_____
(должность, Ф.И.О. представителя
_____
нанимателя (руководителя))
_____
Ф.И.О. гражданина либо муниципального служащего
_____
дата рождения, адрес места жительства
_____

ОБРАЩЕНИЕ

Я, _____,
(Ф.И.О.)
замещавший (замещающий) в администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в период с «____» _____ ____ г. по «____» _____ ____ г. должность муниципальной службы ___
_____
(наименование замещаемых должностей в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы)
исполняющий _____
_____
(должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином
_____
(муниципальным служащим) во время замещения им должности
_____,
муниципальной службы)
в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу дать согласие на замещение должности __
_____
(наименование должности, которую гражданин (муниципальный служащий) планирует замещать
_____
или вид работ (услуг), которые гражданин (муниципальный служащий) намерен выполнять
_____
(оказывать), срок действия, вид (трудовой или гражданско-правовой) договора,
_____
сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг)
в_____
(наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации,
_____,
характер ее деятельности)
так как отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в мои должностные обязанности, а именно:
_____
_____.
(перечислить функции)

К обращению прилагаю:

1. _____;
2. _____.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» и урегулированию конфликта интересов (нужное

подчеркнуть).

Информацию о принятом Комиссией решении прошу направить на мое имя по адресу:_____

(указывается адрес фактического проживания гражданина (муниципального служащего) для направления

_____

решения по почте, либо указывается любой другой способ направления решения,

_____

а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

«___» _____ 20__ г. _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)