Руководитель администрации
Эжвинского района
муниципального образования
городского округа
«Сыктывкар»

«Сыктывкар» кар кытшын
муниципальнӧй юкӧнса
Эжва районлӧн
администрацияса юрнуӧдысь

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е
Т Ш Ӧ К Т Ӧ М

17 апреля 2020 г. №236

Об утверждении Порядка
представления муниципальными
служащими администрации Эжвинского
района муниципального образования
городского округа «Сыктывкар»
сведений о своих расходах, а также
сведений о расходах своих супруги
(супруга) и несовершеннолетних детей

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законом Республики Коми от 29.09.2008 №82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми», распоряжением Главы Республики Коми от 26.04.2017 №88-р, статьями 55, 58 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар»:

1. Утвердить Порядок представления муниципальными служащими администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» сведений о своих расходах, а также сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению настоящему распоряжению.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Признать утратившим силу распоряжение руководителя администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» от 04.04.2013 №104 «Об утверждении порядка представления муниципальными служащими администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» сведений о своих расходах, а также сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».
4. Контроль за исполнение настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» Кокареву Е.В.

Руководитель администрации С.В. Воронин

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением руководителя
администрации Эжвинского района
муниципального образования
городского округа «Сыктывкар»
от 17.04.2020 №236
(Приложение)

ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ ЭЖВИНСКОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР» СВЕДЕНИЙ О СВОИХ РАСХОДАХ, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЙ О РАСХОДАХ СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

1. Настоящий Порядок определяет порядок представления лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее - муниципальный служащий), осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, при замещении которых муниципальные служащие администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар», обязаны ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

2. Сведения, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, представляются в контрольно-правовой отдел администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в соответствии с настоящим Порядком и сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Сведения отражаются в соответствующем разделе справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена Указом Президентом Российской Федерации от 23.06.2014 № 460.

В случае если муниципальный служащий обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного

месяца после окончания срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. Проверка сведений, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, осуществляется контрольно-правовым отделом администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, осуществляет Администрация Главы Республики Коми.

Решение об осуществлении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар», принимает руководитель администрации, а в случае его отсутствия - лицо, исполняющее обязанности.

Контрольно-правовой отдел администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в течение 10 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного для подачи уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера готовит и представляет руководителю администрации, а в случае его отсутствия - лицу, исполняющему обязанности:

1) письменно оформленную информацию о том, что муниципальным служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода совершены сделки (сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на общую сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду;

2) проект приказа (распоряжения) о принятии решения об осуществлении контроля за расходами.

Руководитель администрации, а в случае его отсутствия - лицо, исполняющее обязанности, в течение 3 рабочих дней со дня их получения принимает решение об осуществлении контроля за расходами и издает соответствующий приказ.

Руководитель администрации, а в случае его отсутствия - лицо, исполняющее обязанности, не позднее чем через 2 рабочих дня со дня издания приказа уведомляет муниципального служащего в письменной форме о принятом решении об осуществлении контроля за расходами и направляет в этот же срок соответствующую информацию в Администрацию Главы Республики Коми.

В случае если муниципальный служащий, в отношении которого принято решение об осуществлении контроля за расходами, был уволен, контрольно-правовой отдел администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в день увольнения муниципального служащего уведомляет о его увольнении Администрацию Главы Республики Коми.

Материалы, полученные в ходе осуществления контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в том числе доклад о невозможности завершить контроль в связи с его увольнением, представленные Администрацией Главы Республики Коми в администрацию Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар», направляются лицом, принявшим решение об осуществлении этого контроля, а в случае его отсутствия - лицом,

исполняющим обязанности, в тридцатидневный срок после его увольнения в органы прокуратуры Российской Федерации.

Представленные сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

5. Непредставление муниципальным служащим, включенным в Перечень, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.