Руководитель администрации
Эжвинского района
муниципального образования
городского округа
«Сыктывкар»

«Сыктывкар» кар кытшын
муниципальнöй юкöнса
Эжва районлöн
администрацияса юрнуöдысь

РАСПОРЯЖЕНИЕ
ТШÖКТÖМ

10 марта 2023 г. № 0148

Об утверждении нормативных затрат
на обеспечение функций
администрации Эжвинского района
МО ГО «Сыктывкар»

В соответствии пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» и иных органов местного самоуправления муниципального образования городского округа «Сыктывкар», в том числе подведомственных им казённых учреждений, утверждённых постановлением администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 01.06.2015 № 6/1734, а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» согласно приложениям №№ 1-35 к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившими силу следующие распоряжения руководителя администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»:

– от 06.07.2016 № 226 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»;

– от 30.10.2019 № 610 «О внесении изменений в распоряжение от 06.07.2016 № 226 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»;

– от 17.02.2020 № 105 «О внесении изменений в распоряжение от 06.07.2016 № 226 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»;

– от 18.08.2020 № 725 «О внесении изменений в распоряжение от 06.07.2016 № 226 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»;

– от 19.11.2020 № 985 «О внесении изменений в распоряжение

от 06.07.2016 № 226 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»;

– от 13.08.2021 № 925 «О внесении изменений в распоряжение от 06.07.2016 № 226 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»;

– от 25.10.2021 № 1100 «О внесении изменений в распоряжение от 06.07.2016 № 226 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»;

– от 10.03.2022 № 144 «О внесении изменений в распоряжение от 06.07.2016 № 226 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар».

3. Настоящее распоряжение вступает в законную силу с момента его подписания, распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

4. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» и в единой информационной системы в сфере закупок.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. руководителя администрации Е.В. Кокарева

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением руководителя
администрации Эжвинского района
муниципального образования
городского округа «Сыктывкар»
от 10.03.2023 № 0148
(Приложение № 1)

Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи

Вид связи	Количество средств связи
Подвижная (телефонная) связь	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей
	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей
	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей, к старшей и младшей группам должностей
	не более 1 единицы в расчете на работника, замещающего должность, не являющуюся должностью муниципальной службы

Примечание:
Группы должностей приводятся в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Республике Коми согласно приложению 1 к Закону Республики Коми от 21.12.2007 № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» (далее – Реестр)

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением руководителя
администрации Эжвинского района
муниципального образования
городского округа «Сыктывкар»
от 10.03.2023 № 0148
(Приложение № 2)

Норматив услуг подвижной связи

Вид связи	Цена услуг связи в месяц, не более
Подвижная связь	2 400,00 рублей на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей
	1 200,00 рублей на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей
	1 000,00 рублей на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей, к старшей и младшей группам должностей
	1 000,00 рублей на работника, замещающего должность, не являющуюся должностью муниципальной службы

Примечание:
Группы должностей приводятся в соответствии с Реестром.
Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение подвижной связи, может быть изменен по решению руководителя муниципального органа МО ГО «Сыктывкар» в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением руководителя
администрации Эжвинского района
муниципального образования
городского округа «Сыктывкар»
от 10.03.2023 № 0148
(Приложение № 3)

Норматив количества и цены средств подвижной связи

Вид связи	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи, не более (руб.)
Подвижная связь	не более 1 единицы на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей	12 000,00
	1 единица на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей	8 400,00
	1 единица на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей, к старшей и младшей группам должностей	6 000,00
	1 единица на работника, замещающего должность, не являющуюся должностью муниципальной службы	6 000,00

Примечание:
Группы должностей приводятся в соответствии с Реестром.
Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением руководителя
администрации Эжвинского района
муниципального образования
городского округа «Сыктывкар»
от 10.03.2023 № 0148
(Приложение № 4)

Норматив количества SIM-карт

№ п/п	Замещаемая муниципальным служащим должность	Количество SIM-карт, не более, шт.
1	Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к высшей группе должностей	2
2	Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к главной группе должностей	1
3	Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к ведущей группе должностей	1
4	Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к старшей и младшей группам должностей	1
5	Работник, замещающий должность, не являющуюся должностью муниципальной службы	1

Примечание:
Группы должностей приводятся в соответствии с Реестром.

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением руководителя
администрации Эжвинского района
муниципального образования
городского округа «Сыктывкар»
от 10.03.2023 № 0148
(Приложение № 5)

Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей

	Наименование	Единица измерения	Количество на 1 работника, не более	Цена за единицу, не более (руб.)	Примечание
1	Антистеплер	шт.	1	150,00	
2	Блоки для записей	шт.	10	200,00	
3	Блоки для записей с клеевым краем	шт.	10	200,00	
4	Блокнот	шт.	2	200,00	
5	Булавки канцелярские	уп.	1	205,00	
6	Бумага для факса	рул.	1	150,00	
7	Бумага для фотопечати матовая	уп.	1	700,00	
8	Бумага для фотопечати глянцевая	уп.	1	900,00	
9	Бумага для офисной техники белая А4	уп.	50	400,00	и более при необходимости
10	Бумага для офисной техники белая А3	уп.	2	1 000,00	и более при необходимости
11	Бумага для офисной техники цветная	уп.	2	750,00	
12	Грифель для механического карандаша	уп.	1	35,00	
13	Диспенсер для скрепок	шт.	1	70,00	
14	Дырокол	шт.	1	1 000,00	1 раз в три года
15	Ежедневник датированный	шт.	1	800,00	
16	Ежедневник недатированный	шт.	1	500,00	
17	Зажим для бумаг	шт.	15	100,00	
18	Иглы для прошивки документов	уп.	0,3	54,00	не менее 30 шт. в уп.
19	Календарь квартальный	шт.	-	300,00	
20	Календарь настенный (листовой)	шт.	-	150,00	не более 1 шт. на кабинет
21	Календарь перекидной	шт.	1	100,00	

