КОМИ РЕСПУБЛИКАСА
ЮРАЛЫСЬЛӧН
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГЛАВЫ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ

ПРИКАЗ

от 31.03.2020 № 28-р

г. Сыктывкар

Об утверждении форм временных пропусков и порядка их выдачи

В целях реализации Указа Главы Республики Коми от 15 марта 2020 г. № 16 «О введении режима повышенной готовности» (в ред. Указа Главы Республики Коми от 30 марта 2020 г. № 22) приказываю:

1. Утвердить форму временного пропуска для следования к месту (от места) осуществления деятельности (в том числе работы) и форму временного пропуска на служебный транспорт согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок выдачи временного пропуска для следования к месту (от места) осуществления деятельности (в том числе работы) и временного пропуска на служебный транспорт согласно приложению № 2.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми –
Руководитель Администрации
Главы Республики Коми М.Ю. Порядин

УТВЕРЖДЕН
приказом Администрации
Главы Республики Коми
от 31 марта 2020 г. № 28-р
(приложение № 1)
форма

_____
(наименование организации)

ВРЕМЕННЫЙ ПРОПУСК N ____
(на основании Указа Главы Республики Коми от 15.03.2020 № 16 (в редакции Указа Главы Республики Коми от 30.03.2020 № 22))

Выдан _____
(фамилия, имя, отчество)

Действителен по "__" _____ 20__ г.

Наименование предприятия (учреждения, организации),ИНН, в которое или из которого следует_____

Подпись лица, выдавшего пропуск

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Действителен при предъявлении удостоверения личности

форма

_____
(наименование организации)

ВРЕМЕННЫЙ ПРОПУСК
НА СЛУЖЕБНЫЙ ТРАНСПОРТ N ____
(на основании Указа Главы Республики Коми от 15.03.2020 № 16 (в редакции Указа Главы Республики Коми от 30.03.2020 № 22))

Марка автомобиля _____

Регистрационный знак _____

Действителен по "__" _____ 20__ г.

Подпись лица, выдавшего пропуск

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

УТВЕРЖДЕН
приказом Администрации
Главы Республики Коми
от 31 марта 2020 г. № 28-р
(приложение № 2)

ПОРЯДОК
выдачи временного пропуска для следования к месту (от места) осуществления деятельности (в том числе работы) и временного пропуска на служебный транспорт

Перечень предприятий, организаций, учреждений, (далее – организаций) деятельность которых не приостановлена в Республике Коми в соответствии с Указом Главы Республики Коми от 15 марта 2020 г. № 16 (в редакции Указа Главы Республики Коми от 30 марта 2020 г. № 22), формируется органами местного самоуправления.

Временные пропуска для следования к месту (от места) осуществления деятельности (в том числе работы) для физических лиц (далее пропуск для физического лица) и временные пропуска на служебный транспорт (далее – пропуск на транспорт) выдаются уполномоченными должностными лицами.

Должностные лица, уполномоченные выдавать пропуска для физических лиц и пропуска на транспорт (далее соответственно – уполномоченные должностные лица, пропуска), определяется руководителем соответствующего органа государственной власти (на федеральном и республиканском уровнях) в отношении работников соответствующего органа государственной власти и работников подведомственных организаций, руководителем администрации муниципального образования городского округа (муниципального района) в отношении работников органов местного самоуправления, муниципальных организаций и организаций, расположенных на территории соответствующего муниципального образования. При этом руководители вправе своими распорядительными документами делегировать выдачу пропусков непосредственно руководителям подведомственных организаций, руководителям организаций, расположенных на территории соответствующего муниципального образования.

Количество работников, продолжающих осуществлять должностные (функциональные) обязанности, а также потребность в транспортных средствах для обеспечения работы государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, определяется их руководителями. Учет выданных пропусков осуществляется посредством внесения соответствующей информации в Журнал учета и присвоения порядкового номера уполномоченным структурным подразделением (должностным лицом) соответствующего органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации.