Руководитель администрации
Эжвинского района
муниципального образования
городского округа
«Сыктывкар»

«Сыктывкар» кар кытшын
муниципальнӧй юкӧнса
Эжва районлӧн
администрацияса юрнуӧдысь

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е
Т Ш Ӧ К Т Ӧ М

11 февраля 2020 г. №088

Об утверждении Порядка возмещения нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда, расположенного на территории Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар», расходов на приобретение, замену и установку индивидуальных, общих (квартирных) и комнатных приборов учета электрической энергии, холодной и горячей воды на 2020 год

Руководствуясь Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статями 55, 58 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар»:

1. Утвердить Порядок возмещения нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда, расположенного на территории Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар», расходов на приобретение, замену и установку индивидуальных, общих (квартирных) и комнатных приборов учета электрической энергии, холодной и горячей воды на 2020 год согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Финансирование расходов, возникающих в связи с реализацией настоящего распоряжения, осуществлять за счет и в пределах средств, предусмотренных в смете доходов и расходов администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» на указанные цели.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020, и подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» Таскаеву Т.А.

И.о. руководителя администрации Т.А. Таскаева

УТВЕРЖДЁН
распоряжением руководителя
администрации Эжвинского района
муниципального образования
городского округа «Сыктывкар»
от 11.02.2020 №088
(Приложение)

Порядок
возмещения нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда, расположенного на территории Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар», расходов на приобретение, замену и установку индивидуальных, общих (квартирных) и комнатных приборов учета электрической энергии, холодной и горячей воды на 2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», и определяет основания, размер и порядок возмещения расходов нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда, расположенного на территории Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар», на приобретение, замену и установку индивидуальных, общих (квартирных) и комнатных приборов учета электрической энергии, холодной и горячей воды в 2020 году.

1.2. Предоставление возмещения осуществляется в заявительном порядке в виде компенсации фактических расходов, понесенных на приобретение и/или замену, установку индивидуальных, общих (квартирных) и комнатных приборов учета электрической энергии, холодной и горячей воды гражданами, являющимися нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда, установившими указанные приборы учета в жилых помещениях, расположенных на территории Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» (далее - заявители).

Настоящий порядок не распространяется на установку индивидуальных общих (квартирных) и комнатных приборов учета электрической энергии, холодной и горячей воды в ветхих, аварийных объектах, объектах, включенных в республиканскую адресную программу «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в 2019 – 2025 годах», а также объектах, мощность потребления электрической энергии которых составляет менее чем пять киловатт (в отношении организации учета используемой электрической энергии).

1.3. Возмещение предоставляется на одно жилое помещение в размере фактически понесенных расходов.

Возмещение в разрезе коммунальных услуг: расходы на установку индивидуальных общих (квартирных) и комнатных приборов учета холодной и горячей воды возмещаются по количеству стояков горячего и холодного водоснабжения, предназначенных для подачи соответствующего коммунального ресурса в данное жилое помещение.

1.4. Для заявителей, являющихся нанимателями жилых помещений в коммунальной квартире, возмещение затрат на приобретение, замену и установку комнатного прибора учета электрической энергии предоставляется на одно жилое помещение в размере фактически понесенных затрат.

1.5. Для заявителей, являющихся нанимателями жилых помещений в коммунальной квартире, возмещение расходов на приобретение, замену и установку общих (квартирных) приборов учета электрической энергии, холодной и горячей воды предоставляется в отношении одной коммунальной квартиры в размере фактически понесенных расходов и пропорционально размеру общей площади жилого помещения, занимаемого нанимателем.

2. Порядок обращения за возмещением и принятия решения о предоставлении возмещения

2.1. Для получения возмещения заявители в срок до 31 октября 2020 года обращаются в администрацию Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» по адресу: г. Сыктывкар, ул. Славы, 1, лично либо через законного представителя или представителя по доверенности с заявлением по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (предоставляется в 2 экз.) с приложением следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит);

- доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявление подписывается представителем заявителя (законным представителем);

- договор социального найма жилого помещения либо договор специализированного найма жилого помещения или договор коммерческого найма жилого помещения, судебное решение, установившее право заявителя на пользование муниципальным жилым помещением, вступившее в законную силу (1 экз., копия (с представлением оригинала либо должным образом заверенной копии), копия возврату не подлежит);

- документы, подтверждающие приобретение и оплату приборов учета (1 экз., копия (с представлением оригинала либо должным образом заверенной копии), копия возврату не подлежит);

- документы, подтверждающие выполнение и оплату работ по установке/замене индивидуальных, общих (квартирных) и комнатных приборов учета: договор на выполнение работ по установке, замене индивидуальных, общих (квартирных) и комнатных приборов учета, акты выполненных работ, кассовые чеки или документы, оформленные на бланке строгой отчетности, приравненные к кассовому чеку, предназначенные для осуществления наличных денежных расчетов без применения контрольно-кассовой техники (1 экз., копия (с представлением оригинала либо должным образом заверенной копии), копия возврату не подлежит);

- паспорт(-а) приборов учета (1 экз., копия, оригинал, подлежит возврату);

- акт(-ы) ввода прибора учета в эксплуатацию (1 экз., копия (с представлением оригинала либо должным образом заверенной копии), копия возврату не подлежит).

