Руководитель администрации
Эжвинского района
муниципального образования
городского округа
«Сыктывкар»



«Сыктывкар» кар кытшын
муниципальнӧй юкӧнса
Эжва районлӧн
администрацияса юрнуӧдысь

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е
Т Ш Ӧ К Т Ӧ М

29 октября 2019 г. №604

Об утверждении Правил разработки и утверждения Программ деятельности муниципальных унитарных предприятий МО ГО «Сыктывкар», в отношении которых администрация Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» осуществляет права собственника имущества унитарного предприятия (функции учредителя), а также оценки эффективности деятельности предприятий и их руководителей

В соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 58 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в целях повышения эффективности использования муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, муниципальных унитарных предприятий МО ГО «Сыктывкар», в отношении которых администрация Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» осуществляет права собственника имущества унитарного предприятия (функции учредителя):

1. Утвердить Правила разработки и утверждения Программ деятельности муниципальных унитарных предприятий МО ГО «Сыктывкар», в отношении которых администрация Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» осуществляет права собственника имущества унитарного предприятия (функции учредителя), а также оценки эффективности деятельности предприятий и их руководителей согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Установить, что:

2.1. муниципальные унитарные предприятия МО ГО «Сыктывкар», в отношении которых администрация Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» осуществляет права собственника имущества унитарного предприятия

(функции учредителя), ежегодно разрабатывают Программу деятельности на предстоящий год, отчитываются об исполнении (предварительном исполнении) Программы деятельности за предшествующий год;

2.2. программы деятельности муниципальных унитарных предприятий МО ГО «Сыктывкар», в отношении которых администрация Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» осуществляет права собственника имущества унитарного предприятия (функции учредителя), утверждаются балансовой комиссией администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»;

2.3. балансовая комиссия администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» ежегодно оценивает эффективность деятельности муниципальных унитарных предприятий МО ГО «Сыктывкар», в отношении которых администрация Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» осуществляет права собственника имущества унитарного предприятия (функции учредителя), а также их руководителей на основании отчета об исполнении Программы деятельности и оценки финансово-экономического состояния предприятия за предшествующий год.

3. Признать утратившими силу распоряжение руководителя администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» от 29.12.2008 № 1255 «Об утверждении правил разработки и утверждения годовой Программы деятельности муниципальных унитарных предприятий МО ГО «Сыктывкар», осуществляющих деятельность на территории Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» Таскаеву Т.А.

И.о. руководителя администрации Е.В. Кокарева

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением руководителя
администрации Эжвинского района
муниципального образования
городского округа «Сыктывкар»
от 29.10.2019 №604
(Приложение)

Правила
разработки и утверждения Программ деятельности муниципальных унитарных предприятий МО ГО «Сыктывкар», в отношении которых администрация Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» осуществляет права собственника имущества унитарного предприятия (функции учредителя), а также оценки эффективности деятельности предприятий и их руководителей

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработки и утверждения Программ деятельности муниципальных унитарных предприятий МО ГО «Сыктывкар»**,** в отношении которых администрация Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» осуществляет права собственника имущества унитарного предприятия (функции учредителя) (далее - Правила), разработаны в целях обеспечения единого подхода к составлению, утверждению и установлению показателей Программ деятельности муниципальных унитарных предприятий МО ГО «Сыктывкар»**,** в отношении которых администрация Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» осуществляет права собственника имущества унитарного предприятия (функции учредителя) (далее – Программа, Предприятия), повышения эффективности их деятельности, выявления и использования резервов, усиления контроля за деятельностью Предприятий.

1.2. Настоящие Правила определяют:

- этапы подготовки и утверждения Программ;

- состав показателей, величина которых подлежит обязательному отражению в Программах, в том числе состав утверждаемых показателей эффективности Предприятий;

- порядок осуществления контроля за достижением утвержденных показателей и выполнением Программ, в том числе периодичность, состав и перечень отчетности Предприятий об их деятельности.

1.3. Документом, определяющим цели и задачи деятельности Предприятия на очередной финансовый год и планируемый период, является Программа.

