Руководитель администрации
Эжвинского района
муниципального образования
городского округа
«Сыктывкар»



«Сыктывкар» кар кытшын
муниципальнӧй юкӧнса
Эжва районлӧн
администрацияса юрнуӧдысь

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е
Т Ш Ӧ К Т Ӧ М

31 января 2020 г. №066

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

Руководствуясь положениями Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23.12.2010 (протокол № 21), статьями 55, 58 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар»:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Признать утратившим силу распоряжение руководителя администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 16.05.2011 № 194 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар».
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.
4. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар».
5. Контроль за исполнение настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» Кокареву Е.В.

И.о. руководителя администрации Е.В. Кокарева

Приложение
к распоряжению руководителя
администрации Эжвинского района
муниципального образования
городского округа «Сыктывкар»
от 31.01.2020 №066

КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ ЭЖВИНСКОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Модельного закона «Об основах муниципальной службы» (принят на 19-м пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств - участников Содружества Независимых Государств (постановление № 19-10 от 26.03.2002), Федеральных законов от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для муниципальных служащих, и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» независимо от замещаемой ими должности.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу в администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар», обязан ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый муниципальный служащий администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» для

достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар», доверия граждан к органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар», их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение муниципальными служащими администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Миссия, ценности администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар», профессиональные и личностные качества (компетенции) муниципальных служащих

9. Муниципальным служащим администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» при осуществлении профессиональной служебной деятельности необходимо руководствоваться идеями и убеждениями, отраженными в ценностях и миссии администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар», и реализуемыми через профессиональные и личностные качества (компетенции), представленные в данной модели.

10. Миссия администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» состоит в:

- обеспечении приоритета и защиты прав и свобод человека и гражданина независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств;
- создании благоприятных условий для проживания и пребывания граждан на территории Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар»;
- обеспечении государственной политики на территории Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» при достижении целей и задач в обществе и государстве;
- экономическое и социальное развитие Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар»;
- обеспечении эффективной деятельности администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» по реализации возложенных полномочий.

11. Ценности администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар»:

а) признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина;

б) обеспечение законных интересов граждан Российской Федерации и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар»;

в) профессионализм и постоянное саморазвитие муниципальных служащих администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар»;

г) честность и добросовестность при исполнении муниципальными служащими администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» должностных обязанностей;

д) ответственность за результат;

е) творческий подход и инновационность в сфере профессиональной деятельности;

ж) взаимоуважение при взаимодействии.

12. Профессиональные и личностные качества (компетенции) муниципальных служащих администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар»:

а) приверженность миссии администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар»;

б) персональная эффективность;

в) системность мышления;

г) эффективная коммуникация;

д) гибкость и готовность к изменениям;

е) ориентация на обеспечение защиты законных интересов граждан; командная работа и сотрудничество.

13. Муниципальным служащим администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» при осуществлении профессиональной служебной деятельности необходимо руководствоваться идеями и убеждениями, отраженными в миссии и ценностях администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

III. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

14. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.

15. Муниципальные служащие администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар», сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар»;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как органов местного самоуправления, так и муниципальных служащих администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар»;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего органа местного самоуправления;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к муниципальному служащему администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

з) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар»;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственного органа или органа местного самоуправления, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

р) соблюдать установленные в администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

16. Муниципальные служащие администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Республики Коми, муниципальные правовые акты муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

17. Муниципальные служащие администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

18. Муниципальные служащие администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. Муниципальные служащие администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

20. Муниципальный служащий администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Муниципальный служащий администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

22. Муниципальному служащему администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

Подарки, полученные муниципальным служащим администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в администрацию Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар», за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

23. Муниципальный служащий администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Муниципальный служащий администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

25. Муниципальный служащий администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар», должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в органе местного самоуправления либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

26. Муниципальный служащий администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар», призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

27. Муниципальный служащий администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар», должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

28. Муниципальный служащий администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар», несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

IV. Рекомендательные этические правила служебного поведения муниципальных служащих администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

29. В служебном поведении муниципальному служащему администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

30. В служебном поведении муниципальный служащий администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

31. Муниципальные служащие администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

32. Муниципальные служащие администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