22	Календарь-домик производственный	шт.	1	150,00	
23	Калька	шт.	3	134,00	
24	Карандаш механический	шт.	4	60,00	
25	Карандаш чернографитный	шт.	4	20,00	
26	Клей карандаш	шт.	4	150,00	
27	Клей ПВА	шт.	2	150,00	
28	Клей силикатный	шт.	2	50,00	
29	Клейкие закладки пластиковые	шт.	4	100,00	
30	Книга учета, клетка	шт.	-	200,00	не более 2 шт. на кабинет
31	Книга учета, линейка	шт.	-	200,00	не более 2 шт. на кабинет
32	Кнопки канцелярские	уп.	10	32,00	
33	Кнопки силовые	уп.	-	77,00	не более 1 уп. на кабинет
34	Коврик-накладка на стол	шт.	1	1 000,00	
35	Конверт почтовый бумажный	шт.	50	10,00	
36	Короб архивный	шт.	10	200,00	
37	Корректор	шт.	4	200,00	
38	Краска штемпельная (цвет красный)	шт.	-	150,00	не более 5 шт. на кабинет
39	Краска штемпельная (цвет синий)	шт.	-	150,00	не более 5 шт. на кабинет
40	Ластик	шт.	2	30,00	
41	Линейка	шт.	1	50,00	
42	Лоток горизонтальный на металлических стойках, 3 отделения	шт.	1	1 000,00	
43	Лупа	шт.	-	200,00	не более 1 шт. на кабинет
44	Маркер, текстовыделители	шт.	5	200,00	
45	Нож канцелярский	шт.	1	100,00	
46	Ножницы канцелярские	шт.	1	200,00	
47	Органайзер (набор настольный офисный)	шт.	1	800,00	
48	Папка «Дело»	шт.	5	100,00	
49	Папка (адресная, на подпись и др.)	шт.	1	600,00	
50	Папка картонная - скоросшиватель	шт.	50	100,00	
51	Папка картонная на завязках	шт.	20	100,00	
52	Папка пластиковая на	шт.	10	150,00	

	резинке				
53	Папка пластиковая скоросшиватель	шт.	20	150,00	
54	Папка пластиковая уголок	шт.	10	100,00	
55	Папка-регистратор пластиковая с зажимом	шт.	10	200,00	
56	Папка с файлами	шт.	5	150,00	
57	Папка – регистратор	шт.	12	250,00	
58	Папка-конверт с кнопкой	шт.	10	100,00	
59	Планинг	шт.	1	600,00	
60	Подставка для бумаг 1 отделение горизонтальная	шт.	1	160,00	
61	Подставка для бумаг 3 отделения горизонтальная	шт.	1	550,00	
62	Подставка для бумаг вертикальная 1 отделение	шт.	1	130,00	
63	Подставка для бумаг вертикальная 3 отделения	шт.	1	300,00	
64	Пряжа хлопчатобумажная; нитки швейные хлопчатобумажные	шт.	-	300,00	не более 2 шт. на кабинет
65	Ручка канцелярская шариковая	шт.	10	80,00	
66	Ручка канцелярская гелевая	шт.	10	100,00	
67	Ручка на цепочке и подставке	шт.	1	165,00	
68	Резинка банковская	уп.	-	200,00	не более 1 уп. на кабинет
69	Скобы для степлера	уп.	6	100,00	
70	Скотч двухсторонний	шт.	1	400,00	
71	Скотч	шт.	2	200,00	
72	Скрепки канцелярские	уп.	10	100,00	
73	Смачиватель для пальцев	шт.	1	80,00	
74	Степлер	шт.	1	400,00	
75	Стержни для гелевых ручек	шт.	2	50,00	
76	Стержни для шариковых ручек	шт.	2	40,00	
77	Точилка для карандашей	шт.	1	50,00	
78	Тетрадь	шт.	2	20,00	
79	Штамп	шт.	-	2 000,00	не более 2 шт.

					на кабинет
80	Файл-вкладыш	уп.	8	140,00	
81	Шпагат	шт.	-	115,00	не более 2 шт. на кабинет
82	Шило канцелярское	шт.	-	60,00	не более 2 шт. на кабинет
Указанные нормативы рассчитаны для всех категорий работников, за исключением технического и обслуживающего персонала.					

