Руководитель администрации
Эжвинского района
муниципального образования
городского округа
«Сыктывкар»



«Сыктывкар» кар кытшын
муниципальнӧй юкӧнса
Эжва районлӧн
администрацияса юрнуӧдысь

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е
Т Ш Ӧ К Т Ӧ М

22 февраля 2019 г. №066

Об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий МО ГО «Сыктывкар», подведомственных администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, статьёй 58 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», в целях упорядочения оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городского округа «Сыктывкар», подведомственных администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар», повышения их ответственности за показатели производственной деятельности, сохранность и эффективное использование муниципального имущества и результаты финансово-хозяйственной деятельности:

1. Утвердить Положение об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городского округа «Сыктывкар», подведомственных администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар», согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
2. Признать утратившими силу:

- распоряжение руководителя администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 28.05.2007 № 556 «Об утверждении Порядка назначения руководителем администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар»;
- распоряжение руководителя администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 04.07.2011 № 273 «О внесении изменений в распоряжение руководителя администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

от 28.05.2007 № 556 «Об утверждении порядка назначения руководителем администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар»;

- распоряжение руководителя администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 14.03.2013 № 87 «О внесении изменений в распоряжение руководителя администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 28.05.2007 № 556 «Об утверждении порядка назначения руководителем администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар»;

- распоряжение руководителя администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 02.08.2013 № 243 «О внесении изменений в распоряжение руководителя администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 28.05.2007 № 556 «Об утверждении порядка назначения руководителем администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар»;

- распоряжение руководителя администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 10.04.2013 № 112 «Об утверждении Порядка согласования размера выплат стимулирующего характера в виде премиальных выплат по итогам работы руководителям муниципальных унитарных предприятий Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар»;

- распоряжение руководителя администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 19.06.2013 № 183 «О внесении изменений в распоряжение руководителя администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» от 10.04.2013 № 112 «Об утверждении Порядка согласования размера выплат стимулирующего характера в виде премиальных выплат по итогам работы руководителям муниципальных унитарных предприятий Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар».

3. Руководителям муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городского округа «Сыктывкар», подведомственных администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар», при необходимости, внести изменения в коллективный договор, Положение об оплате труда, Положение о премировании в соответствии с настоящим распоряжением, согласовав их с заместителем руководителя администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар», курирующим деятельность муниципального унитарного предприятия.

Установить, что трудовые договоры, коллективные договоры, положения об оплате труда, положения о премировании, приведенные в соответствие с настоящим распоряжением, не распространяются в части условий, ухудшающих условия оплаты труда работников.

4. Для целей настоящего распоряжения заместителями руководителя администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар», курирующими деятельность муниципального унитарного предприятия, являются:

- для предприятия жилищно-коммунального хозяйства - заместитель руководителя администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар», курирующий отдел районного хозяйства;

- для предприятий общественного питания и розничной торговли, прочих видов деятельности - заместитель руководителя администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар», курирующий отдел по экономическим вопросам и предпринимательству.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие с 1 февраля 2019 года.

И.о. руководителя администрации Е.В. Кокарева

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением руководителя
администрации Эжвинского района
муниципального образования
городского округа «Сыктывкар»
от 22.02.2019 №066
(Приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ МО ГО «СЫКТЫВКАР», ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ ЭЖВИНСКОГО РАЙОНА МО ГО «СЫКТЫВКАР»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», в целях обеспечения единого подхода к определению размера оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий МО ГО «Сыктывкар», подведомственных администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» (далее - Предприятия), устанавливает зависимость оплаты труда руководителей Предприятия от уровня оплаты труда работников Предприятий и конечных результатов финансово-хозяйственной деятельности Предприятий и является основой для определения условий оплаты труда при заключении с ними трудовых договоров.

1.2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

- «Предприятие» - муниципальное унитарное предприятие МО ГО «Сыктывкар», подведомственное администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»;

- «Руководитель муниципального унитарного предприятия» (далее - руководитель Предприятия) - физическое лицо, которое в соответствии с учредительными документами предприятия и трудовым договором осуществляет руководство этим предприятием, в том числе выполняет функции единоличного исполнительного органа;

- «Работодатель» - администрация Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар»;

- «Трудовой договор» - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется

лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем работодателя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.