В составе Программы утверждаются значения плановых показателей, в том числе показателей экономической эффективности деятельности Предприятия.

2. Правила разработки и утверждения Программы на предстоящий год и отчета о предварительном исполнении Программы за текущий год

2.1. Программа разрабатывается Предприятиями и утверждается балансовой комиссией администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» (далее – Комиссия) ежегодно.

2.2. Разработанный проект Программы представляется Предприятием в отдел по экономическим вопросам и предпринимательству администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» в двух экземплярах в следующие сроки:

- Предприятиями, претендующими на получение субсидий из бюджета МО ГО «Сыктывкар», - до 01 ноября текущего года;
- прочими Предприятиями - до 15 ноября текущего года.

2.3. Программа содержит плановые показатели на предстоящий год и предварительную информацию о ее выполнении за текущий год.

2.4. Программа по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам и включает в себя:

- сведения о предприятии (форма № 1);
- предварительный отчет о выполнении плана мероприятий за текущий год (ожидаемые годовые показатели на основании данных за 9 месяцев текущего года) (форма № 2);
- план мероприятий по развитию предприятия на предстоящий год (форма № 3);
- предварительный отчет о выполнении бюджета доходов и расходов за текущий год (ожидаемые годовые показатели на основании данных за 9 месяцев текущего года) (форма № 4);
- бюджет доходов и расходов предприятия на предстоящий год (форма № 5);
- финансовый бюджет (бюджет движения денежных средств) предприятия на предстоящий год в сравнении с финансовым бюджетом текущего года (ожидаемыми годовыми показателями на основании данных за 9 месяцев текущего года) (форма № 6);
- сведения о фонде оплаты труда, средней заработной плате, штатной и среднесписочной численности на предприятии (форма № 7);
- основные показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия за отчетный год и на планируемый период (форма № 8);
- пояснительную записку в соответствии с Методическими рекомендациями по составлению Программы на предстоящий год и отчета об исполнении (предварительном исполнении) Программы за предшествующий (текущий) год (Приложение №2 к настоящим Правилам).

2.5. Программа на предстоящий год сопровождается бухгалтерской отчетностью Предприятия по формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации, за 9 месяцев отчетного года.

2.6. Отдел по экономическим вопросам и предпринимательству администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» в течение 15-ти рабочих дней, начиная с даты представления документов, указанных в п. 2.4 и 2.5 настоящих Правил, проверяет полноту представленных данных и готовит:

- заключение на предварительный отчет о результатах хозяйственной деятельности Предприятия за отчетный год. Заключение содержит анализ

финансово-экономического состояния Предприятия за 9 месяцев отчетного года, его динамику по отношению к началу отчетного года, оценку ожидаемого исполнения Программы за отчетный год;

- заключение на проект Программы на предстоящий год и планируемый период. Заключение содержит оценку полноты и качества информации, представленной в проекте и пояснительной записке к нему; оценку перспективы развития Предприятия в планируемом периоде.

2.6.1. Отдел по экономическим вопросам и предпринимательству администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» в течение 2 рабочих дней, начиная с даты представления документов, указанных в п. 2.4 и 2.5 настоящих Правил, направляет пакет документов в отдел по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар», а также в отдел районного хозяйства администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» (в случае если Предприятие осуществляет деятельность в сферах жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и благоустройства), для подготовки заключения. Заключения подготавливаются указанными отделами в течение 4 рабочих дней со дня получения и направляются в отдел по экономическим вопросам и предпринимательству администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» для формирования сводного пакета документов и направления их на рассмотрение членам Комиссии.

2.7. В случае неполноты представленных документов, указанных в пункте 2.4 и 2.5 настоящих Правил, отдел по экономическим вопросам и предпринимательству администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» готовит замечания и предложения по их доработке и возвращает пакет документов Предприятию на доработку.

2.8. В течение 10 календарных дней Предприятия обязаны внести в проект Программы требуемые изменения (либо представить письменное обоснование отказа по внесению изменений) и представить доработанные проекты в отдел по экономическим вопросам и предпринимательству администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар».

