Руководитель администрации
Эжвинского района
муниципального образования
городского округа
«Сыктывкар»



«Сыктывкар» кар кытшын
муниципальнӧй юкӧнса
Эжва районлӧн
администрацияса юрнуӧдысь

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е
Т Ш Ӧ К Т Ӧ М

06 июля 2016 г. №226

Об утверждении нормативных затрат
на обеспечение функций администрации
Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»

В соответствии с частью 2 статьи 144 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, согласно пункту 4 Правил определения нормативных затрат на обеспечение определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации МО ГО «Сыктывкар» и иных органов местного самоуправления МО ГО «Сыктывкар», в том числе подведомственных им казённых учреждений, утвержденных Постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар», от 01.06.2016 №6/1734, а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» согласно приложениям №№ 1, 2, 3, 4, 5 6, 7, 8, 9, 10, 11 к настоящему распоряжению.

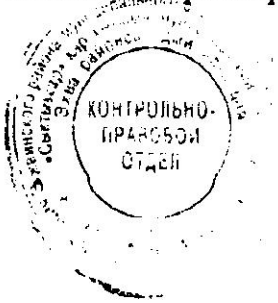
2. Признать утратившим силу распоряжение руководителя администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 15.02.2016 №042 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» с момента вступления в законную силу настоящего распоряжения.

3. Настоящее распоряжение вступает в законную силу с момента его подписания, распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

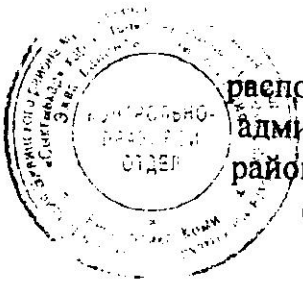
4. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» и официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок - http://zakupki.gov.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Руководитель администрации



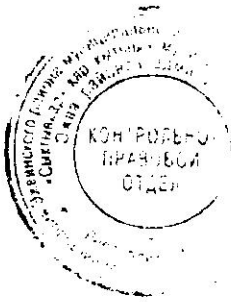
А.Ю. Калинин



УТВЕРЖДЁН
распоряжением руководителя
администрации Эжвинского
района МО ГО «Сыктывкар»
от 06.07.2016 №226
(Приложение №1)

Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи.

Вид связи	количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;	Категория должностей
подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей	группы должностей приводятся в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Республике Коми согласно приложению 1 к Закону Республики Коми "О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми"
	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей	
	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей	
	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к старшей и младшей группе должностей	
	не более 1 единицы в расчете на работника, замещающего должность, не являющуюсядолжностью муниципальной службы	



УТВЕРЖДЁН
распоряжением руководителя
администрации Эжвинского
района МО ГО «Сыктывкар»
от 06.07.2016 №226
(Приложение №2)

Норматив количества SIM-карт.

№ п/п	Замещаемая муниципальным служащим должность	количество SIM-карт, не более, шт.
1	муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к высшей группе должностей	2
2	муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к главной группе должностей	1
3	муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к ведущей группе должностей	1
4	муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к старшей и младшей группе должностей	1
5	работник, замещающий должность, не являющуюся должностью муниципальной службы	1

УТВЕРЖДЁН
распоряжением руководителя
администрации Эжвинского
района МО ГО «Сыктывкар»
от 06.07.2016 №226
(Приложение №3)

Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество на 1 работника, не более	Цена за единицу, руб. не более	Примечание
1	Антистеплер	шт.	1	50	
2	Батарейка ААА	шт.		50	Определяется исходя из количества техники
3	Батарейки АА	шт.	-	50	
4	Блок с клеящим краем	шт.	2	31	
5	Бумага для офисной техники А4	уп.	15	217	
6	Бумага для офисной техники А3	уп.	0,05	455	и более при необходимости
7	Дырокол (пробивная способность до 25 листов)	шт.	1	420	1 раз в три года
8	Зажимы 32 мм	уп.	2	8	
9	Закладки пластиковые	уп.	4	60	
10	Карандаш механический	шт.	2	50	
11	Карандаши	шт.	3	11	
12	Клей - карандаш	шт.	2	51	
13	Клей силикатный (жидкая, прозрачная структура)	шт.		50	
14	Клей ПВА	шт.	1,5	25	
15	Книга учета в линейку (журнал	шт.	-	120	не более 2 шт. на кабинет