1.3. Положение обязательно для применения в отношении руководителей всех Предприятий.

1.4. Назначение на должность руководителя Предприятия и заключение с ним трудового договора осуществляется руководителем администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» в порядке, определенном правовым актом администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

1.5. Оплата труда руководителей Предприятий включает должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

1.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей Предприятий устанавливается правовым актом администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар».

2. Порядок установления (изменения) должностного оклада руководителям Предприятий

2.1. Должностной оклад руководителя Предприятия определяется администрацией Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар», осуществляющей функции и полномочия учредителя по заключению, изменению и прекращению в установленном порядке трудового договора с руководителем Предприятия (далее - учредитель), в зависимости от сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности и значимости предприятия, его технической оснащенности и объемов производства продукции (товаров, услуг) и устанавливается в трудовом договоре, заключаемом с руководителем Предприятия.

2.2. Должностной оклад руководителя Предприятия устанавливается в зависимости от величины тарифной ставки 1 разряда рабочего основной профессии, а в случае ее отсутствия - минимального оклада (ставки) служащих основной профессии, утвержденной приказом по Предприятию, и определяется по формуле

$$\text{должностной оклад} = О_{min} \times К,$$

где:

$О_{min}$ - тарифная ставка 1 разряда рабочего основной профессии на Предприятии, а в случае ее отсутствия - минимального оклада (ставки) служащих основной профессии, утвержденной приказом по Предприятию, на 1 число месяца, в котором устанавливается должностной оклад (в рублях);

К - расчетный коэффициент кратности должностного оклада руководителя Предприятия к тарифной ставке 1 разряда работника основной профессии на предприятии, а в случае ее отсутствия - минимального оклада (ставки) служащих основной профессии, утвержденной приказом по Предприятию, определяемый в зависимости от списочной численности работников Предприятия на первое число месяца, в котором устанавливается должностной оклад, (с учетом коэффициента особенностей работ), исходя из следующих предельных показателей:

№ п/п	Списочная численность работающих на предприятии (чел.)	Расчетный коэффициент кратности к величине тарифной ставки 1 разряда (с учетом коэффициента особенностей работ):	
		на предприятиях жилищно-коммунального хозяйства	на предприятиях прочих видов деятельности
1.	до 50 включительно	3,5	3,5
2.	от 51 до 100	4,5	4,5
3.	от 101 до 200	5,5	5,0
4.	от 201 до 300	7,5	6,0
5.	от 301 до 400	9,5	7,0
6.	от 401 до 500	10,0	8,0
7.	от 500 до 700	11,0	9,0
8.	свыше 700	12,0	10,0

2.3. Для установления (изменения) должностного оклада руководителя Предприятия в контрольно-правовой отдел Предприятием представляются следующие документы:

- ходатайство Предприятия об установлении (изменении) должностного оклада руководителю Предприятия;
- действующие на Предприятии коллективный договор, положение об оплате труда, положения о премировании работников и руководителя Предприятия, штатное расписание;
- сведения о списочной численности работающих на первое число месяца, в котором устанавливается должностной оклад;
- сведения о действующем должностном окладе руководителя Предприятия;
- сведения о средней заработной плате на Предприятии за последний месяц, предшествующий месяцу, в котором устанавливается должностной оклад;
- сведения о величине тарифной ставки 1 разряда рабочего основной профессии, а в случае ее отсутствия - минимального оклада (ставки) служащих основной профессии, утвержденной приказом на Предприятии.

2.4. Должностной оклад руководителя Предприятия повышается одновременно с увеличением тарифных ставок работников данного Предприятия или в случае их отсутствия минимального оклада (ставки) служащих основной профессии.

2.5. Повышение должностного оклада руководителя Предприятия производится пропорционально увеличению тарифных ставок работников Предприятия или в случае их отсутствия минимального оклада (ставки) служащих основной профессии и не должно превышать максимальный размер должностного оклада, определяемого на основе показателей, установленных в пункте 2.2 настоящего Положения.

2.6. Изменение должностного оклада руководителя Предприятия производится путем заключения сторонами дополнительного соглашения о внесении соответствующих изменений в трудовой договор.