2.9. Комиссия рассматривает Программы, утверждает их, либо возвращает для устранения замечаний.

Программы Предприятий, претендующих на получение субсидий из бюджета МО ГО «Сыктывкар», рассматриваются Комиссией до 15 ноября текущего года и утверждаются после утверждения решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год.

Утвержденные Программы доводятся до исполнения Предприятиям. При этом один экземпляр Программы остается в отделе по экономическим вопросам и предпринимательству администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар», второй экземпляр направляется руководителю Предприятия.

2.10. В течение финансового года в утвержденные Программы при необходимости могут вносится изменения. К проекту, предполагающему внесение изменений в утвержденную Программу, прикладывается пояснительная записка Предприятия, в которой обосновываются причины вносимых изменений.

Основаниями для внесения изменений в Программы являются:

- существенные изменения объема и номенклатуры выполненных работ;

- существенные изменения объема субсидий из бюджета МО ГО «Сыктывкар», бюджета Республики Коми;

- существенные изменения экономических условий: цен на материалы, топливо, тарифов на энергоресурсы, переоценка основных средств, изменение норм амортизационных отчислений, налогового законодательства и прочее.

3. Правила утверждения отчета об исполнении Программы и оценки эффективности деятельности Предприятия и его руководителя за предшествующий год

3.1. Руководитель Предприятия ежегодно в срок до 15 мая текущего года представляет в отдел по экономическим вопросам и предпринимательству администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» информацию о фактическом исполнении Программы за предшествующий год (формы №№ 1, 2, 4, 6, 7, 8 приложения № 1 к настоящим Правилам), пояснительную записку к Программе, копии годовой бухгалтерской отчетности Предприятия (с отметками налогового органа о принятии) и годового отчета Предприятия.

3.2. Отдел по экономическим вопросам и предпринимательству администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» в течение 15 рабочих дней, начиная со дня представления информации, указанной в пункте 3.1 Правил, готовит заключение о фактическом исполнении Программы за предшествующий год, которое содержит оценку фактически достигнутых показателей относительно планируемых.

3.2.1. Отдел по экономическим вопросам и предпринимательству администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» в течение 3 рабочих дней, начиная с даты представления документов, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, направляет пакет документов в отдел по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар», а также в отдел районного хозяйства администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» (в случае если Предприятие осуществляет деятельность в сферах жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и благоустройства), для подготовки заключения. Заключения подготавливаются указанными отделами в течение 7 рабочих дней со дня получения и направляются в отдел по экономическим вопросам и предпринимательству администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» для формирования сводного пакета документов и направления их на рассмотрение Комиссией.

3.3. Комиссия рассматривает пакет документов и выносит решение о принятии отчета или отказе в принятии отчета об исполнении Программы за предшествующий год, а также дает оценку деятельности Предприятия и его руководителя.

3.4. Деятельность Предприятия и его руководителя может быть признана удовлетворительной либо неудовлетворительной.

Критериями для оценки деятельности Предприятия и его руководителя в истекшем году являются:

- комплексный показатель выполнения плана мероприятий по развитию Предприятия;

- степень реализации отдельных, наиболее важных мероприятий по развитию Предприятия из числа указанных в плане;

- положительная (отрицательная) динамика финансовых показателей: финансового результата деятельности предприятия; объема отчислений от прибыли в местный бюджет; объема выручки от продажи товаров (продукции, работ, услуг), себестоимости проданных товаров (продукции, работ, услуг), коммерческих расходов, управленческих расходов;

- реализация социальных или экологических программ;

- рост (снижение) чистых активов Предприятия;

- отсутствие (наличие) просроченной задолженности по заработной плате, налогам, сборам и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

- другие показатели.

При оценке деятельности Предприятия и его руководителя учитываются социально-экономические условия функционирования Предприятия в предшествующем году, в том числе уровень и динамика цен на продукцию (тарифов на работы, услуги) предприятия, утверждаемых нормативными актами Российской Федерации, Республики Коми, органами местного самоуправления МО ГО «Сыктывкар».