	регистрации)				
16	Книга учета в клетку (журнал регистрации)	шт.	-	110	не более 2 шт. на кабинет
17	Кнопки канцелярские	уп.	10	26	
18	Корректор - лента	шт.	2	90	
19	Корректор с кисточкой	шт.	1	43	
20	Корректор шариковый ручка	шт.	1	66	
21	Краска штемпельная (цвет фиолетовый)	шт.	-	45	не более 5 шт. на кабинет
22	Куб для записей непроклеенный без подставки	шт.	0,5	96	
23	Куб с проклеен. краем, без подставки	шт.	1	59	
24	Ластик	шт.	1	14	
25	Линейка 30 см.	шт.	1	18	
26	Лупа	шт.	-	134	не более 1 шт. на кабинет
27	Маркер	шт.	1	56	
28	Нитки для сшивания документов	шт.	-	293	не более 2 шт. на кабинет
29	Нож канцелярский	шт.	0,5	82	
30	Ножницы	шт.	1	105	
31	Папка с боковым прижимным механизмом	шт.	0,06	65	
32	Папка - скоросшиватель "Дело"	шт.	20	7	
33	Папка - скоросшиватель пластик.	шт.	10	26	
34	Папка - файл	шт.	45	1,50	
35	Папка "Дело" на завязках	шт.	3	13	

36	Папка-конверт с кнопкой	шт.	10	16	
37	Папка на резинках пластиковая	шт.	5	41	
38	Папка регистратор	шт.	5	130	
39	Папка-скоросшиватель с прозрачным верхом	шт.	10	9	
40	Папка уголок	шт.	20	8	
41	Ручка гелевая (в ассортименте)	шт.	10	28	
42	Ручка на липучке	шт.	0,2	40	
43	Ручка шариковая (синяя)	шт.	3	12	
44	Скотч узкий	шт.	5	11	
45	Скотч широкий	шт.	1	38	
46	Скобы № 10	уп.	5	18	
47	Скобы № 24/6	уп.	5	25	
48	Скобы № 23/17	уп.	2	110	
49	Скрепки	уп.	3	15	
50	Смачиватель для пальцев	шт.	1	25	
51	Степлер на скобы № 10	шт.	1	210	
52	Степлер на скобы № 24/6	шт.	1	325	
53	Стержни графитовые (для механического карандаша)	упаковка	5	26	
54	Тетрадь школьная (блок в клетку)	шт.	1	6	
55	Текстовыделители цветные (желтый, розовый, голубой)	шт.	3	30	
56	Точилка для карандашей	шт.	1	30	
57	Шило канцелярское	шт.	-	35	не более 2 на 1 кабинет

58	Шпагат	шт.	-	85	не более 2 на 1 кабинет
59	Цветная бумага 250 л.	пачка	0,1	987	
60	Фотобумага глянцевая	уп.	0,25	860	130
61	Фотобумага матовая	уп.		975	

Указанные нормативы рассчитаны для всех категорий работников, за исключением технического и обслуживающего персонала



УТВЕРЖДЁН
распоряжением руководителя
администрации Эжвинского района
МО ГО «Сыктывкар»
от 06.07.2016 №226
(Приложение №4)

Норматив количества и цены рабочих станций, моноблоков, ноутбуков, нетбуков

Рабочая станция (компьютер в сборе)	Количество	Цена за ед., не более
Монитор Системный блок Клавиатура Компьютерная мышь Сетевой фильтр Источник бесперебойного питания	Не более 1 компьютера в сборе на одного муниципального служащего и работника, замещающего должность, не являющейся должностью муниципальной службы	55 000 рублей
Моноблок[1]	Не более 1 моноблока на одного муниципального служащего и работника, замещающего должность, не являющейся должностью муниципальной службы	80 000 рублей
Ноутбук	Не более 2 ноутбуков на одно структурное подразделение	50 000 рублей
Нетбук[2]	Не более 2 нетбуков на одно структурное подразделение	17 000 рублей

[1] При отсутствии рабочей станции
[2] Структурное подразделение оснащается на выбор (Ноутбук/Нетбук) в количестве не более 2.