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением руководителя
администрации Эжвинского района
муниципального образования
городского округа «Сыктывкар»
от 10.03.2023 № 0148
(Приложение № 6)

Норматив количества и цены рабочих станций, моноблоков, ноутбуков, нетбуков

Рабочая станция (компьютер в сборе)	Количество	Цена руб. за ед., не более
Монитор Системный блок Клавиатура Компьютерная мышь Сетевой фильтр Источник бесперебойного питания	Не более 1 компьютера в сборе на одного муниципального служащего и работника, замещающего должность, не являющейся должностью муниципальной службы	100 000,00
Моноблок[1]	Не более 1 моноблока на одного муниципального служащего и работника, замещающего должность, не являющейся должностью муниципальной службы	100 000,00
Ноутбук	Не более 2 ноутбуков на одно структурное подразделение	100 000,00
Нетбук[2]	Не более 2 нетбуков на одно структурное подразделение	100 000,00

Примечание:
Группы должностей приводятся в соответствии с Реестром.
[1] При отсутствии рабочей станции
[2] Структурное подразделение оснащается на выбор (Ноутбук/Нетбук) в количестве не более 2.

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением руководителя
администрации Эжвинского района
муниципального образования
городского округа «Сыктывкар»
от 10.03.2023 № 0148
(Приложение № 7)

Норматив количества и цены носителей информации

№ п/п	Тип устройства	Количество, шт. не более	Цена за единицу, руб., не более
1	Жесткий диск переносной	Определяется исходя из количества оргтехники	5 000,00
2	Карта памяти	Определяется исходя из количества и вида оргтехники: - фотокамера - планшетные компьютеры	 1 000,00 1 500,00
3	CD, CD-R и DVD диски	5 штук на работника в год	75,00
4	USB – флеш-накопители: Не менее 4 Гб Не менее 8 Гб Не менее 16 Гб Не менее 32 Гб Не менее 64 Гб	1 USB флеш-накопитель на работника[1]	 500,00 600,00 700,00 1 500,00 2 000,00

Примечание:
Указанные нормативы рассчитаны для всех категорий работников, за исключением технического и обслуживающего персонала.
[1] Для одного сотрудника предусматривается закупка только одного USB флеш-накопителя в год. Преимущественными к закупке являются флеш-накопители с памятью от 4 Гб до 8 Гб

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением руководителя
администрации Эжвинского района
муниципального образования
городского округа «Сыктывкар»
от 10.03.2023 № 0148
(Приложение № 8)

Норматив количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники), системных блоков, серверов, блоков бесперебойного питания

№ п/п	Тип устройства	Норматив количества и цены расходных материалов			Примечание
		Расходный материал	количество, в год	цена, руб., не более	
1	Принтер Тип 1	Кабель соединительный к подключению ПК не менее 3 м.	при поломке/неисправности	350,00	Для устройств производительностью: 1) до 30 000 страниц в месяц не более 6 комплектов расходных материалов в год; 2) от 30 000 до 100 000 страниц в месяц не более 8 комплектов расходных материалов в год; 3) более 100 000 страниц в месяц не более 8 комплектов расходных материалов в год;
		Термоблок	при поломке/неисправности	10 000,00	
		Блок фотобарабана	при поломке/неисправности	5 000,00	
		Площадка тормозная	при поломке/неисправности	600,00	
		Ролики захвата бумаги	при поломке/неисправности	600,00	
		Картридж оригинальный	3[1]	7 000,00	
		Картридж совместимый		2 000,00	
		Картридж оригинальный (емкость не менее 6 000 страниц)	3[1]	10 000,00	
		Картридж совместимый (емкость не менее 6 000 страниц)		2 500,00	
		Термопленка (оригинальная)	при поломке/неисправности	1 500,00	
		Вал резиновый (оригинал)	при поломке/неисправности	2 000,00	

		Термоузел в сборе	при поломке/неисправности	10 000,00	Указанные нормативы рассчитаны для всех категорий работников, за исключением технического и обслуживающего персонала
2	Принтер Тип 2	Печатающая головка	при поломке/неисправности	7 000,00	
		Ролик захвата бумаги	при поломке/неисправности	350,00	
		Тонер оригинальный,	12	1 500,00	
		Тонер оригинальный цветной	12 каждого цвета	1 500,00	
		Ролик захвата	при поломке/неисправности	600,00	
		Термоузел в сборе	при поломке/неисправности	20 000,00	
		Площадка тормозная	при поломке/неисправности	600,00	
		Картридж оригинальный	3[1]	9 000,00	
		Картридж совместимый		3 500,00	
		Кабель соединительный к подключению ПК не менее 3 м.	при поломке/неисправности	350,00	
3	МФУ Тип 1, Тип 2	Картридж оригинальный	3[1]	9 500,00	
		Картридж совместимый		5 000,00	
		Фотобарабан оригинальный	при поломке/неисправности	7 000,00	
		Фотобарабан совместимый	при поломке/неисправности	2 500,00	
		Вал резиновый	при поломке/неисправности	2 500,00	
		Площадка тормозная	при поломке/неисправности	1 000,00	
		Термоузел в сборе	при поломке/неисправности	12 000,00	
		Ролик захвата бумаги (кассета)	при поломке/неисправности	600,00	
		Площадка тормозная	при поломке/неисправности	600,00	
		Шлейф планшетного сканера	при поломке/неисправности	2 500,00	
		Термопленка (оригинальная)	при поломке/неисправности	1 500,00	
		Кабель соединительный к подключению ПК не менее 3 м.	при поломке/неисправности	350,00	
		Блок фотобарабана	при поломке/неисправности	20 000,00	
		Узел термозакрепления	при поломке/неисправности	25 000,00	
		Печка в сборе	при поломке/неисправности	25 000,00	
		Автоподатчик	при поломке/неисправности	20 000,00	
		Ремкомплект (печь термозакрепления,комплекты роликов захвата, поддачи бумаг,	при поломке/неисправности	35 000,00	