Приложение № 1
к Правилам
разработки и утверждения
Программ деятельности муниципальных
унитарных предприятий МО ГО
«Сыктывкар», в отношении которых
администрация Эжвинского района МО ГО
«Сыктывкар» осуществляет права
собственника имущества унитарного
предприятия (функции учредителя), а также
оценки эффективности деятельности
предприятий и их руководителей

Программа деятельности
муниципального унитарного предприятия
_____
(наименование предприятия) на 20_ год

Раздел I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ

Форма № 1

Сведения о предприятии	
1. Полное официальное наименование предприятия	
2. Свидетельство о внесении в реестр муниципального имущества:	
реестровый номер	
дата присвоения реестрового номера	
3. Юридический адрес (местонахождение)	
4. Почтовый адрес	
5. Отрасль	
6. Основной вид деятельности	
7. Размер уставного фонда	
8. Балансовая стоимость недвижимого имущества, переданного в хозяйственное ведение (оперативное управление) предприятия	
9. Телефон (факс)	
10. Адрес электронной почты	

Сведения о руководителе предприятия	
11. Ф.И.О. руководителя предприятия и занимаемая им должность	
12. Сведения о контракте, заключенном с руководителем предприятия:	
дата контракта	
номер контракта	
наименование органа местного самоуправления, заключившего контракт	
13. Срок действия контракта, заключенного с руководителем предприятия:	
начало	
окончание	

Раздел II. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАЗВИТИЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

Предварительный отчет/отчет о выполнении плана мероприятий
за 20__ г.

Форма № 2

Код строки	Мероприятие	Сумма затрат, тыс. руб.		Источник финансирования
		план	ожидаемый факт (факт)	
1	2	3	4	5
100	Развитие (обновление) материально-технической базы:			
...				
200	Внедрение новых видов продукции, работ, услуг:			
...				
300	Проведение научно-исследовательских работ. Приобретение программного и информационного обеспечения:			
...				
400	Повышение квалификации кадров:			

...				
500	Маркетинговая деятельность:			
...				
600	Социальная сфера:			
...				
700	Другие:			
...				
800	ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе за счет:			
810	чистой прибыли			
820	амортизации			
830	кредитов, займов			
840	бюджетных средств			
850	других источников			
900	Комплексный показатель выполнения плана мероприятий по развитию (фактические затраты относительно плановых), %			

План мероприятий на 20__ год

Форма № 3

Код строки	Мероприятие	Сумма затрат, тыс. руб.		Источник финансирования
		отчетный период (ожидаемый факт/факт <*>)	планируемый период 20__ год	
1	2	3	4	5
100	Развитие (обновление) материально-технической базы:			
...				
200	Внедрение новых видов продукции, работ, услуг:			

...				
300	Проведение научно-исследовательских работ. Приобретение программного и информационного обеспечения:			
...				
400	Повышение квалификации кадров:			
...				
500	Маркетинговая деятельность:			
...				
600	Социальная сфера:			
...				
700	Другие:			
...				
800	ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе за счет:			
810	чистой прибыли			
820	амортизации			
830	кредитов, займов			
840	бюджетных средств			
850	других источников			

<*> В случае внесения изменений в план после утверждения отчета об исполнении Программы за предшествующий год.

Раздел III. БЮДЖЕТ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

Предварительный отчет/отчет о выполнении бюджета доходов и расходов за 20__ г. (тыс. руб.)

Форма № 4

Код строки	Наименование строки	План	Ожидаемые показатели/ Факт	Факт (Ожидаемые показатели)/ план, %

10000	ДОХОДЫ ВСЕГО (сумма строк 11000; 12000; 13000; 14000)			
11000	ДОХОДЫ ПО ОБЫЧНЫМ ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (сумма строк 11100; 11200)			
11100	Выручка (от продажи продукции и товаров, поступления, связанные с выполнением работ, оказанием услуг) (код 2110 Отчета о финансовых результатах (ОКУД 0710002))			
...				
...				
11200	Выручка по муниципальным контрактам			
12000	Доходы от участия в других организациях (код 2310 Отчета о финансовых результатах (ОКУД 0710002))			
...				
13000	Проценты к получению (код 2320 Отчета о финансовых результатах (ОКУД 0710002))			
...				
14000	Прочие доходы (код 2340 Отчета о финансовых результатах (ОКУД 0710002))			
14100	Субсидии из средств бюджета:			
14110	Федерального бюджета			
14120	Республиканского бюджета			
14130	Местного бюджета			
...				
20000	РАСХОДЫ ВСЕГО (сумма строк 21000; 22000; 23000; 24000; 25000)			
21000	Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг (код 2120 Отчета о финансовых результатах (ОКУД 0710002)), из нее:			