УТВЕРЖДЁН
распоряжением руководителя
администрации Эжвинского
района МО ГО «Сыктывкар»
от 06.07.2016 №226
(Приложение №5)

Норматив количества и цены носителей информации.

№ п/п	Тип устройства	количество, шт. не более	Цена за единицу, руб., не более
1	жесткий диск переносной	определяется исходя из количества оргтехники	5000
2	карта памяти	определяется исходя из количества и вида оргтехники: -фотокамера -планшетные компьютеры	 1000 1500
3	CD, CD-Rи DVDдиски	5 штук на работника в год	75
4	USB-флеш-накопители: не менее 4 Гб не менее 8 Гб не менее 16 Гб не менее 32 Гб не менее 64 Гб	1 USB флеш-накопитель на работника[1]	 500 600 700 1500 2000

Указанные нормативы рассчитаны для всех категорий работников, за исключением технического и обслуживающего персонала

[1]Для одного сотрудника предусматривается закупка только одного USB-флеш-накопителя в год. Преимущественными к закупке являются флеш-накопители с памятью от 4 до 8 Гб.

УТВЕРЖДЁН
распоряжением руководителя
администрации Эжвинского района
МО ГО «Сыктывкар»
от 06.07.2016 №226
(Приложение №6)

Норматив количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники), системных блоков, серверов, блоков бесперебойного питания

№ п/п	Тип устройства	Норматив количества и цены расходных материалов			Примечание
		Расходный материал	количество, в год	цена, руб., не более	
1	Принтер Тип 1	Кабель соединительный к подключению ПК не менее 3 м.	при поломке/неисправности	350	Для устройств производительностью: 1) до 30 000 страниц в месяц не более 6 комплектов расходных материалов в год; 2) от 30 000 до 100 000 страниц в месяц не более 8 комплектов расходных материалов в год; 3) более 100 000 страниц в месяц не более 8 комплектов расходных материалов в год; Указанные нормативы
		Термоблок	при поломке/неисправности	10000	
		Блок фотобарабана	при поломке/неисправности	5000	
		Площадка тормозная	при поломке/неисправности	600	
		Ролики захвата бумаги	при поломке/неисправности	600	
		Картридж оригинальный	3[1]	7000	
		Картридж совместимый		2000	
		Картридж оригинальный (емкость не менее 6 000 страниц)	3[1]	10000	
		Картридж совместимый		2500	

		(емкость не менее 6 000 страниц)			рассчитаны для всех категорий работников, за исключением технического и обслуживающего персонала
		Термопленка (оригинальная)	при поломке/неисправности	1500	
		Вал резиновый (оригинал)	при поломке/неисправности	2000	
		Термоузел в сборе	при поломке/неисправности	10000	
2.	Принтер Тип 2	Печатающая головка	при поломке/неисправности	7000	
		Ролик захвата бумаги	при поломке/неисправности	350	
		Тонер оригинальный,	12	1500	
		Тонер оригинальный цветной	12 каждого цвета	1500	
		Ролик захвата	при поломке/неисправности	600	
		Термоузел в сборе	при поломке/неисправности	20000	
		Площадка тормозная	при поломке/неисправности	600	
		Картридж оригинальный	3[1]	9000	
		Картридж совместимый		3500	
		Кабель соединительный к подключению ПК не менее 3 м.	при поломке/неисправности	350	
3.	МФУ Тип 1, Тип 2	Картридж оригинальный	3[1]	9500	
		Картридж совместимый		5000	
		Фотобарабан оригинальный	при поломке/неисправности	7000	