2.7. Решение об установлении (изменении) должностного оклада руководителя Предприятия принимается руководителем администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

3. Виды выплат компенсационного характера руководителям Предприятий, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных

3.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

- надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях устанавливаются в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

- выплаты при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Размеры выплат, установленные коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.2. Размеры выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с положением об оплате труда, действующим на предприятии, но не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством.

4. Виды выплат стимулирующего характера (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты)

4.1. К выплатам стимулирующего характера руководителю Предприятия относятся:

- надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность в работе;

- премия за отчетный месяц (далее - ежемесячная премия);

- вознаграждение по результатам финансово-хозяйственной деятельности Предприятия за отчетный год.

Выплата ежемесячной премии и надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность в работе производится за счет средств предприятия на оплату труда, относимых на себестоимость работ, услуг согласно утвержденной учетной политики на предприятии.

4.2. Надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность в работе:

4.2.1. Надбавка к должностному окладу руководителя Предприятия за сложность и напряженность в работе устанавливается с учетом сложности управления Предприятием, объемов производства продукции (товаров, услуг), дохода предприятия (выручки от реализации) и не может превышать 50%.

4.2.2. Основными критериями установления надбавки являются:
- особая сложность и ответственность выполняемой работы:

N п/п	Доход предприятия в год, млн. рублей	Максимальный размер надбавки (% к должностному окладу)	
		на предприятиях жилищно-коммунального хозяйства	на предприятиях прочих видов деятельности
1.	до 50	5	5
2.	от 50 до 250	10	10
3.	от 250 до 500	20	15
4.	свыше 500	30	20

- осуществление Предприятием двух и более видов деятельности:

N п/п	Количество основных видов деятельности	Максимальный % для расчета надбавки (% к должностному окладу)
1.	От 2 до 5	5
2.	От 5 до 10	10
3.	Свыше 10 видов деятельности	20

- размер имущественного комплекса, находящегося в хозяйственном ведении предприятия (здания, сооружения, движимое имущество и т.д.):

N п/п	Остаточная стоимость, млн. рублей	Максимальный % для расчета надбавки (% к должностному окладу)	
		на предприятиях жилищно-коммунального хозяйства	на предприятиях прочих видов деятельности
1.	До 25	5	5
1.	От 25 до 50	10	10
2.	от 50 и выше	20	15

Целевые показатели для установления размера надбавки, перечень документов для их подтверждения, согласовываются заместителем руководителя администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар», курирующим деятельность Предприятия.

4.2.3. Конкретный размер надбавки руководителю Предприятия определяет руководитель администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар».

4.2.4. Надбавка устанавливается приказом руководителя администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» ежеквартально.

4.2.5. Проект приказа разрабатывается контрольно-правовым отделом администрации Эжвинского района и согласовывается заместителем руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар», курирующим деятельность Предприятия.

4.2.6. Контрольно-правовой отдел вправе вносить предложения по изменению размера надбавки руководителю Предприятия путем внесения изменений в приказ администрации МО ГО «Сыктывкар», но не чаще 1 раза в квартал.

4.3. Ежемесячная премия:

4.3.1. Ежемесячная премия выплачивается руководителю Предприятия в месяце, следующем за отчетным, при условии достижения руководителем Предприятия целевых показателей, установленных в соответствии с локальным нормативным актом Предприятия, согласованным администрацией Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» в порядке, утвержденном распоряжением руководителя администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» от 31.01.2018 № 035 «О порядке согласования муниципальными унитарными предприятиями, подведомственными администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар», проектов штатных расписаний и локальных нормативных актов по вопросам оплаты труда», в размере до 50% от должностного оклада с учетом надбавок.

4.3.2. Выплата премии руководителю Предприятия осуществляется при условии выполнения руководителем Предприятия целевых показателей премирования.

4.3.3. Целевые показатели и критерии их оценки разрабатываются Предприятием, согласовываются заместителем руководителя администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар», курирующим деятельность Предприятия.

4.3.4. Целевые показатели разрабатываются по следующим направлениям деятельности Предприятия:

- показатели, относящиеся к осуществлению основного вида деятельности Предприятия: осуществление бесперебойной (безаварийной) деятельности, выполнение сроков ликвидации аварий (при возникновении), собираемость платежей за услуги (при наличии), отсутствие обоснованных жалоб потребителей. Совокупное значение критериев оценки целевых показателей по данному направлению деятельности не должно превышать 35%;

- показатели финансово-экономической деятельности Предприятия: отсутствие роста просроченной кредиторской задолженности, отсутствие просроченной задолженности по налогам и сборам в бюджет и внебюджетные фонды. Совокупное значение критериев оценки целевых показателей по данному направлению не должно превышать 15%.