21100	Материальные расходы:			
21110	приобретение сырья, материалов, комплектующих			
21120	приобретение инструментов, приспособлений, инвентаря			
21130	электроэнергия			
21140	теплоэнергия			
21150	вода			
21160	работы и услуги производственного характера:			
...				
21200	Расходы на оплату труда:			
21210	ФОТ			
21220	Страховые взносы			
21300	Амортизация			
21400	Прочие в составе себестоимости			
...				
22000	Коммерческие расходы:			
22200	...			
23000	Управленческие расходы:			
23100	Расходы на оплату труда административно-управленческого персонала:			
23110	ФОТ			
23120	Страховые взносы			
23200	расходы на оплату аренды офиса			
23300	амортизация основных средств непроизводственного назначения			
23400	оплата консультационных, информационных, аудиторских услуг			
23500	расходы на содержание служебного транспорта			
23600	оплата услуг связи			

23700	прочие управленческие			
24000	Проценты к уплате (код 2330 Отчета о финансовых результатах (ОКУД 0710002))			
25000	Прочие расходы (код 2350 Отчета о финансовых результатах (ОКУД 0710002))			
...				
30000	ПРИБЫЛИ И УБЫТКИ			
31000	Валовая прибыль (убыток) (строка 11100 - строка 21000) (код 2100 Отчета о финансовых результатах (ОКУД 0710002))			
32000	Прибыль (убыток) от продаж (строка 11100 - строка 21000 - строка 22000 - строка 23000)			
33000	Прибыль (убыток) до налогообложения (строка 11000 - строка 20000)			
40000	Налог на прибыль			
50000	Чистая прибыль (убыток) (строка 33000 - строка 40000)			
60000	Отчисления от прибыли в местный бюджет			
70000	Остаток чистой прибыли в распоряжении предприятия			

Планируемый бюджет доходов и расходов на 20__ год
(тыс. руб.)

Форма № 5

Код строки	Наименование статьи	Ожидаемые показатели (фактическое выполнение <*>), тыс. руб.	План на 20__ год, тыс. руб.	План/ Ожидаемые показатели %
10000	ДОХОДЫ ВСЕГО (сумма строк 11000; 12000; 13000; 14000)			

11000	ДОХОДЫ ПО ОБЫЧНЫМ ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (сумма строк 11100; 11200)			
11100	Выручка (от продажи продукции и товаров, поступления, связанные с выполнением работ, оказанием услуг) (код 2110 Отчета о финансовых результатах (ОКУД 0710002))			
...				
11200	Выручка по муниципальным контрактам			
12000	Доходы от участия в других организациях (код 2310 Отчета о финансовых результатах (ОКУД 0710002))			
...				
13000	Проценты к получению (код 2320 Отчета о финансовых результатах (ОКУД 0710002))			
...				
14000	Прочие доходы (код 2340 Отчета о финансовых результатах (ОКУД 0710002))			
14100	Субсидии из средств бюджета:			
14110	Федерального бюджета			
14120	Республиканского бюджета			
14130	Местного бюджета			
...				
20000	РАСХОДЫ ВСЕГО (сумма строк 21000; 22000; 23000; 24000; 25000)			
21000	Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг (код 2120 Отчета о финансовых результатах (ОКУД 0710002)), из нее:			
21100	Материальные расходы:			
21110	приобретение сырья, материалов, комплектующих			