		Фотобарабан совместимый	при поломке/неисправности	2500	
		Вал резиновый	при поломке/неисправности	2500	
		Площадка тормозная	при поломке/неисправности	1000	
		Термоузел в сборе	при поломке/неисправности	12000	
		Ролик захвата бумаги (кассета)	при поломке/неисправности	600	
		Площадка тормозная	при поломке/неисправности	600	
		Шлейф планшетного сканера	при поломке/неисправности	2500	
		Термопленка (оригинальная)	при поломке/неисправности	1500	
		Кабель соединительный к подключению ПК не менее 3 м.	при поломке/неисправности	350	
		Блок фотобарабана	при поломке/неисправности	20000	
		Узел термозакрепления	при поломке/неисправности	25000	
		Печка в сборе	при поломке/неисправности	25000	
		Автоподатчик	при поломке/неисправности	20000	
		Ремкомплект (печь термозакрепления,комплекты	при поломке/неисправности	35000	

		роликов захвата, поддачи бумаг, подшипники и проч.)			
4	Копировальный аппарат Тип 1	Блок фотобарабана	при поломке/неисправности	15000	
		Ремкомплект (печь термозакрепления комплекты роликов захвата, поддачи бумаг, подшипники и проч.)	при поломке/неисправности	25000	
		Узел термозакрепления	при поломке/неисправности	15000	
		Ролики захвата	при поломке/неисправности	1000	
		Печка в сборе	при поломке/неисправности	15000	
		Автоподатчик	при поломке/неисправности	25000	
		Картридж оригинальный	3[1]	10000	
		Картридж совместимый	3[1]	3500	
5	Копировальный аппарат Тип 2	Ремкомплект (печь термозакрепления, комплекты роликов захвата, поддачи бумаг, подшипники и проч.)	при поломке/неисправности	25000	
		Ролик подачи	при поломке/неисправности	1000	
		Печь в сборе	при поломке/неисправности	20000	
		Блок фотобарабана	при поломке/неисправности	10000	
		Ролик подачи обходного	при	1000	

		лотка	поломке/неисправности		
		Узел термозакрепления	при поломке/неисправности	20000	
		Картридж оригинальный	3[1]	6000	
		Картридж совместимый	3[1]	2500	
6	Сканер Тип 1	Ролик подачи	при поломке/неисправности	1000	
		Площадка отделения	при поломке/неисправности	350	
		Кабель соединительный к подключению ПК	при поломке/неисправности	350	
		Блок питания	при поломке/неисправности	2000	
7	Плоттер Тип 1	Печатающая головка	при поломке/неисправности	5000	
		Картридж оригинальный	9[1]	6500	
8	Системный блок	Мышь	при поломке/неисправности	500	
		Клавиатура	при поломке/неисправности	1000	
		Привод DVD	при поломке/неисправности	1500	
		HDD	при поломке/неисправности	13000	
		CPU	при поломке/неисправности	12000	
		Материнская плата компьютерная	при поломке/неисправности	10000	
		Модуль оперативной памяти	при	5000	

			поломке/неисправности		
9	Блок бесперебойного питания	Свинцово-кислотный аккумулятор	при поломке/неисправности	1500	
10	Сервер	Вентилятор сервера	при поломке/неисправности	4000	

[1] Для оргтехники, находящейся на гарантийном обслуживании предпочтительной является закупка оригинальных картриджей и запасных частей. При этом преимущество отдается картриджам с большей емкостью.

