Руководитель администрации
Эжвинского района
муниципального образования
городского округа
«Сыктывкар»



«Сыктывкар» кар кытшын
муниципальнӧй юкӧнса
Эжва районлӧн
администрацияса юрнуӧдысь

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е
Т Ш Ӧ К Т Ӧ М

29 мая 2018 г. №169

О Почетной грамоте и благодарности администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

В целях поощрения граждан и организаций, внесших существенный вклад в укрепление экономического и социального развития Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар», и за плодотворную работу в различных областях общественно-полезной деятельности, направленной на благо Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар», руководствуясь пунктом 19 части 7 статьи 58 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар»:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте и благодарности администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Признать утратившими силу со дня вступления в силу настоящего распоряжения следующие распоряжения руководителя администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»:
2.1. от 16.07.2007 №783 «Об утверждении Положений о порядке представления к награждению Почетной грамотой и объявлении Благодарности администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар»;
2.2. от 22.11.2010 №528 «О внесении изменений в распоряжение руководителя администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 16.07.2007 №783 «Об утверждении Положений о порядке представления к награждению Почетной грамотой и объявлении Благодарности администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар».
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» по общим вопросам Кокареву Е.В.

Руководитель администрации А.Ю. Калинин

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением руководителя
администрации Эжвинского района
муниципального образования
городского округа «Сыктывкар»
от 29.05.2018 №169
(Приложение)

Положение
о Почетной грамоте и благодарности администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

1. Настоящее Положение о Почетной грамоте и благодарности администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее – Положение) регулирует правоотношения, связанные с награждением физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц (трудовых коллективов) любой организационно-правовой формы, творческих союзов, коллективов, общественных объединений Почетной грамотой и объявлением Благодарности администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее - Почетная грамота, Благодарность).

2. Награждение Почетной грамотой и объявление Благодарности администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее - Администрация) являются формой поощрения физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц (трудовых коллективов) любой организационно-правовой формы, творческих союзов, коллективов, общественных объединений за внесение существенного вклада в укрепление экономического и социального развития Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар», плодотворную, многолетнюю, безупречную работу в различных областях общественно-полезной деятельности, направленной на благо Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

3. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются:

1) значительный вклад в развитие Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» при решении вопросов местного значения городского округа;

2) заслуги в общественной и благотворительной деятельности, в развитии производства, науки и техники, образования и воспитания, социального обеспечения, искусства, культуры, спорта, обслуживания населения Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар», охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности; законности, правопорядка и общественной безопасности;

3) значительные трудовые и производственные показатели, высокое профессиональное мастерство;

4) юбилейные (знаменательные) даты. Юбилейными (знаменательными) датами следует считать: для граждан - наступление возраста 50, 60, 70 лет и далее через каждые 5 лет; для организаций - 25, 50, 75 лет и т.д. с даты образования организации, ее структурного подразделения (филиала);

5) профессиональные праздники, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации. Гражданин, представляемый к награждению по

данному основанию, должен иметь общий стаж работы в сфере профессиональной деятельности не менее трех лет;

6) многолетний добросовестный труд. Гражданин, представляемый к награждению по данному основанию, должен иметь общий трудовой стаж не менее пяти лет;

7) занятие призовых мест в соревнования, профессиональных смотрах, конкурсах, проводимых в Эжвинском районе МО ГО «Сыктывкар».

4. Основаниями для объявления Благодарности являются:

1) осуществление общественно значимой деятельности, способствующей социально-экономическому развитию Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар»;

2) достижения в сфере развития экономики, промышленности, культуры, искусства, здравоохранения, воспитания и образования, охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности; законности, правопорядка и общественной безопасности;

3) знаменательные даты и профессиональные праздниками, не указанные в подпунктах 4, 5 пункта 3 настоящего Положения;

4) участие в соревнования, профессиональных смотрах, конкурсах, проводимых в Эжвинском районе МО ГО «Сыктывкар».