21120	приобретение инструментов, приспособлений, инвентаря			
21130	электроэнергия			
21140	теплоэнергия			
21150	вода			
21160	работы и услуги производственного характера:			
...				
21200	Расходы на оплату труда:			
21210	ФОТ			
21220	Страховые взносы			
21300	Амортизация			
21400	Прочие в составе себестоимости			
...				
22000	Коммерческие расходы:			
22200	...			
23000	Управленческие расходы:			
23100	Расходы на оплату труда административно-управленческого персонала:			
23110	ФОТ			
23120	Страховые взносы			
23200	расходы на оплату аренды офиса			
23300	амортизация основных средств непроизводственного назначения			
23400	оплата консультационных, информационных, аудиторских услуг			
23500	расходы на содержание служебного транспорта			
23600	оплата услуг связи			
23700	прочие управленческие			

24000	Проценты к уплате (код 2330 Отчета о финансовых результатах (ОКУД 0710002))			
25000	Прочие расходы (код 2350 Отчета о финансовых результатах (ОКУД 0710002))			
...				
30000	ПРИБЫЛИ И УБЫТКИ			
31000	Валовая прибыль (убыток) (строка 11100 - строка 21000) (строка 029 формы № 2)			
32000	Прибыль (убыток) от продаж (строка 11100 - строка 21000 - строка 22000 - строка 23000)			
33000	Прибыль (убыток) до налогообложения (строка 11000 - строка 20000)			
40000	Налог на прибыль			
50000	Чистая прибыль (убыток) (строка 33000 - строка 40000)			
60000	Отчисления от прибыли в местный бюджет			
70000	Остаток чистой прибыли в распоряжении предприятия			

<*> В случае внесения изменений в план после утверждения отчета об исполнении Программы за предшествующий год

Раздел IV. ФИНАНСОВЫЙ БЮДЖЕТ ПРЕДПРИЯТИЯ (ТЫС. РУБ.)

Форма № 6

Код строки	Наименование статьи	Отчетный период (ожидаемые показатели/ фактические показатели)	План на 20__ год
100	Остаток денежных средств на начало года		

200	ВСЕГО ПОСТУПЛЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ (сумма строк 210, 220, 230, 240)		
210	Средства, полученные от текущей деятельности (денежные средства, поступившие от покупателей, заказчиков)		
211	Из строки 210 - средства, полученные от текущей деятельности (денежные средства, поступившие от покупателей, заказчиков)		
220	Средства, поступившие в форме субсидий из бюджета		
230	Кредиты и займы		
240	Средства целевого финансирования (за исключением средств, указанных в строке 211)		
250	Прочие денежные поступления		
300	ВСЕГО РАСХОД ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ (сумма строк 310, 320, 330, 340, 350, 360, 370, 380)		
310	на реализацию плана мероприятий		
...			
320	на текущую деятельность		
321	оплата труда		
322	выплаты социального характера		
323	оплата приобретенных товаров, материалов		
324	оплата топлива, горюче-смазочных материалов		
325	оплата иных оборотных активов		
326	плата за электро- и теплоэнергию		
327	плата за воду		
328	оплата услуг связи		
329	оплата работ и услуг производственного характера		
330	страхование		
340	прочие платежи		
350	налоги и обязательные платежи:		
351	страховые взносы		
352	налог на доходы физических лиц		

353	налог на прибыль		
354	транспортный налог		
355	налог на имущество		
356	земельный налог		
357	плата за загрязнение окружающей среды		
360	Расчеты с бюджетом		
361	отчисления от прибыли		
...			
370	Выплаты по кредитам и займам		
380	Прочие расходы		
...			
400	Остатки средств на конец периода		

Раздел V. ЧИСЛЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ И ФОНД ОПЛАТЫ ТРУДА

Форма № 7

Показатель	Отчетный период			Планируемый период	
	План	Факт	факт/ план, %	План	план/отчет-ному периоду (факт), %
1			4		6
Штатная численность, чел.					
Среднесписочная численность работающих, чел.					
Расходы на оплату труда в целом по предприятию, тыс. руб.:					
Фонд оплаты труда					
Страховые взносы					
Среднемесячная заработная плата без учета руководителя, заместителей, главного бухгалтера, руб.					
Среднемесячная заработная плата руководителя, руб.					