33. При взаимодействии муниципальных служащих администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» друг с другом, а также с гражданскими и муниципальными служащими других органов, с работниками администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» необходимо:

а) проявлять уважение к собеседнику (гражданину, представителю организации), исключая обращения на «ты» без взаимного согласия;

б) проявлять вежливость и доброжелательность;

в) муниципальному служащему следует излагать свои мысли четко и в убедительной форме, не допуская оскорблений или грубости в общении;

г) проявлять заинтересованность к вопросу (к обращению) гражданина, представителя организации и нести персональную ответственность за результат;

д) проявлять сдержанность и стрессоустойчивость, уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

е) не допускать обсуждения личных качеств муниципальных служащих администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в коллективе;

ж) способствовать формированию взаимопонимания, взаимопомощи и доброжелательности в коллективе;

з) соблюдать субординацию.

и) избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар»;

к) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

Указанными правилами муниципальным служащим администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» рекомендуется руководствоваться как при прямом контакте, так и по телефону, электронной почте независимо от обстоятельств.

34. Вне зависимости от места и времени муниципальным служащим необходимо учитывать, что их поведение должно всецело соответствовать ограничениям, запретам и требованиям, и не допускать поступков, способных вызвать сомнения в их честности и порядочности.

V. Соблюдение стандартов внешнего вида муниципальных служащих администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

35. Внешний вид муниципального служащего администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» при

исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным органам и органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

36. Внешний вид муниципальных служащих администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» должен отвечать следующим критериям:

а) соблюдение делового стиля в одежде;

б) гармоничное сочетание одежды, обуви и аксессуаров;

в) поддержание одежды и обуви в надлежащем состоянии (одежда и обувь должны быть чистыми, одежда выглаженной);

в) аккуратность прически;

г) не допускается ношение одежды, указывающей на принадлежность к национальности или религии.

Одежда муниципальных служащих, как мужчин, так и женщин должна быть выдержана в деловом стиле. Основные требования к одежде: строгость, чистота, удобство, практичность.

37. Деловой стиль для мужчин предполагает: костюм классического покроя: пиджак и брюки, сорочка с длинным рукавом, галстук. В летнее время при отсутствии пиджака допускается сорочка с коротким рукавом, а также отсутствие галстука. Ношение кардиганов, пуловеров и жилетов допустимо, за исключением официальных мероприятий. Рекомендуется классическая обувь. Аккуратная стрижка, гладко выбритое лицо или аккуратно подрезанные усы и борода.

38. Деловой стиль для женщин предполагает: пиджак или жакет, юбка или брюки, платье классического покроя. Допускаются также сочетания: блузка или водолазка или джемпер с длинными или в три четверти рукавами и юбка или брюки. Блузы, водолазки и джемперы без крупных тематических принтов. Рекомендуется классическая обувь. Основные рекомендации к украшениям, макияжу и аксессуарам - умеренность и элегантность. Прическа должна быть аккуратной.

Длина ногтей должна быть удобной для работы. Лак для ногтей следует выбирать спокойных тонов, избегая ярких элементов маникюра и насыщенных цветов.

39. Не допускается в служебное время ношение:

- одежды и обуви спортивного и пляжного стиля, в том числе шортов, открытых сарафанов, теннисок, спортивных свитеров, кроссовок, сандалий и шлепанцев;

- одежды с глубоким декольте, оголяющей плечи и живот, мини-юбок (длина - выше середины бедра), юбок с высоким разрезом;

- небрежной, неглаженой и неопрятной одежды.

40. Не следует пользоваться парфюмерией, имеющей резко выраженный запах. Духи или туалетная вода, прочие средства парфюмерии и косметики не должны доставлять неудобства окружающим.

41. Татуировки и пирсинг допускаются только в том случае, если они скрыты одеждой.

42. Требования к внешнему виду муниципальных служащих администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

могут быть незначительно изменены (кроме случаев официальных мероприятий) по согласованию с представителем нанимателя, а именно:

- в случае привлечения муниципальных служащих к службе (работе) в выходные или нерабочие праздничные дни;

- в случае понижения температуры в помещениях ниже плюс 18°С;

- в случае повышения температуры в служебных помещениях (без учета результатов работы охлаждающей системы) выше плюс 22°С.

VI. Ответственность за нарушение положений Типового кодекса

43. Нарушение муниципальным служащим администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» мер юридической ответственности.

44. Соблюдение муниципальными служащими администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.