		подшипники и проч.)			
4	Копировальный аппарат Тип 1	Блок фотобарабана	при поломке/неисправности	15 000,00	
		Ремкомплект (печь термозакрепления комплекты роликов захвата, поддачи бумаг, подшипники и проч.)	при поломке/неисправности	25 000,00	
		Узел термозакрепления	при поломке/неисправности	15 000,00	
		Ролики захвата	при поломке/неисправности	1 000,00	
		Печка в сборе	при поломке/неисправности	15 000,00	
		Автоподатчик	при поломке/неисправности	25 000,00	
		Картридж оригинальный	3[1]	10 000,00	
		Картридж совместимый	3[1]	3 500,00	
5	Копировальный аппарат Тип 2	Ремкомплект (печь термозакрепления, комплекты роликов захвата, поддачи бумаг, подшипники и проч.)	при поломке/неисправности	25 000,00	
		Ролик подачи	при поломке/неисправности	1 000,00	
		Печь в сборе	при поломке/неисправности	20 000,00	
		Блок фотобарабана	при поломке/неисправности	10 000,00	
		Ролик подачи обходного лотка	при поломке/неисправности	1 000,00	
		Узел термозакрепления	при поломке/неисправности	20 000,00	
		Картридж оригинальный	3[1]	6 000,00	
		Картридж совместимый	3[1]	2 500,00	
6	Сканер Тип 1	Ролик подачи	при поломке/неисправности	1 000,00	
		Площадка отделения	при поломке/неисправности	350,00	
		Кабель соединительный к подключению ПК	при поломке/неисправности	350,00	
		Блок питания	при поломке/неисправности	2 000,00	
		Картридж оригинальный	9[1]	6 500,00	
7	Системный блок	Мышь	при поломке/неисправности	1 200,00	
		Клавиатура	при поломке/неисправности	1 500,00	
		Привод DVD	при поломке/неисправности	1500,00	

		HDD	при поломке/неисправности	20 000,00	
		CPU	при поломке/неисправности	30 000,00	
		Материнская плата компьютерная	при поломке/неисправности	15 000,00	
		Модуль оперативной памяти	при поломке/неисправности	10 000,00	
8	Сервер	Вентилятор сервера	при поломке/неисправности	4 000,00	

[1] Для оргтехники, находящейся на гарантийном обслуживании предпочтительной является закупка оригинальных картриджей и запасных частей. При этом преимущество отдается картриджам с большей емкостью.

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением руководителя
администрации Эжвинского района
муниципального образования
городского округа «Сыктывкар»
от 10.03.2023 № 0148
(Приложение № 9)

Норматив затрат на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги интернет - провайдеров для планшетных компьютеров

Количество	Технические требования	Цена, руб./год
Не более 1 единицы (SIM) на организацию	Объем ежемесячного трафика без лимитный	Не более 10 000,00

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением руководителя
администрации Эжвинского района
муниципального образования
городского округа «Сыктывкар»
от 10.03.2023 № 0148
(Приложение № 10)

Норматив затрат на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги интернет - провайдеров для нужд администрации

Количество	Технические требования	Цена ед., руб./год
Не более 2 единиц на организацию	Объем ежемесячного трафика без лимитный	Не более 100 000,00

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением руководителя
администрации Эжвинского района
муниципального образования
городского округа «Сыктывкар»
от 10.03.2023 № 0148
(Приложение № 11)

Норматив цены на приобретение других запасных частей для вычислительной техники, копировально-множительной техники

Наименование запасных частей	Цена приобретения 1 единицы запасной части для вычислительной техники, руб. (не более)
Мышь компьютерная	1 200,00
Клавиатура компьютерная	1 500,00
Привод DVD	1 500,00
HDD	20 000,00
CPU	30 000,00
Материнская плата компьютерная	15 000,00
Модуль оперативной памяти	10 000,00
Вентилятор сервера	4 000,00
Блок питания (накопитель SSD)	5 000,00
Адаптер питания	1 000,00
Картридж совместимый для МФУ Тип3	5 000,00

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением руководителя
администрации Эжвинского района
муниципального образования
городского округа «Сыктывкар»
от 10.03.2023 № 0148
(Приложение № 12)

Нормативы количества и цены планшетных компьютеров

№ п/п	Замещаемая муниципальным служащим должность	Количество планшетных компьютеров, шт. не более	Цена за единицу
1	Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к высшей группе должностей	1	52 000,00
2	Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к главной группе должностей	1	35 000,00
3	Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к ведущей группе должностей	1	25 000,00
4	Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к старшей и младшей группам должностей	1	25 000,00

Примечание:
Группы должностей приводятся в соответствии с Реестром.