В случае если заявитель произвел установку индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета в жилом помещении муниципального жилищного фонда, а фактически понес затраты только на приобретение либо только на установку (замену) указанных приборов учета, требуется предоставить документы, подтверждающие соответствующие затраты заявителя.

2.2. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

2.3. Заявление с прилагаемыми документами регистрируются ответственным специалистом отдела районного хозяйства администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» в день их поступления в журнале регистрации заявлений на возмещение в рамках настоящего Порядка с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления заявления. На обоих экземплярах заявления проставляется регистрационный номер, дата и время предоставления заявления. Один экземпляр заявления возвращается заявителю.

2.4. Отдел районного хозяйства администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» в течение 15 календарных дней со дня регистрации заявления:

1) проверяет полноту (комплектность), оформление представленных документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) проверяет наличие установленных (замененных) приборов учета с составлением акта в произвольной форме;

3) проверяет соответствие условиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении возмещения являются следующие причины:

2.5.1. В ходе рассмотрения документов установлено, что заявитель представил недостоверные сведения.

2.5.2. В ходе рассмотрения документов установлено, что причиной замены прибора учета является выход его из строя в результате ненадлежащей эксплуатации.

2.5.3. Заявителем предоставлен неполный пакет документов в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.5.4. Отказ заявителя предоставить доступ в муниципальное жилое помещение для проверки наличия установленных (замененных) приборов учета.

2.5.5. В ходе рассмотрения документов не подтвержден факт нахождения жилого помещения в муниципальной собственности.

2.5.6. В ходе рассмотрения документов установлено, что срок эксплуатации прибора учета на момент его замены не истек.

2.5.7. Несоответствие условиям, установленным в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.6. В случае выявления оснований для отказа в предоставлении возмещения, отдел районного хозяйства администрация Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» в течение 3 рабочих дней со дня выявления вышеуказанных оснований готовит уведомление от отказе в предоставлении возмещения с указанием причин отказа и передает его на подпись руководителю администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар». Подписанное руководителем администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» уведомление об отказе в предоставлении возмещения направляется заявителю по средствам почтового отправления либо вручается лично заявителю. С уведомлением подлежит возврату пакет представленных документов.

2.7. Заявитель при устранении выявленных недостатков, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.4, 2.5.5 настоящего Порядка, вправе повторно представить в администрацию Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» пакет документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в срок до 31 октября 2020 года.

2.8. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении возмещения, отдел районного хозяйства администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» в течении одного рабочего дня, после проведенных мероприятий, указанных в пункте 2.4 настоящего распоряжения, направляет в отдел финансов и бухгалтерского учета администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» служебную записку о предстоящем возмещении с указанием суммы.

2.9. Решение о возмещении принимается в форме приказа руководителя администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня регистрации заявления, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении возмещения. Приказ и копия заявления, предоставленного заявителем предоставляется в отдел финансов и бухгалтерского учета администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» в течение одного дня с момента издания приказа.

2.10. В случае, если сумма возмещения по предоставленным и проверенным документам превышает бюджетные ассигнования, предусмотренные на данные цели в смете расходов администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар», отдел финансов и бухгалтерского учета Эжвинской администрации МО ГО «Сыктывкар» представляет в Департамент финансов администрации МО ГО «Сыктывкар» ходатайство о перераспределении доведенных администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» бюджетных ассигнований для осуществления возмещения в полном объеме.

3. Порядок расчетов

3.1. В случае наличия бюджетных ассигнований на возмещение расходов, отдел финансов и бухгалтерского учета администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» формирует заявку на кассовый расход в Управление Федерального казначейства по Республике Коми (далее - УФК по РК) в течение 5 рабочих дней со дня предоставления приказа руководителя администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» о возмещении отделом районного хозяйства администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» в отдел финансов и бухгалтерского учета администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар».

3.2. В случае отсутствия бюджетных ассигнований на возмещение расходов, отдел финансов и бухгалтерского учета администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» формирует документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка после внесения изменений в бюджетную роспись администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар».

3.3. Для подтверждения и оплаты денежных обязательств отдел финансов и бухгалтерского учета администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» представляет в УФК по РК копию заявления, предоставленного заявителем по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (без приложения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка), копию приказа руководителя администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» о возмещении.

Документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, предоставляются в электронном виде через систему удаленной доставки открепительных документов.

3.4. Санкционирование оплаты расходов по предоставлению субсидий осуществляется УФК по РК в установленном порядке.

Оплата денежных обязательств осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств.