Среднемесячная заработная плата в целом по предприятию, руб.					

Раздел VI. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ
(тыс. руб.)

Форма № 8

	Наименование показателя	на 31 декабря __ года <1>	на 31 декабря __ года <2>	на 31 декабря __ года <3>
1	Наименование показателя			
2	Нематериальные активы			
3	Прочие внеоборотные активы			
4	Запасы			
5	Дебиторская задолженность			
6	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)			
7	Денежные средства и денежные эквиваленты			
8	Прочие оборотные активы			
9	Уставный капитал			
10	Добавочный капитал			
11	Резервный капитал			
12	Нераспределенная прибыль			
13	Долгосрочные обязательства			
14	Краткосрочные обязательства в т.ч.:			
15	Чистые активы			

<1> Указывается предыдущий год.
<2> Указывается отчетный год (ожидаемые результаты).
<3> Указывается плановый период.

Приложение № 2
к Правилам
разработки и утверждения
Программ деятельности муниципальных
унитарных предприятий МО ГО
«Сыктывкар», в отношении которых
администрация Эжвинского района МО ГО
«Сыктывкар» осуществляет права
собственника имущества унитарного
предприятия (функции учредителя), а также
оценки эффективности деятельности
предприятий и их руководителей

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ПРОЕКТА ПРОГРАММЫ НА ПРЕДСТОЯЩИЙ ГОД И ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ (ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ ИСПОЛНЕНИИ) ПРОГРАММЫ ЗА ПРЕДШЕСТВУЮЩИЙ (ТЕКУЩИЙ) ГОД

Раздел II. Мероприятия по развитию предприятия (формы № 2, № 3).

1. Мероприятия Программы отражают основные направления деятельности в планируемом периоде. Пояснительная записка должна содержать обоснование необходимости осуществления заявленных мероприятий. В пояснительной записке также отражаются причины отклонений в отчетном году фактических затрат на реализацию мероприятий Программы развития от плановых (как в случае превышения, так и в случае недовыполнения).

2. К мероприятиям по развитию предприятия (формы № 2, № 3) относятся:

- строка 100: техническое оснащение и перевооружение производства продукции (работ, услуг), в т.ч. приобретение, модернизация и реконструкция основных средств; передача из казны основных средств;

- строка 200: совершенствование действующих технологий производства и внедрение новых с целью внедрения новых видов продукции, работ, услуг;

- строка 300: проведение научно-исследовательских работ, в т.ч. силами подрядчиков; совершенствование используемых информационных технологий; приобретение программного обеспечения, иных нематериальных активов; совершенствование систем управления предприятием, производственными процессами;

- строка 400: повышение квалификации кадров, обучение сотрудников по направлениям деятельности предприятия, связанное с производственной необходимостью;

- строка 500: расширение рынков сбыта и привлечение новых потребителей; оптимизация закупок сырья и материалов;

- строка 600: совершенствование действующих систем социального обеспечения работников предприятия и членов их семей и внедрение новых систем, оптимизация затрат на содержание лечебно-оздоровительной, культурной сферы;

- строка 700: иные мероприятия, осуществляемые предприятием, кроме указанных в строках 100 - 600, например, в соответствии с утвержденными инвестиционными программами.

3. В графе 4 формы № 2 указываются:

- в проекте Программы на предстоящий год - ожидаемый за текущий год показатель (на основании данных за 9 месяцев текущего года);

- в отчете об исполнении Программы за истекший год - фактический показатель по данным за истекший год.

4. В графе 4 формы № 3 указываются ожидаемые показатели на планируемый период.

5. В графе 5 форм № 2, № 3 отражаются возможные источники финансирования мероприятий: чистая прибыль, амортизационные отчисления, кредиты и займы, бюджетные средства, собственные оборотные средства, иные источники.

6. Комплексным показателем выполнения плана (строка 900 формы № 2) является процент освоения затрат (факт / план x 100).

Раздел III. Бюджет доходов и расходов предприятия (формы № 4, № 5).

Доходная часть бюджета формируется в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99.

Выручка отражается в разрезе видов работ, услуг.