УТВЕРЖДЁН
распоряжением руководителя
администрации Эжвинского
района МО ГО «Сыктывкар»
от 06.07.2016 №226
(Приложение №7)

Норматив затрат на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги интернет - провайдеров для планшетных компьютеров

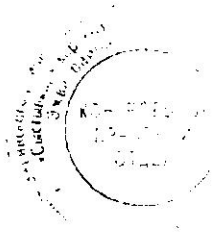
Занимаемая должность	Количество	Технические требования	Цена, руб/год
Высшая должность	Не более 1 единицы (SIM) на работника	Объем ежемесячного трафика не менее 4 ГБ	Не более 10000,00



УТВЕРЖДЁН
распоряжением руководителя
администрации Эжвинского
района МО ГО «Сыктывкар»
от 06.07.2016 №226
(Приложение №8)

Нормативы затрат на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги интернет - провайдеров для нужд администрации

Количество	Технические требования	Цена ед., руб/год
Не более 2 единиц на организацию	Объем ежемесячного трафика без лимитный	Не более 5 000,0



УТВЕРЖДЁН
распоряжением руководителя
администрации Эжвинского
района МО ГО «Сыктывкар»
от 06.07.2016 №226
(Приложение №9)

Норматив цены на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

Наименование запасных частей	Цена приобретения 1 единицы запасной части для вычислительной техники, руб.
Мышь компьютерная	Не более 400,00
Клавиатура компьютерная	Не более 700,00
Привод DVD	Не более 1500,00
HDD	Не более 13000,00
Свинцово-кислотный аккумулятор для ИБП	Не более 1100,00
CPU	Не более 12000,00
Материнская плата компьютерная	Не более 4300,00
Модуль оперативной памяти	Не более 1800,00
Вентилятор сервера	Не более 3000,00



УТВЕРЖДЁН
распоряжением руководителя
администрации Эжвинского
района МО ГО «Сыктывкар»
от 06.07.2016 №226
(Приложение №10)

Нормативы количества и цены планшетных компьютеров.

№ п/п	Замещаемая муниципальным служащим должность	количество планшетных компьютеров, шт. не более	Цена за единицу, руб., не более
1	муниципальный служащий , замещающий должность, относящуюся к высшей группе должностей	1	52000
2	муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к главной группе должностей	1	35000
3.	муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к старшей и младшей группе должностей	1	25000
4.	муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к ведущей группе должностей	1	25000



УТВЕРЖДЁН
распоряжением руководителя
администрации Эжвинского района
МО ГО «Сыктывкар»
от 06.07.2016 №226
(Приложение №11)

Нормативы цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

№ п/п	Тип	Наименование	Количество, не более	Цена, руб., не более
1.1.	Принтер Тип 1	Принтер лазерный черно-белый А4	оснащаются рабочие места из расчета 1 принтер на 1 рабочее место (при возможности подключения к МФУ персональный принтер не выдается)	10000
1.3.	Принтер Тип2	Принтер лазерный цветной	оснащаются структурные подразделения, приемные и пр. из расчета не более 3 цветных принтеров на организацию в целом	20000
2.1	МФУ Тип 1	МФУ лазерное черно-белое без двусторонней печати А4	Оснащаются из расчета 1 МФУ на 2 работника	40000
2.2	МФУ Тип 2	МФУ лазерное черно-белое с двусторонней печатью А4	Оснащаются из расчета 1 МФУ на 2 работника	40000
3.1.	Копировальный аппарат Тип 1	Копировальный аппарат лазерный	оснащаются структурные подразделения, приемные и пр. из	100000

		черно-белый А4	расчета не более 2 единиц на структурное подразделение	
3.2.	Копировальный аппарат Тип 2	Копировальный аппарат лазерный черно-белый А3	оснащаются структурные подразделения, приемные и пр. из расчета не более 5 копировальных аппаратов формата А3 на организацию в целом	100000
4.1.	Сканер Тип 1	Сканер потоковый	оснащаются структурные подразделения, приемные и пр. из расчета не более 1 единицы на структурное подразделение	40000
5	Плоттер Тип 1	Плоттер (Струйная термальная печать, А0, А1, А2, А3, А4;)	оснащаются структурные подразделения, приемные и пр. из расчета не более 1 единицы на структурное подразделение	190000