5. Решение о награждении Почетной грамотой или об объявлении Благодарности принимается руководителем администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» на основании ходатайства о награждении Почетной грамотой или об объявлении Благодарности) (далее – ходатайство).

6. Решение о возбуждении ходатайства принимается руководителем юридического лица, не зависимо от организационно-правовой формы, трудовым коллективом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, по месту основной (постоянной) работы или службы физического лица, руководителем творческого союза, коллектива или общественного объединения, а также лично руководителем Администрации.

7. Ходатайство, возбужденное в отношении физического лица, должно содержать:

1) сведения о лице, представляемом к награждению (поощрению): фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); сведения о месте работы (организационно-правовая форма и наименование указывается в соответствии с учредительными документами); занимаемая должность (полное наименование должности в соответствии со штатным расписанием);

2) вид поощрения: награждение Почетной грамотой или объявление Благодарности;

3) основания для награждения Почетной грамотой или объявления Благодарности, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Положения соответственно;

4) предполагаемую дату вручения Почетной грамоты или Благодарности.

7.1. К ходатайству о награждении Почетной грамотой, возбужденному в отношении физического лица, также прилагается наградной лист по форме, установленной в приложении к настоящему Положению.

8. Ходатайство, возбужденное в отношении индивидуального предпринимателя, юридического лица (трудового коллектива), творческого союза, коллектива или общественного объединения должно содержать:

1) сведения об индивидуальном предпринимателе, юридическом лице (трудовом коллективе), творческом союзе, коллективе или общественном объединении, представляемом к награждению (поощрению) (организационно-правовая форма и наименование указывается в соответствии с учредительными документами), о дате его создания, развития, заслугах (достижениях)

в производственной и иной деятельности, об участии в выполнении социально-экономических программ;

2) вид поощрения: награждение Почетной грамотой или объявление Благодарности;

3) основания для награждения Почетной грамотой или объявления Благодарности, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Положения соответственно;

4) предполагаемую дату вручения Почетной грамоты или Благодарности.

9. В случае, если решение о возбуждении ходатайства принимается лично руководителем Администрации, то подготовку документов на представляемое к награждению лицо, перечень которых указан в пунктах 7, 7.1, 8 настоящего Положения, осуществляет заместитель руководителя Администрации, курирующий соответствующую направление деятельности.

10. Лица, указанные в пункте 6 и 9 настоящего Положения, несут личную ответственность за правильность и достоверность сведений, изложенных в ходатайстве и прилагаемых к нему документах.

11. Ходатайство с приложенными к нему документами подается в администрацию Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» не позднее чем за 15 календарных дней до даты вручения Почетной грамоты или объявления Благодарности.

12. Ходатайство с приложенными к нему документами может быть подано в администрацию Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» следующими способами:

1) при обращении в Администрацию;

2) посредством почтового отправления.

Направление в Администрацию ходатайства с приложенными к нему документами посредствам электронной и (или) факсимильной связи не предусмотрено.

13. Ходатайство и прилагаемые к нему документы в день их поступления в Администрацию направляются заведующему отделом по организационной работе Администрации (далее – Отдел).

14. Заведующий Отделом в течение 1 рабочего дня со дня поступления ему ходатайства и прилагаемых к нему документов выносит резолюцию об исполнении и в тот же срок направляет ходатайство и прилагаемые к нему документы с резолюцией об исполнении специалисту Отдела, ответственному за исполнение ходатайства, для рассмотрения и исполнения.

15. При рассмотрении ходатайства и прилагаемых к нему документов специалист Отдела, ответственный за исполнение:

1) определяет соответствие представленных документов требованиям, установленным в пунктах 7, 7.1, 8 настоящего Положения соответственно;

2) анализирует содержащуюся в представленных документах информацию на наличие оснований для поощрения, установленных пунктами 3 и 4 настоящего Положения;

3) устанавливает факт отсутствия или наличия оснований для отказа в поощрении, предусмотренных пунктом 16 настоящего Положения.

