Руководитель администрации
Эжвинского района
муниципального образования
городского округа
«Сыктывкар»



«Сыктывкар» кар кытшын
муниципальнӧй юкӧнса
Эжва районлӧн
администрацияса юрнуӧдысь

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е
Т Ш Ӧ К Т Ӧ М

01 марта 2023 г. № 0129

Об утверждении Положения
о дополнительном профессиональном
образовании муниципальных
служащих администрации
Эжзвинского района муниципального
образования городского округа
«Сыктывкар»

Руководствуясь пунктом 8.1 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 5, пунктом 7 части 1 статьи 11, пунктом 3 статьи 32 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.02.2019 № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Законом Республики Коми от 21.12.2007 № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», Уставом муниципального образования городского округа «Сыктывкар», в целях повышения уровня профессионализма и компетенции муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар»:

1. Утвердить Положение о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Контрольно-правовому отделу администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» ознакомить муниципальных служащих администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» с настоящим распоряжением в срок до 01 апреля 2023 года.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» Кокареву Е.В.

Руководитель администрации С.В. Воронин

Приложение
к распоряжению руководителя
администрации Эжвинского
района МО ГО «Сыктывкар»
от 01.03.2023 № 0129

Положение
о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

I. Общие положения

1.1. Положение о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» (далее – Положение) определяет условия и порядок реализации права муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее – муниципальные служащие, администрация), на получение дополнительного профессионального образования за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Сыктывкар», а также за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, предусмотренных на реализацию Государственной программы Республики Коми «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 31.10.2019 № 522.

1.2.Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих организуется в целях удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей муниципальных служащих, профессионального развития муниципального служащего, обеспечения соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.3.Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации образовательными организациями дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) в порядке и в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

1.4.Срок обучения по программе повышения квалификации для муниципальных служащих составляет не менее 16 часов, по программе профессиональной переподготовки - не менее 500 часов.

1.5.Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в течение всего периода прохождения им муниципальной службы.

1.6.Решение о направлении муниципального служащего для получения дополнительного профессионального образования принимается в следующих случаях:

а) поступление гражданина на муниципальную службу впервые;

б) назначение муниципального служащего в порядке должностного роста на иную должность муниципальной службы;

в) рекомендации аттестационной комиссии;

г) изменение вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

II. Организация дополнительного профессионального образования

2.1. Работу по организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих осуществляет контрольно-правовой отдел администрации.

2.2. Организация дополнительного профессионального образования включает в себя:

а) ежегодное проведение анализа потребности муниципальных служащих в дополнительном профессиональном образовании;

б) осуществление контроля обучения;

в) внесение сведений о получении дополнительного профессионального образования в личное дело муниципального служащего, а также в информационную систему «Зарплата и кадры государственного учреждения».

2.3. Контрольно-правовой отдел администрации ежегодно определяет потребность муниципальных служащих в получении дополнительного профессионального образования на основании заявок от руководителей структурных подразделений, поданных до 1 октября текущего года на очередной год по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.4. При планировании обучения за счет средств республиканского бюджета Республики Коми при подборе программ следует использовать информацию, размещенную в подразделе «Каталог программ дополнительного профессионального образования» раздела «Обучение служащих» на сайте Управления государственной гражданской службы Администрации Главы Республики Коми.

2.5. В срок до 15 декабря текущего года контрольно-правовой отдел администрации формирует план дополнительного профессионального образования муниципальных служащих (далее - План) на очередной год по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, который утверждается руководителем администрации до 31 декабря текущего года.

В План могут вноситься изменения в случае отсутствия муниципального служащего по причине длительной болезни, увольнения или при наличии других объективных обстоятельств.

2.6. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

а) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

б) лица, получающие высшее образование.

2.7. При анализе потребности в дополнительном профессиональном образовании в заявку не включаются муниципальные служащие:

а) находящиеся в длительных (полгода и более) отпусках (по беременности и родам, по уходу за ребенком, без сохранения денежного содержания);

б) достигающие предельного возраста для замещения должностей муниципальной службы в планируемом году;

в) работающие по срочным трудовым договорам, если срок таких договоров истекает в течение года, следующего за планируемым годом.

2.8. Регулирование, оперативный контроль и эффективность выполнения мероприятий по дополнительному профессиональному образованию

муниципальных служащих осуществляет контрольно-правовой отдел администрации, а именно:

а) контролирует сроки прохождения обучения по программам переподготовки, повышения квалификации муниципальных служащих;

б) информирует муниципальных служащих, направляемых на обучение по образовательным программам, о сроках и форме обучения не позднее чем за 2 рабочих дня до начала обучения;

в) контролирует соблюдение муниципальными служащими учебной дисциплины;

г) в случае дистанционного обучения - обеспечивает муниципальным служащим, проходящим обучение, оборудованное отдельное рабочее место, снабженное интернет-каналом с достаточной пропускной способностью для бесперебойного просмотра видеотрансляций, удаленной работы с материалами, предоставляемыми соответствующими образовательными организациями – исполнителями образовательных услуг.

2.9. Направление муниципальных служащих на дополнительное профессиональное образование оформляется приказом руководителя администрации с указанием сроков, места, источника денежных средств и формы обучения.

2.10. При направлении муниципального служащего на дополнительное профессиональное образование с отрывом от службы (работы) за ним сохраняются место работы (должность) и денежное содержание (средний заработок).

2.11. Муниципальным служащим, направляемым на дополнительное профессиональное образование с отрывом от службы (работы) в другую местность, производится оплата проезда к месту учебы и обратно, а также оплата расходов на проживание и командировочных расходов за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

2.12. Муниципальные служащие, получающие дополнительное профессиональное образование за счет бюджетных средств и увольняющиеся из администрации, отраслевого (функционального) и территориального органа в период обучения, а также уволенные из указанных органов в связи с ликвидацией или реорганизацией этих органов, сокращением штата или численности в период прохождения обучения теряют право на дальнейшее обучение за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

2.13. Информация о программах дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и сроках их проведения доводится до сведения муниципальных служащих администрации и их непосредственных руководителей контрольно-правовым отделом администрации.

III. Заключительные положения

На муниципальных служащих на время получения ими дополнительного профессионального образования распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о дополнительном
профессиональном образовании
муниципальных служащих
администрации Эжвинского
района муниципального
образования городского округа
«Сыктывкар»

ЗАЯВКА
на обучение муниципальных служащих
по программам дополнительного профессионального образования на 20___ год

_____

_____
(наименование структурного подразделения администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»)

№ п/п	Наименование программы дополнительного профессионального образования	Информация о муниципальных служащих, рекомендуемых к обучению по программе		
		Количество муниципальных служащих	ФИО муниципального служащего	Должность муниципального служащего
1.				

Руководитель структурного
подразделения _____ ФИО
«___»_____20__ г. (подпись)

Приложение 2
к Положению о дополнительном
профессиональном образовании
муниципальных служащих
администрации Эжвинского
района муниципального
образования городского округа
«Сыктывкар»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель администрации
Эжвинского района
муниципального образования
городского округа «Сыктывкар»

_____ С.В. Воронин
«____»_____20__ г.

ПЛАН
дополнительного профессионального образования муниципальных служащих
администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»
на 20__ г.

№ п/п	Наименование программы дополнительного профессионального образования	Информация о муниципальных служащих		
		Количество муниципальных служащих	ФИО муниципального служащего	Должность муниципального служащего
1.				

Заведующий
контрольно-правовым отделом _____ ФИО
«___»_____20__ г. (подпись)