3.5. Финансирование расходов осуществляется путем перечисления средств отделом финансов и бухгалтерского учета администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» на счет заявителя, указанный в заявлении.

3.6. Ответственность за достоверность показателей в документах, предоставленных для оплаты денежных обязательств, и за соблюдение сроков оплаты денежных обязательств несет отдел финансов и бухгалтерского учета администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар».

4. Осуществление контроля за соблюдением Порядка и порядок обжалования заявителями решений, принимаемых в рамках настоящего Порядка

4.1. Соблюдение положений Порядка подлежит обязательной проверке ответственным заместителем руководителя администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» курирующим данное направление деятельности.

4.2. До принятия решения о предоставлении возмещения отдел районного хозяйств администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» обязано проверить наличие установленных приборов учета в муниципальном жилом помещении.

Заявитель обязан предоставить доступ в жилое помещение для проведения представителем администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» выездной проверки.

4.3. Решения, принимаемые в рамках настоящего Порядка, могут быть обжалованы заявителями.

4.4. Рассмотрение жалобы осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку

В администрацию Эжвинского района
МО ГО «Сыктывкар»

_____
Ф.И.О. полностью
_____

Место регистрации:
_____
_____
_____

Проживающий(ей) по адресу:
_____
_____
дом. тел. _____
сот. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу возместить расходы на приобретение и/или установку (замену) и/или поверку индивидуальных/общих (квартирных)/комнатных приборов учета:
(нужное подчеркнуть)

Выберите вид прибора, вид понесенных расходов и причину замены/установки/поверки прибора:

а) ☐ индивидуальный/общий (квартирный)/комнатный прибор учета электрической энергии (нужное подчеркнуть)

☐ приобретение прибора учета

☐ установка (замена) прибора учета

☐ поверка прибор учета

В связи с

☐ первичной установкой прибора учета

☐ заменой (поверкой) прибора учета по причине выхода старого прибора из строя или наступления срока поверки

☐ заменой прибора учета по причине несоответствия старого прибора требованиям действующего законодательства

б) ☐ индивидуальный/общий (квартирный)/комнатный прибор учета холодной воды (нужное подчеркнуть)

☐ приобретение прибора учета

☐ установка (замена) прибора учета

☐ поверка прибор учета

В связи с

☐ первичной установкой прибора учета

☐ заменой (поверкой) прибора учета по причине выхода старого прибора из строя или наступления срока поверки

☐ заменой прибора учета по причине несоответствия старого прибора требованиям действующего законодательства

в) ☐ индивидуальный/общий (квартирный)/комнатный прибор учета горячей воды (нужное подчеркнуть)

☐ приобретение прибора учета

☐ установка (замена) прибора учета

☐ поверка прибор учета

В связи с

☐ первичной установкой прибора учета

☐ заменой (поверкой) прибора учета по причине выхода старого прибора из строя или наступления срока поверки

☐ заменой прибора учета по причине несоответствия старого прибора требованиям действующего законодательства

в жилом помещении муниципального жилищного фонда по адресу: _____
_____

Денежные средства в размере _____
_____
(сумма прописью)
_____

перечислить на счет: _____,
открытый в_____
_____.
(указываются № л/счета и реквизиты кредитного учреждения)

К заявлению прилагаю документы:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.
5. _____.
6. _____.
7. _____.
8. _____.

Подписывая настоящее заявление, в случае установки/поверки индивидуального(-ых) прибора(-ов) учета, гарантирую обеспечивать их сохранность.

Сообщенные мною сведения подтверждаю представленными документами.

Поставлен(-а) в известность о том, что представленная информация может быть проверена.

Предупрежден(-а) об отказе в получении возмещения при предоставлении недостоверных сведений, необходимых для возмещения.

Согласен(-на) на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Ознакомлен(-а) с тем, что:

- целью обработки моих персональных данных является предоставление возмещения расходов за приобретение, установку (замену) приборов учета энергоресурсов;

- персональные данные передаются мною лично или организациями (операторами), участвующими в информационном обмене на основании договоров (соглашений);

- с персональными данными осуществляются следующие действия: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) и др.;

- персональные данные обрабатываются автоматизированно, при помощи специальных программ, а также без использования средств автоматизации;

- обработка моих персональных данных будет осуществляться с даты подписания настоящего согласия в течение срока, необходимого для предоставления мне или моей семье возмещения на установку (замену) приборов учета энергоресурсов.

Мне разъяснено право отзыва настоящего согласия.

В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает в письменной форме законный представитель субъекта персональных данных.

Дата _____ Подпись заявителя _____

Заявление зарегистрировано:
№_____ Дата_____
_____
(Ф.И.О., подпись специалиста)

Сведения о принятом решении:

Ответственный специалист Отдел районного хозяйства администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» за проверку предоставленных документов _____ (ФИО, должность)	Информация о соответствии (или несоответствии) предоставленных документов Порядку, дата проверки документов.	Подпись ответственного специалиста _____