16. Основаниями для отказа в награждении Почетной грамотой, объявлении Благодарности являются:

1) отсутствие оснований для поощрения, установленных пунктами 3 и 4 настоящего Положения соответственно;

2) несоответствие ходатайства требованиям, указанным в пунктах 7, 8 настоящего Положения соответственно;

3) непредставление или представление не по установленной форме документов, указанных в пункте 7.1 настоящего Положения;

4) несоблюдение срока представления ходатайства, указанного в пункте 11 настоящего Положения.

17. Специалист Отдела, ответственный за исполнение ходатайства, по результатам рассмотрения представленного ходатайства и документов к нему в течение четырех рабочих дней готовит один из следующих документов:

а) проект решения о награждении Почетной грамотой либо объявлении Благодарности, оформленный в виде распоряжения руководителя Администрации;

б) проект решение об отказе в поощрении, оформленный в виде уведомления с указанием оснований для отказа, установленных в пункте 16 настоящего Положения.

18. Проект распоряжения руководителя Администрации о награждении Почетной грамотой либо объявлении Благодарности, либо проект уведомления об отказе в поощрении в течение 1 рабочего дня со дня их изготовления направляется на подпись руководителю Администрации.

19. Руководитель Администрации подписывает проект распоряжения о награждении Почетной грамотой либо объявлении Благодарности, либо проект уведомления об отказе в поощрении в течение двух календарных дней со дня его получения.

20. Решение руководителя о награждении Почетной грамотой либо объявлении Благодарности, оформленное в виде распоряжения руководителя Администрации, либо об отказе в поощрении, оформленное в виде уведомления, доводится до сведения лиц, принявших решение о возбуждении ходатайства, указанных в пункте 6 настоящего Положения, путем направления копии соответствующего решения в их адрес в течение трех рабочих дней со дня его оформления.

21. Лица, награжденные Почетной грамотой, могут вновь представляться к награждению не ранее чем через 1 год после предыдущего награждения.

22. При утрате Почетной грамоты, Благодарности их дубликаты не выдаются.

Приложение
к Положению о Почетной грамоте
и благодарности администрации
Эжвинского района муниципального
образования городского
округа «Сыктывкар»

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
для представления к награждению Почетной грамотой
администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2. Должность, место работы _____
_____
(организационно-правовая форма заявителя и наименование указывается в соответствии с учредительными документами, полное наименование должности в соответствии со штатным расписанием)

3. Пол _____. 4. Число, месяц, год рождения _____

5. Образование_____
_____
(наименование учебного заведения, специальность по образованию, год окончания)

6. Ученая степень, ученое звание, специальное звание (при наличии)
_____
_____

7. Какими наградами награжден(а)_____
_____
(указывается вид награды (поощрения) и дата награждения)

8. Адрес регистрации по месту жительства _____
_____

9. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
поступления	ухода		

Общий стаж работы _____ Стаж работы в отрасли _____

Стаж работы в данном трудовом коллективе _____ Стаж работы в должности _____

Начальник отдела кадров _____ /_____/
М.П. подпись Ф.И.О (при наличии)

10. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____.

Заключение трудового коллектива (при наличии)

Кандидатура _____
рекомендована собранием или советом трудового коллектива _____
_____
_____.
(указать орган, представивший кандидатуру, наименование организации, дата обсуждения, номер протокола)

Руководитель организации

_____/_____/
Подпись ФИО (при наличии)

«___»_____ 20 ___год

Председатель совета трудового коллектива

_____/_____/
Подпись ФИО (при наличии)

«___»_____ 20 ___год

Заключение заместителя руководителя администрации
Эжвинского района муниципального образования
городского округа «Сыктывкар»

_____
(заполняется, в случае если, ходатайство о поощрении возбуждено лично руководителем Администрации)
_____

«___»_____ 20 ___год

_____ /_____/
Подпись ФИО (при наличии)