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением руководителя
администрации Эжвинского района
муниципального образования
городского округа «Сыктывкар»
от 10.03.2023 № 0148
(Приложение № 13)

Нормативы цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Тип	Наименование	Количество	Цена, руб., не более
1.1	Принтер Тип 1	Принтер лазерный черно-белый А4	оснащаются рабочие места из расчета 1 принтер на 1 рабочее место (при возможности подключения к МФУ персональный принтер не выдается)	100 000,00
1.2	Принтер Тип2	Принтер лазерный цветной	оснащаются структурные подразделения, приемные и пр. из расчета не более 3 цветных принтеров на организацию в целом	100 000,00
2.1	МФУ Тип 1	МФУ лазерное черно-белое без двусторонней печати А4	Оснащаются из расчета не более 1 МФУ на 1 работника	100 000,00
2.2	МФУ Тип 2	МФУ лазерное черно-белое с двусторонней печатью А4	Оснащаются из расчета не более 1 МФУ на 1 работника	100 000,00
2.3	МФУ Тип 3	МФУ лазерное черно-белое с двусторонней печатью А3	оснащаются структурные подразделения, приемные и пр. из расчета не более 2 МФУ на организацию в целом	200 000,00

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением руководителя
администрации Эжвинского района
муниципального образования
городского округа «Сыктывкар»
от 10.03.2023 № 0148
(Приложение № 14)

Норматив затрат на проведение диспансеризации муниципальных служащих
администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»[1]

Наименование расходов	Стоимость проведения диспансеризации на одного работника, не более (руб.)	Затраты не более (руб.)
Затраты на проведение диспансеризации муниципальных служащих администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»	6 000,00	276 000,00
Всего расходов за год		276 000,00

Примечание:
[1]Численность муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации, определяется исходя из численности работников, замещающих должность муниципальной службы на момент проведения диспансеризации.

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением руководителя
администрации Эжвинского района
муниципального образования
городского округа «Сыктывкар»
от 10.03.2023 № 0148
(Приложение № 15)

Норматив затрат на информационные стенды

Наименование	Единица измерения	Количество на организацию, не более	Цена за единицу, не более (руб.)
Стенд информационный трехсекционный напольный	шт.	5	30 000,00

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением руководителя
администрации Эжвинского района
муниципального образования
городского округа «Сыктывкар»
от 10.03.2023 № 0148
(Приложение № 16)

Норматив затрат на приобретение служебного легкового транспорта

Количество	Цена
Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	
Не более 1 единицы в расчете на 50 единиц предельной численности муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	Не более 1,2 млн. руб. включительно
Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению руководителя муниципального органа МО ГО «Сыктывкар»	
Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы	Не более 1,2 млн. рублей включительно для муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы;
Транспортное средство с персональным закреплением	
Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы	Не более 1,2 млн. рублей включительно для муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением руководителя
администрации Эжвинского района
муниципального образования
городского округа «Сыктывкар»
от 10.03.2023 № 0148
(Приложение № 17)

Норматив затрат на маркированные конверты и марки

Наименование	Единица измерения	Количество на организацию, не более	Цена за единицу, руб.
Маркированный конверт с литерой «А»	шт.	7 000	Не более 40,00
Почтовая марка номиналом 50 рублей	шт.	2 000	50,00
Почтовая марка номиналом 25 рублей	шт.	3 500	25,00
Почтовая марка номиналом 10 рублей	шт.	5 000	10,00
Почтовая марка номиналом 5 рублей	шт.	10 000	5,00
Почтовая марка номиналом 3,5 рубля	шт.	5 000	3,50
Почтовая марка номиналом 2 рубля	шт.	7 000	2,00
Почтовая марка номиналом 1 рубль	шт.	12 000	1,00

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением руководителя
администрации Эжвинского района
муниципального образования
городского округа «Сыктывкар»
от 10.03.2023 № 0148
(Приложение № 18)

Норматив перечня периодических печатных изданий и справочной литературы

Наименование	Количество подписок
Печатные издания (газеты, журналы)	не более 1 годовой подписки в год
Справочная литература	

Примечания:
Перечень периодических изданий может дополняться изданиями справочного, статистического, научно-методического характера по решению руководителя муниципального органа МО ГО «Сыктывкар» при условии выделения лимитов бюджетных обязательств на данные цели.

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением руководителя
администрации Эжвинского района
муниципального образования
городского округа «Сыктывкар»
от 10.03.2023 № 0148
(Приложение № 19)

Нормативы количества и цены мебели

Наименование служебных помещений и предметов	Количество единиц, не более	Цена за единицу, не более (руб.)	Примечание
Кабинеты муниципальных служащих, замещающих должности, относящиеся к высшей группе должностей			
Стол руководителя	1	160 000,00	на кабинет
Стол для заседаний	1	190 000,00	на кабинет
Брифинг-приставка	1	53 000,00	на кабинет
Стол журнальный	1	30 000,00	на кабинет
Шкаф комбинированный	1	70 000,00	на кабинет
Шкаф книжный	1	20 000,00	и более при необходимости на кабинет
Шкаф платяной/закрытый	1	85 000,00	на кабинет
Кресло руководителя	1	30 000,00	на кабинет
Стулья	12	12 000,00	и более при необходимости на кабинет
Вешалка напольная	1	7 600,00	на кабинет
Зеркало	1	15 000,00	на кабинет
Шкаф металлический несгораемый или сейф	1	20 000,00	при необходимости на кабинет
Набор мягкой мебели	1	380 000,00	при необходимости
Тумба под телевизор	1	27 000,00	на кабинет
Греденция	2	35 000,00	на кабинет