Совокупное значение целевых показателей не должно превышать 50%.

4.3.5. Конкретный размер премии руководителю Предприятия определяется руководителем администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар».

4.3.6. Положение о премировании руководителя Предприятия (положение об оплате труда, коллективный договор) в обязательном порядке должно содержать основания для снижения (лишения) размера премии руководителю Предприятия.

4.3.7. Помимо оснований для снижения премии, установленных Положением о премировании руководителя Предприятия (положение об оплате труда, коллективный договор), размер премии руководителю Предприятия может быть снижен за:

- несвоевременное представление программы деятельности Предприятия, отчета об исполнении программы деятельности за прошедший год (уровень снижения - до 20%);

- неисполнение поручений руководителя администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» (уровень снижения - до 50%).

4.3.8. Помимо оснований для лишения руководителя Предприятия премии, установленных Положением о премировании руководителя Предприятия (положение об оплате труда, коллективный договор), выплата премии руководителю Предприятия не осуществляется при:

- наличии просроченной задолженности по заработной плате работникам Предприятия;

- наличии фактов нарушения финансово-хозяйственной дисциплины, а также нанесения Предприятию своими действиями (бездействием) материального ущерба;

- совершении дисциплинарного проступка, то есть неисполнении или ненадлежащем исполнении руководителем Предприятия по его вине возложенных на него трудовых обязанностей в отчетном периоде.

4.3.9. Предприятие направляет в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем в администрацию Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» ходатайство о выплате премии руководителю с приложением документов, подтверждающих выполнение целевых показателей премирования:

- справку о выполнении целевых показателей премирования (с приложением подтверждающих документов);

- справку, подтверждающую отсутствие оснований для снижения премии (с приложением подтверждающих документов);

- расчет начисленной заработной платы с учетом премии (с приложением расчетов соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Предприятия и среднемесячной заработной платы работников этого Предприятия (без учета заработной платы руководителя Предприятия, заместителей руководителя и главного бухгалтера) за последние 3 месяца, предшествующие отчетному периоду).

4.3.10. Ответственность за достоверность предоставляемой информации несет руководитель Предприятия.

4.3.11. Отдел по экономическим вопросам и предпринимательству совместно с другими отделами анализирует информацию в течение 5 рабочих дней со дня поступления соответствующих документов и готовит ходатайство за подписью заместителя руководителя, курирующего деятельность Предприятия, на имя руководителя администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» о размере премирования.

4.3.12. Заместитель руководителя администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар», курирующий деятельность Предприятия, вправе в соответствии с текущим состоянием дел на Предприятии с учетом показателей премирования/снижения премирования руководителя Предприятия вносить предложения об изменении размера премирования руководителя Предприятия руководителю администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар».

4.3.13. Проект приказа о премировании руководителя Предприятия разрабатывается контрольно-правовым отделом с учетом мнения руководителя администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» и направляется ему на утверждение.

4.3.14. Проект приказа утверждается руководителем администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

4.4. Вознаграждение по результатам финансово-хозяйственной деятельности Предприятия за отчетный год:

4.4.1. Вознаграждение по результатам финансово-хозяйственной деятельности Предприятия за отчетный год выплачивается на основании приказа руководителя администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» по представлению заместителя руководителя администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар», курирующего деятельность Предприятия.

4.4.2. Основанием для принятия решения о выплате вознаграждения за отчетный год является ходатайство Предприятия, в котором приводятся положительные тенденции в работе предприятия, выявленные в ходе анализа финансово-хозяйственной деятельности Предприятия за отчетный год.

4.4.3. При определении размера вознаграждения учитываются личные заслуги руководителя Предприятия, уровень исполнения обязательств Предприятия.

4.4.4. Вознаграждение по результатам финансово-хозяйственной деятельности Предприятия за отчетный год выплачивается по итогам работы за год за счет части прибыли, оставшейся в распоряжении Предприятия после расчетов по платежам в бюджеты всех уровней, внебюджетные фонды и перечисления собственнику части прибыли.