Прочие доходы подлежат расшифровке по видам доходов.

В доходной части в обязательном порядке отражаются субсидии за счет средств бюджета и иные целевые средства.

Расходная часть бюджета формируется в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Прочие расходы подлежат расшифровке по видам расходов.

В отчете о фактическом исполнении Программы за истекший год данные по основным строкам Бюджета доходов и расходов должны соответствовать соответствующим строкам бухгалтерской отчетности по форме № 2 «Отчет о финансовых результатах».

В случае, если предприятием выполняется широкий спектр работ (услуг), Раздел III. Бюджет доходов и расходов предприятия (формы № 4, № 5) сопровождается дополнительной информацией в разрезе видов работ, услуг: доходы, расходы, финансовый результат.

В пояснительной записке также отражаются причины и факторы роста (снижения) фактических показателей относительно плановых (в отчете по исполнению Программы за истекший год), либо планируемых показателей по отношению к ожидаемым показателям текущего года (в проекте Программы на предстоящий год и планируемый период).

Раздел IV. Финансовый бюджет предприятия (форма № 6) отражает движение денежных средств. Для казенных предприятий раздел служит основанием для формирования сметы доходов и расходов.

В пояснительной записке отражаются причины и факторы роста (снижения) фактических показателей финансового бюджета относительно плановых (в отчете по исполнению Программы за истекший год), либо планируемых показателей по

отношению к ожидаемым показателям текущего года (в проекте Программы на следующий год и планируемый период).

Раздел V. Численность работников и фонд оплаты труда (форма № 7).

Заполнение показателя «Штатная численность»:

- при заполнении Программы на предстоящий год и отчета о предварительном исполнении Программы за текущий год: в графе 2 указывается штатная численность работников согласно последнему утвержденному штатному расписанию предприятия на момент сдачи Программы, в графе 3 указывается численность занятых ставок (без учета вакантных мест) на начало месяца, в котором сдается Программа, в графе 5 указывается планируемая на начало предстоящего года штатная численность работников.

- при заполнении отчета об исполнении Программы за предшествующий год: в графе 2 указывается штатная численность работников согласно штатному расписанию, действующему на 31 декабря отчетного года, в графе 3 указывается численность занятых ставок (без учета вакантных мест) на 31 декабря отчетного года.

В среднесписочную численность (ССЧ) включают только работников, для которых Предприятие - основное место работы. В расчет ССЧ не попадают внешние совместители и работники по гражданско-правовым договорам. ССЧ считается на основании Приказа Росстата от 22.11.2017 № 772 «Об утверждении Указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», № П-5(м) «Основные сведения о деятельности организации», раздел «Заполнение сведений о численности работников, начисленной заработной плате, отработанном времени и выплатах социального характера».

Среднемесячная заработная плата рассчитывается согласно п. 20 Постановления Правительства РФ от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Раздел VI. Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия (форма № 8).

Показатели за отчетный (предшествующий) год в форме № 8 должны соответствовать соответствующим строкам бухгалтерской отчетности по форме № 1 «Бухгалтерский баланс». На планируемые даты показатели рассчитываются и коррелируются с показателями форм №№ 3, 5, 6.

Пояснительная записка

Пояснительная записка к Программе деятельности предприятия должна содержать:

- краткую информацию об основных видах деятельности Предприятия;

- подробную информацию о планируемых (выполненных) мероприятиях по развитию Предприятия (повышению эффективности деятельности), причины невыполнения мероприятий, выполнение незапланированных мероприятий (необходимость выполнения незапланированных мероприятий);

- подробную информацию о формировании статей бюджета доходов и расходов, финансового бюджета Предприятия, обоснования по изменению финансовых показателей относительно отчетного периода (действующей редакции программы), подробные причины отклонений.

Предприятия, претендующие на получение субсидий и получающие субсидии из бюджета МО ГО «Сыктывкар», представляют в пояснительной записке расшифровку сумм субсидий в разрезе соглашений о предоставлении субсидии.

Кроме того, предприятие может указать в пояснительной записке дополнительную информацию или пояснения, проблемы, возникающие при реализации программы.