Жалюзи	1	20 000,00	на кабинет
Кабинеты муниципальных служащих, замещающих должности, относящиеся к главной или ведущей группе должностей			
Стол рабочий	1	55 000,00	на 1 работника
Брифинг-приставка	1	27 000,00	на 1 работника
Шкаф комбинированный (стеллаж)	1	30 000,00	и более по необходимости на кабинет
Шкаф книжный	1	25 000,00	и более по необходимости на кабинет
Шкаф платяной	1	50 000,00	и более по необходимости на кабинет
Кресло рабочее	1	25 000,00	на 1 работника
Стулья	8	6 000,00	на кабинет
Вешалка напольная	1	6 500,00	на кабинет
Зеркало	1	10 000,00	на кабинет
Шкаф металлический несгораемый или сейф	1	20 000,00	по необходимости на кабинет
Стенка	1	40 000,00	на кабинет
Стеллаж металлический	1	15 000,00	и более по необходимости на кабинет
Стол для переговоров	1	80 000,00	на кабинет
Стол чайный/журнальный	1	15 000,00	на кабинет
Тумба	1	20 000,00	на кабинет
Набор мягкой мебели	1	150 000,00	на кабинет
Диван	1	70 000,00	в случае наличия набора мягкой мебели диван и кресло не предусматриваются
Кресло	2	40 000,00	
Доска магнитно-маркерная	1	13 500,00	на структурное подразделение
Греденция	1	15 700,00	на кабинет

Жалюзи	1	10 000,00	на кабинет
Кабинеты муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы			
Вешалка	1	4 075,00	на кабинет
Брифинг-приставка	1	3 780,00	на кабинет
Журнальный стол	1	7 290,00	на кабинет
Жалюзи	1	10 000,00	на кабинет
Зеркало	1	5 000,00	на кабинет
Картотечный шкаф	1	18 526,00	по необходимости на кабинет
Кресло	1	11 860,00	на 1 работника
Подставка под системный блок	1	1 297,00	по количеству АРМ
Сейф	1	20 000,00	по необходимости на кабинет
Сейф кассира взломостойкий	1	20 330,00	по необходимости
Стеллаж	1	35 725,00	и более по необходимости на кабинет
Стол бухгалтерский	1	12 770,00	на работника, относящегося к указанной категории
Стол для переговоров	1	37 060,00	по необходимости на кабинет
Стол офисный эргономичный	1	16 860,00	на 1 работника
Стол-приставка	1	16 123,00	на 1 работника
Стол чайный	1	9 880,00	на кабинет
Стул офисный	2	4 325,00	на 1 работника
Стулья для переговоров	6	1 980,00	по необходимости на кабинет
Тумба	2	11 120,00	на 1 работника
Шкаф абонентский	1	50 325,00	по необходимости на кабинет
Шкаф архивный	1	18 530,00	по необходимости
Шкаф бухгалтерский	1	6 180,00	по необходимости

Шкаф платяной	1	21 000,00	по необходимости
Шкаф для бумаг	1	24 700,00	по необходимости
Шкаф для документов	1	21 000,00	на кабинет
Шкаф для одежды	1	24 700,00	на кабинет
Шкаф картотечный	1	24 700,00	по необходимости
Шкаф комбинированный	1	30 900,00	по необходимости
Шкаф металлический	1	21 000,00	по необходимости
Шкаф проч.	1	33 400,00	по необходимости
Тумба выкатная	1	7 000,00	на 1 работника
Тумба под оргтехнику	1	7 800,00	на кабинет
Зал для совещаний (конференц-зал), места общего пользования (холлы)			
Диван - 1-мест. секция	1	25 000,00	и более при необходимости
Диван - 2-мест. секция	1	35 000,00	и более при необходимости
Диван - 3-мест. секция	1	50 000,00	и более при необходимости
Диван - угловая секция	1	30 000,00	и более при необходимости
Диван - обратный угол	1	30 000,00	и более при необходимости
Диван кожа (кожзам)	1	85 000,00	и более при необходимости
Стол для совещаний	1	180 000,00	и более при необходимости
Стулья для переговоров	1	10 000,00	и более при необходимости
Стол для президиума			
Мобильный подвесной Ролл-ап стенд	1	50 366,67	

Примечания:

Помещения, не указанные в настоящей Таблице, обеспечиваются мебелью в соответствии с их назначением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального органа.

