Руководитель администрации
Эжвинского района
муниципального образования
городского округа
«Сыктывкар»

«Сыктывкар» кар кытшын
муниципальнӧй юкӧнса
Эжва районлӧн
администрацияса юрнуӧдысь

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е
Т Ш Ӧ К Т Ӧ М

02 февраля 2022 г. № 062

Об утверждении Порядка возмещения нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда, расположенного на территории Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар», расходов на приобретение, замену и установку индивидуальных, общих (квартирных) и комнатных приборов учета электрической энергии, холодной и горячей воды на 2022 год

Руководствуясь Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статями 55, 58 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар»:

1. Утвердить Порядок возмещения нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда, расположенного на территории Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар», расходов на приобретение, замену и установку индивидуальных, общих (квартирных) и комнатных приборов учета электрической энергии, холодной и горячей воды на 2022 год согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Финансирование расходов, возникающих в связи с реализацией настоящего распоряжения, осуществлять за счет и в пределах средств, предусмотренных в смете доходов и расходов администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» на указанные цели.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022, и подлежит официальному опубликованию.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Руководитель администрации С.В. Воронин

УТВЕРЖДЁН
распоряжением руководителя
администрации Эжвинского района
муниципального образования
городского округа «Сыктывкар»
от 02.02.2022 № 062
(Приложение)

Порядок
возмещения нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда, расположенного на территории Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар», расходов на приобретение, замену и установку индивидуальных, общих (квартирных) и комнатных приборов учета электрической энергии, холодной и горячей воды на 2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», и определяет основания, размер и порядок возмещения расходов нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда, расположенного на территории Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар», на приобретение, замену и установку индивидуальных, общих (квартирных) и комнатных приборов учета электрической энергии, холодной и горячей воды (далее возмещение) в 2022 году.

1.2. Предоставление возмещения осуществляется в заявительном порядке в виде компенсации фактических расходов, понесенных на приобретение и/или замену, установку индивидуальных, общих (квартирных) и комнатных приборов учета электрической энергии, холодной и горячей воды гражданами, являющимися нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда, установившими указанные приборы учета в жилых помещениях, расположенных на территории Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» (далее - заявители).

Настоящий порядок не распространяется на установку индивидуальных общих (квартирных) и комнатных приборов учета электрической энергии, холодной и горячей воды в ветхих, аварийных объектах, объектах, включенных в республиканскую адресную программу «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в 2019 – 2025 годах», а также объектах, мощность потребления электрической энергии которых составляет менее чем пять киловатт (в отношении организации учета используемой электрической энергии).

1.3. Возмещение предоставляется на одно жилое помещение в размере фактически понесенных расходов.

Возмещение в разрезе коммунальных услуг: расходы на установку индивидуальных общих (квартирных) и комнатных приборов учета холодной и горячей воды возмещаются по количеству стояков горячего и холодного водоснабжения, предназначенных для подачи соответствующего коммунального ресурса в данное жилое помещение.

1.4. Для заявителей, являющихся нанимателями жилых помещений в коммунальной квартире, возмещение затрат на приобретение, замену и установку комнатного прибора учета электрической энергии предоставляется на одно жилое помещение в размере фактически понесенных затрат.

1.5. Для заявителей, являющихся нанимателями жилых помещений в коммунальной квартире, возмещение расходов на приобретение, замену и установку общих (квартирных) приборов учета электрической энергии, холодной и горячей воды предоставляется в отношении одной коммунальной квартиры в размере фактически понесенных расходов и пропорционально размеру общей площади жилого помещения, занимаемого нанимателем.

2. Порядок обращения за возмещением и принятия решения о предоставлении возмещения

2.1. Для получения возмещения заявители в срок до 31 октября 2022 года обращаются в администрацию Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» по адресу: г. Сыктывкар, ул. Славы, 1, лично либо через законного представителя или представителя по доверенности с заявлением по форме согласно приложению к настоящему Порядку (предоставляется в 2 экз.) с приложением следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит);

- доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявление подписывается представителем заявителя (законным представителем);

- договор социального найма жилого помещения либо договор специализированного найма жилого помещения или договор коммерческого найма жилого помещения, судебное решение, установившее право заявителя на пользование муниципальным жилым помещением, вступившее в законную силу (1 экз., копия (с представлением оригинала либо должным образом заверенной копии), копия возврату не подлежит);

- документы, подтверждающие приобретение и оплату приборов учета (1 экз., копия (с представлением оригинала либо должным образом заверенной копии), копия возврату не подлежит);

- документы, подтверждающие выполнение и оплату работ по установке/замене индивидуальных, общих (квартирных) и комнатных приборов учета: договор на выполнение работ по установке, замене индивидуальных, общих (квартирных) и комнатных приборов учета, акты выполненных работ, кассовые чеки или документы, оформленные на бланке строгой отчетности, приравненные к кассовому чеку, предназначенные для осуществления наличных денежных расчетов без применения контрольно-кассовой техники (1 экз., копия (с представлением оригинала либо должным образом заверенной копии), копия возврату не подлежит);

- паспорт(-а) приборов учета (1 экз., копия, оригинал, подлежит возврату);

- акт(-ы) ввода прибора учета в эксплуатацию (1 экз., копия (с представлением оригинала либо должным образом заверенной копии), копия возврату не подлежит).

