет и изменения ее размера, выплаты пенсии за выслугу лет, ее приостановления, возобновления, прекращения и восстановления»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о назначении пенсии за выслугу лет

В соответствии с Законом Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» прошу назначить пенсию за выслугу лет____ _____,
(фамилия, имя, отчество)
замещавшему(ей) должность муниципальной службы _____ _____
(наименование должности на день увольнения с муниципальной службы)
в _____
(наименование органа местного самоуправления)

Стаж муниципальной службы составляет ____ лет ____ мес.
Среднемесячное денежное содержание для назначения пенсии за выслугу лет составляет _____ руб. _____ коп.
Уволен(а) с муниципальной службы по основанию:_____ _____

К представлению приложены:
1) заявление о назначении пенсии за выслугу лет;
2) копия паспорта;
3) копии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, военного билета, справок и иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет;
4) справка территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, выплачивающего пенсии, о назначении (досрочном оформлении) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена), даты ее назначения (досрочного оформления) и срока, на который назначена страховая пенсия;
5) справка о периодах службы (работы), включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;
6) справка о размере среднемесячного денежного содержания муниципального служащего для исчисления размера пенсии за выслугу лет;
7) копия решения об освобождении муниципального служащего от должности

муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы;

8) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета, или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

Руководитель администрации _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Место для печати

Исполнитель: _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата ___

(число, месяц, год)