Сроки службы мебели, находящейся в эксплуатации, исчисляются в соответствии нормативными правовыми актами Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением руководителя
администрации Эжвинского района
муниципального образования
городского округа «Сыктывкар»
от 10.03.2023 № 0148
(Приложение № 20)

Нормативы количества и цены материальных запасов
для нужд гражданской обороны

Наименование	Количество на одного работника, шт.	Цена за единицу, не более (руб.)
Аптечка для оказания первой помощи	1	1 300,00
Противогаз	1	3 000,00

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением руководителя
администрации Эжвинского района
муниципального образования
городского округа «Сыктывкар»
от 10.03.2023 № 0148
(Приложение № 21)

Нормативы количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

Наименование	Количество в год	Цена за единицу, не более (руб.)	Примечание
Батарейка АА	Исходя из количества техники	100,00	
Батарейка ААА		120,00	
Аккумулятор ААА		250,00	
Средство дезинфицирующее (кожный антисептик)	1 шт.	300,00	на одного работника
Перчатки хозяйственные х/б	2 пары	50,00	на одного работника
Мешки для мусора	1 уп.	750,00	на одного работника
Антифриз	1 шт.	400,00	на одно транспортное средство
Автошина	1 комплект	40 000,00	на одно транспортное средство, не чаще 1 раз в 2 года
Жидкость стеклоомывающая	2 шт.	300,00	на одно транспортное средство
Лампа освещения для салона автомобиля	2 шт.	150,00	на одно транспортное средство
Моющее средство для автомобиля	1 шт.	5 000,00	на одно транспортное средство
Очиститель битумных пятен	1 шт.	1 500,00	на одно транспортное средство, при необходимости
Тормозная жидкость	1 шт.	1 000,00	на одно транспортное средство
Щетка стеклоочистительная	2 шт.	5 000,00	на одно транспортное средство
Масло моторное	1 шт.	2 000,00	на одно транспортное средство
Лампы для автомобиля	4 шт.	200,00	на одно транспортное средство
Выключатель к автомойке	1шт	5 000,00	на одно транспортное средство, при необходимости
Сетевой фильтр	1 шт.	1 500,00	не более 1 шт. на кабинет

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением руководителя
администрации Эжвинского района
муниципального образования
городского округа «Сыктывкар»
от 10.03.2023 № 0148
(Приложение № 22)

Затраты на абонентскую плату (предоставление каналов связи)

Наименование расходов	Количество каналов связи	Стоимость услуги в месяц на 1 абонентский номер (руб.)	Затраты, не более (руб.)
Затраты на абонентскую плату (предоставление каналов связи)	10	10 000,00	100 000,00
ВСЕГО расходов на год			100 000,00

Примечание:
Предоставление услуги осуществляется в течение 12 месяцев.

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением руководителя
администрации Эжвинского района
муниципального образования
городского округа «Сыктывкар»
от 10.03.2023 № 0148
(Приложение № 23)

Затраты на повременную оплату местных, междугородних
и международных телефонных соединений

Наименование расходов	Продолжительность телефонных соединений в месяц	Стоимость услуги в месяц (руб.)	Затраты, не более (руб.)
Затраты на услуги местной, междугородной и международной телефонной связи	1 усл. ед. <*>	согласно тарифу	100 000,00
ВСЕГО расходов на год			100 000,00

Примечания:
<*> В связи с тем, что объем закупаемых услуг связи невозможно определить, в соответствии с пунктом 2 статьи 42 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» оплата оказания услуг осуществляется по цене единицы услуги исходя из объема фактически оказанной услуги в ходе исполнения контракта.
Предоставление услуги осуществляется в течение 12 месяцев.

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением руководителя
администрации Эжвинского района
муниципального образования
городского округа «Сыктывкар»
от 10.03.2023 № 0148
(Приложение № 24)

Затраты на комплексное системное и техническое обслуживание автоматизированных рабочих мест, копировально-множительной техники, системному сопровождению и обслуживанию коммуникационного оборудования и серверов

Наименование расходов	Количество оргтехники	Цена технического обслуживания и ремонта в год (руб.)	Затраты, не более (руб.)
Затраты на комплексное системное и техническое обслуживание автоматизированных рабочих мест, принтеров, МФУ и иной оргтехники, системному сопровождению и обслуживанию коммуникационного оборудования и серверов	1 усл. ед. <*>	360 000,00	360 000,00
Затраты на заправку картриджей	1 усл. ед. <*>	150 000,00	150 000,00
Затраты на обследование оргтехники, бытовой техники	1 усл. ед. <*>	40 000,00	40 000,00

Примечание:
<*> Количество автоматизированных рабочих мест принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяется согласно Приложениям №№ 6, 13 к настоящему распоряжению.

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением руководителя
администрации Эжвинского района
муниципального образования
городского округа «Сыктывкар»
от 10.03.2023 № 0148
(Приложение № 25)

Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению программного обеспечения

Наименование расходов	Стоимость услуги в год (руб.)	Затраты, не более (руб.)
Затраты на услуги по сопровождению и использованию программы «Контур»	15 000,00	15 000,00
Затраты на услуги по сопровождению и использованию программы «АС «Смета»	130 000,00	130 000,00
Затраты на услуги по сопровождению и использованию программы «РИК»	50 000,00	50 000,00
Затраты на услуги по сопровождению и использованию программы «Программа учета очередников»	60 000,00	60 000,00
Затраты на услуги по сопровождению и поддержанию адреса сайта "ЭЖВА.РФ"	100 000,00	100 000,00
Затраты на приобретение программ «Крипто.Про»	20 000,00	20 000,00
ВСЕГО расходов на год		375 000,00

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением руководителя
администрации Эжвинского района
муниципального образования
городского округа «Сыктывкар»
от 10.03.2023 № 0148
(Приложение № 26)

Затраты на услуги связи

Наименование расходов	Количество единиц услуги	Стоимость единицы услуги (руб.)	Затраты, не более (руб.)
Затраты на услуги почтовой связи	1	согласно тарифам	100 000,00
ВСЕГО расходов на год			100 000,00