В случае если заявитель произвел установку индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета в жилом помещении муниципального жилищного фонда, а фактически понес затраты только на приобретение либо только на установку (замену) указанных приборов учета, требуется предоставить документы, подтверждающие соответствующие затраты заявителя.

2.2. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

2.3. Заявление с прилагаемыми документами регистрируются ответственным специалистом отдела районного хозяйства администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» в день их поступления в журнале регистрации заявлений на возмещение в рамках настоящего Порядка с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления заявления. На обоих экземплярах заявления проставляется регистрационный номер, дата и время предоставления заявления. Один экземпляр заявления возвращается заявителю.

2.4. Отдел районного хозяйства администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» в течение 15 календарных дней со дня регистрации заявления:

1) проверяет полноту (комплектность), оформление представленных документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) проверяет наличие установленных (замененных) приборов учета с составлением акта в произвольной форме;

3) проверяет соответствие условиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении возмещения являются следующие причины:

2.5.1. В ходе рассмотрения документов установлено, что заявитель представил недостоверные сведения.

2.5.2. В ходе рассмотрения документов установлено, что причиной замены прибора учета является выход его из строя в результате ненадлежащей эксплуатации.

2.5.3. Заявителем предоставлен неполный пакет документов в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.5.4. Отказ заявителя предоставить доступ в муниципальное жилое помещение для проверки наличия установленных (замененных) приборов учета.

2.5.5. В ходе рассмотрения документов не подтвержден факт нахождения жилого помещения в муниципальной собственности.

2.5.6. В ходе рассмотрения документов установлено, что срок эксплуатации прибора учета на момент его замены не истек.

2.5.7. Несоответствие условиям, установленным в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.6. В случае выявления оснований для отказа в предоставлении возмещения, отдел районного хозяйства администрация Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» в течение 3 рабочих дней со дня выявления вышеуказанных оснований готовит уведомление от отказе в предоставлении возмещения с указанием причин отказа и передает его на подпись руководителю администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар». Подписанное руководителем администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» уведомление об отказе в предоставлении возмещения направляется заявителю по средствам почтового отправления либо вручается лично заявителю. С уведомлением подлежит возврату пакет представленных документов.

2.7. Заявитель при устранении выявленных недостатков, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.4, 2.5.5 настоящего Порядка, вправе повторно представить в администрацию Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» пакет документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в срок до 31 октября 2022 года.

2.8. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении возмещения, отдел районного хозяйства администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» в течении одного рабочего дня, после проведенных мероприятий, указанных в пункте 2.4 настоящего распоряжения, направляет в отдел финансов и бухгалтерского учета администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» служебную записку о предстоящем возмещении с указанием суммы.

2.9. Решение о возмещении принимается в форме приказа руководителя администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня регистрации заявления, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении возмещения. Приказ и копия заявления, предоставленного заявителем предоставляется в отдел финансов и бухгалтерского учета администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» в течение одного дня с момента издания приказа.

2.10. В случае, если сумма возмещения по предоставленным и проверенным документам превышает бюджетные ассигнования, предусмотренные на данные цели в смете расходов администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар», отдел финансов и бухгалтерского учета Эжвинской администрации МО ГО «Сыктывкар» представляет в Департамент финансов администрации МО ГО «Сыктывкар» ходатайство о перераспределении доведенных администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» бюджетных ассигнований для осуществления возмещения в полном объеме.

3. Порядок расчетов

3.1. В случае наличия бюджетных ассигнований на возмещение, отдел финансов и бухгалтерского учета администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» формирует заявку на кассовый расход в Управление Федерального казначейства по Республике Коми (далее - УФК по РК) в течение 5 рабочих дней со дня предоставления приказа руководителя администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» о возмещении отделом районного хозяйства администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» в отдел финансов и бухгалтерского учета администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар».

3.2. В случае отсутствия бюджетных ассигнований на возмещение, отдел финансов и бухгалтерского учета администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» формирует документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, после внесения изменений в бюджетную роспись администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар».

3.3. Для подтверждения и оплаты денежных обязательств отдел финансов и бухгалтерского учета администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» представляет в УФК по РК копию заявления, предоставленного заявителем по форме согласно приложению к настоящему Порядку (без приложения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка), копию приказа руководителя администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» о возмещении.

Документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, предоставляются в электронном виде через систему удаленной доставки открепительных документов.

3.4. Санкционирование оплаты расходов по предоставлению субсидий осуществляется УФК по РК в установленном порядке.

Оплата денежных обязательств осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств.

3.5. Финансирование расходов осуществляется путем перечисления средств отделом финансов и бухгалтерского учета администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» на счет заявителя, указанный в заявлении.

3.6. Ответственность за достоверность показателей в документах, предоставленных для оплаты денежных обязательств, и за соблюдение сроков оплаты денежных обязательств несет отдел финансов и бухгалтерского учета администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар».

4. Осуществление контроля за соблюдением Порядка и порядок обжалования заявителями решений, принимаемых в рамках настоящего Порядка

4.1. Соблюдение положений Порядка подлежит обязательной проверке ответственным заместителем руководителя администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар», курирующим данное направление деятельности.

4.2. До принятия решения о предоставлении возмещения отдел районного хозяйства администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» обязан проверить наличие установленных приборов учета в муниципальном жилом помещении.

Заявитель обязан предоставить доступ в жилое помещение для проведения представителем администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» выездной проверки.

4.3. Решения, принимаемые в рамках настоящего Порядка, могут быть обжалованы заявителями.

4.4. Рассмотрение жалобы осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку

В администрацию Эжвинского района
МО ГО «Сыктывкар»

_____
Ф.И.О. полностью
_____

Место регистрации:
_____
_____
_____

Проживающий(ей) по адресу:
_____
_____
дом. тел. _____
сот. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу возместить расходы на приобретение и/или установку (замену) и/или поверку индивидуальных/общих (квартирных)/комнатных приборов учета:
(нужное подчеркнуть)

Выберите вид прибора, вид понесенных расходов и причину замены/установки/поверки прибора:

а) ☐ индивидуальный/общий (квартирный)/комнатный прибор учета электрической энергии (нужное подчеркнуть)

☐ приобретение прибора учета

☐ установка (замена) прибора учета

☐ поверка прибор учета

В связи с

☐ первичной установкой прибора учета

☐ заменой (поверкой) прибора учета по причине выхода старого прибора из строя или наступления срока поверки

☐ заменой прибора учета по причине несоответствия старого прибора требованиям действующего законодательства

б) ☐ индивидуальный/общий (квартирный)/комнатный прибор учета холодной воды (нужное подчеркнуть)

☐ приобретение прибора учета

☐ установка (замена) прибора учета

☐ поверка прибор учета

В связи с

☐ первичной установкой прибора учета

☐ заменой (поверкой) прибора учета по причине выхода старого прибора из строя или наступления срока поверки

☐ заменой прибора учета по причине несоответствия старого прибора требованиям действующего законодательства

в) ☐ индивидуальный/общий (квартирный)/комнатный прибор учета горячей воды (нужное подчеркнуть)

☐ приобретение прибора учета

☐ установка (замена) прибора учета

☐ поверка прибор учета

В связи с

☐ первичной установкой прибора учета

☐ заменой (поверкой) прибора учета по причине выхода старого прибора из строя или наступления срока поверки

☐ заменой прибора учета по причине несоответствия старого прибора требованиям действующего законодательства

в жилом помещении муниципального жилищного фонда по адресу: _____
_____

Денежные средства в размере _____
_____
(сумма прописью)
_____

перечислить на счет: _____,
открытый в_____
_____.
(указываются № л/счета и реквизиты кредитного учреждения)

К заявлению прилагаю документы:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.
5. _____.
6. _____.
7. _____.
8. _____.

Подписывая настоящее заявление, в случае установки/поверки индивидуального(-ых) прибора(-ов) учета, гарантирую обеспечивать их сохранность.

Сообщенные мною сведения подтверждаю представленными документами.

Поставлен(-а) в известность о том, что представленная информация может быть проверена.

Предупрежден(-а) об отказе в получении возмещения при предоставлении недостоверных сведений, необходимых для возмещения.

Согласен(-на) на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Ознакомлен(-а) с тем, что:

- целью обработки моих персональных данных является предоставление возмещения расходов за приобретение, установку (замену) приборов учета энергоресурсов;

- персональные данные передаются мною лично или организациями (операторами), участвующими в информационном обмене на основании договоров (соглашений);

- с персональными данными осуществляются следующие действия: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) и др.;

- персональные данные обрабатываются автоматизировано, при помощи специальных программ, а также без использования средств автоматизации;

- обработка моих персональных данных будет осуществляться с даты подписания настоящего согласия в течение срока, необходимого для предоставления мне или моей семье возмещения на установку (замену) приборов учета энергоресурсов.

Мне разъяснено право отзыва настоящего согласия.

В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает в письменной форме законный представитель субъекта персональных данных.

Дата _____ Подпись заявителя _____

Заявление зарегистрировано:
№_____ Дата_____
_____
(Ф.И.О., подпись специалиста)

Сведения о принятом решении:

Ответственный специалист Отдел районного хозяйства администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» за проверку предоставленных документов _____ (ФИО, должность)	Информация о соответствии (или несоответствии) предоставленных документов Порядку, дата проверки документов.	Подпись ответственного специалиста _____