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением руководителя
администрации Эжвинского района
муниципального образования
городского округа «Сыктывкар»
от 10.03.2023 № 0148
(Приложение № 27)

Затраты на приобретение основных средств

Наименование расходов	Количество единиц приобретения	Стоимость приобретений (руб.)	Затраты, не более (руб.)
Затраты на приобретение телефонных проводных аппаратов, калькуляторов	По мере необходимости	50 000,00	50 000,00
ВСЕГО расходов на год			50 000,00

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением руководителя
администрации Эжвинского района
муниципального образования
городского округа «Сыктывкар»
от 10.03.2023 № 0148
(Приложение № 28)

Затраты на возмещение эксплуатационных и коммунальных услуг

Наименование расходов	Количество единиц приобретения	Затраты, не более (руб.)
Затраты на возмещение эксплуатационных и коммунальных услуг помещений по адресу: г. Сыктывкар, ул. Славы, д.1	1	9 000 000,00
Затраты на возмещение эксплуатационных и коммунальных услуг помещений по адресу: г. Сыктывкар, пр. Бумажников, д.45	1	70 000,00
ВСЕГО расходов на год		9 070 000,00

Примечания:
Возмещение эксплуатационных и коммунальных услуг осуществляется в течение 12 месяцев.

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением руководителя
администрации Эжвинского района
муниципального образования
городского округа «Сыктывкар»
от 10.03.2023 № 0148
(Приложение № 29)

Затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции

Наименование расходов	Количество единиц	Стоимость приобретений (руб.)	Затраты, не более (руб.)
Затраты на приобретение (изготовление) табличек, визиток и др.	по мере необходимости	20 000,00	20 000,00
ВСЕГО расходов на год			20 000,00

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением руководителя
администрации Эжвинского района
муниципального образования
городского округа «Сыктывкар»
от 10.03.2023 № 0148
(Приложение № 30)

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

Наименование расходов	Количество единиц услуги	Стоимость услуг в год, не более (руб.)	Затраты, не более (руб.)
Затраты на оплату образовательных услуг по повышению квалификации сотрудников	1	50 000,00	50 000,00
ВСЕГО расходов на год			50 000,00

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением руководителя
администрации Эжвинского района
муниципального образования
городского округа «Сыктывкар»
от 10.03.2023 № 0148
(Приложение № 31)

Затраты на приобретение услуг нотариуса

Наименование расходов	Количество единиц услуги	Стоимость услуг в год, не более (руб.)	Затраты, не более (руб.)
Затраты на приобретение услуг нотариуса	1	20 000,00	20 000,00
ВСЕГО расходов на год			20 000,00

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением руководителя
администрации Эжвинского района
муниципального образования
городского округа «Сыктывкар»
от 10.03.2023 № 0148
(Приложение № 32)

Затраты на приобретение подарочной продукции

Наименование расходов	Количество единиц приобретения	Стоимость в год, не более (руб.)	Затраты, не более (руб.)
Затраты на приобретение подарочной продукции (адресные папки, благодарности, почетные грамоты, благодарственные письма, фоторамки)	1	50 000,00	50 000,00
ВСЕГО расходов на год			50 000,00

Примечание:
Затраты на приобретение подарочной продукции, определяются исходя из фактических затрат в отчетном финансовом году и планируемых затрат в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификатора расходов бюджета и осуществляются по мере необходимости.

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением руководителя
администрации Эжвинского района
муниципального образования
городского округа «Сыктывкар»
от 10.03.2023 № 0148
(Приложение № 33)

Затраты на ремонт и техническое обслуживание транспортных средств

Наименование расходов	Количество единиц приобретения	Стоимость в год, не более (руб.)	Затраты, не более (руб.)
Затраты на ремонт и техническое обслуживание транспортных средств	1	500 000,00	500 000,00
ВСЕГО расходов на год			500 000,00

Примечание:
Затраты на ремонт и техническое обслуживание транспортных средств, определяются исходя из фактических затрат в отчетном финансовом году и планируемых затрат в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификатора расходов бюджета и осуществляются по мере необходимости.

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением руководителя
администрации Эжвинского района
муниципального образования
городского округа «Сыктывкар»
от 10.03.2023 № 0148
(Приложение № 34)

Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

Наименование расходов	Количество единиц приобретения	Стоимость в год, не более (руб.)	Затраты, не более (руб.)
Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	4	35 000,00	35 000,00
ВСЕГО расходов на год			35 000,00

Примечание:
Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, определяются исходя из фактических затрат в отчетном финансовом году и планируемых затрат в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификатора расходов бюджета и осуществляются по мере необходимости.

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением руководителя
администрации Эжвинского района
муниципального образования
городского округа «Сыктывкар»
от 10.03.2023 № 0148
(Приложение № 35)

Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

Наименование расходов	Количество единиц приобретения	Стоимость в год, не более (руб.)	Затраты, не более (руб.)
Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов	1 усл.ед.	800 000,00	800 000,00
ВСЕГО расходов на год			800 000,00

Примечание:
Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов, определяются исходя из фактических затрат в отчетном финансовом году и планируемых затрат в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификатора расходов бюджета и осуществляются по мере необходимости.