АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25 декабря 2013 г. N 12/4971

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МО ГО "СЫКТЫВКАР" "РАЗВИТИЕ ЭКОНОМИКИ"

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений администрации МО городского округа "Сыктывкар"
от 24.02.2014 N 2/545, от 26.06.2014 N 6/2279, от 09.07.2014 N 7/2478,
от 22.10.2014 N 10/3968, от 30.12.2014 N 12/4930, от 19.02.2015 N 2/521,
от 13.04.2015 N 4/1219, от 12.05.2015 N 5/1515, от 28.09.2015 N 9/3107,
от 12.02.2016 N 2/290, от 14.03.2016 N 3/600, от 28.06.2016 N 6/1817,
от 14.07.2016 N 7/2058, от 27.09.2016 N 9/2949, от 25.11.2016 N 11/3999,
от 13.02.2017 N 2/510)

Руководствуясь распоряжением Правительства Республики Коми от 27.05.2013 N 194-р о реализации проекта "Внедрение унифицированной процедуры стратегического управления развитием муниципальных образований", постановлениями администрации МО ГО "Сыктывкар" от 01.09.2011 N 9/2671 "Об утверждении перечня муниципальных программ МО ГО "Сыктывкар", от 29.06.2012 N 6/2281 "О муниципальных программах МО ГО "Сыктывкар", администрация МО ГО "Сыктывкар" постановляет:

1. Утвердить муниципальную программу МО ГО "Сыктывкар" "Развитие экономики" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации МО ГО "Сыктывкар" от 14.11.2013 N 11/4345 "Об утверждении паспорта муниципальной программы МО ГО "Сыктывкар" "Развитие экономики" с паспортами подпрограмм и системой целеполагания".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014.

4. Контроль за настоящим постановлением возложить на заместителя главы администрации МО ГО "Сыктывкар" Хозяинову Н.С.

Глава администрации
И.ПОЗДЕЕВ

Приложение
к Постановлению
администрации МО ГО "Сыктывкар"
от 25 декабря 2013 г. N 12/4971

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР" "РАЗВИТИЕ ЭКОНОМИКИ"

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления администрации МО городского округа "Сыктывкар"
от 13.02.2017 N 2/510)

ПАСПОРТ
муниципальной программы МО ГО "Сыктывкар"
"Развитие экономики" (далее - Программа)

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление экономики и анализа администрации МО ГО "Сыктывкар"
Соисполнители муниципальной программы	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО "Сыктывкар", Управление информации и организационной работы администрации МО ГО "Сыктывкар", Управление образования администрации МО ГО "Сыктывкар", Управление дошкольного образования администрации МО ГО "Сыктывкар", Управление культуры администрации МО ГО "Сыктывкар", Управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО "Сыктывкар", администрация Эжвинского района МО ГО "Сыктывкар"
Подпрограммы муниципальной программы	1. Институциональная среда экономики; 2. Малое и среднее предпринимательство
Программно-целевые инструменты муниципальной программы	Не предусмотрены
Цели муниципальной программы	Обеспечение благоприятных условий для устойчивого экономического развития МО ГО "Сыктывкар"
Задачи муниципальной программы	1. Формирование благоприятной институциональной среды экономического развития МО ГО "Сыктывкар"; 2. Содействие устойчивому и динамичному развитию субъектов малого и

<table>
<tr><td></td><td colspan="7">среднего предпринимательства МО ГО "Сыктывкар"</td></tr>
<tr><td>Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы</td><td colspan="7">Для оценки степени достижения стратегических задач и решения комплекса тактических задач принимаются следующие целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы:
1. Уровень достижения целевых показателей, обозначенных в Стратегии социально-экономического развития МО ГО "Сыктывкар";
2. Объем инвестиций в основной капитал в расчете на 1 жителя МО ГО "Сыктывкар";
3. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки</td></tr>
<tr><td>Этапы и сроки реализации муниципальной программы</td><td colspan="7">2014 - 2020 годы</td></tr>
<tr><td rowspan="7">Объемы финансирования муниципальной программы</td><td colspan="7">Общий объем финансирования составляет 195 971,7 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования и годам реализации:</td></tr>
<tr><td>Источник финансирования</td><td colspan="6">Объем финансирования (тыс. руб.), гг.</td></tr>
<tr><td>Всего</td><td>2014</td><td>2015</td><td>2016</td><td>2017</td><td>2018</td><td>2019</td></tr>
<tr><td>195 971,7</td><td>29 138,1</td><td>44 405,4</td><td>45 082,5</td><td>25 781,9</td><td>25 781,9</td><td>25 781,9</td></tr>
<tr><td colspan="7">в том числе:</td></tr>
<tr><td colspan="7">федеральный бюджет:</td></tr>
<tr><td>40 958,1</td><td>8 316,0</td><td>18 298,4</td><td>14 343,7</td><td>0,0</td><td>0,0</td><td>0,0</td></tr>
<tr><td colspan="7">республиканский бюджет Республики Коми:</td></tr>
</table>

	10 362,5	1 449,3	3 186,5	5 726,7	0,0	0,0	0,0
	бюджет МО ГО "Сыктывкар":						
	144 651,1	19 372,8	22 920,5	25 012,1	25 781,9	25 781,9	25 781,9
	внебюджетные источники:						
	-	-	-	-	-	-	
	Объем финансового обеспечения муниципальной программы за счет средств бюджета МО ГО "Сыктывкар" на 2020 год планируется на уровне 2019 года						
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	В течение срока реализации Программы комплекс программных мер должен обеспечить устойчивое экономическое развитие города, основанное на внедрении методов стратегического планирования, активном привлечении инвестиций в экономику, развитии мер поддержки малого и среднего предпринимательства. Реализация Программы позволит к 2020 году достичь целей, обозначенных в Стратегии социально-экономического развития МО ГО "Сыктывкар", а также достичь следующих результатов: - увеличение объема инвестиций в основной капитал в расчете на 1 жителя МО ГО "Сыктывкар" по отношению к 2012 году на 8%; - увеличение доли субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку, от общего количества субъектов малого и среднего предпринимательства на территории МО ГО "Сыктывкар" до 17% в 2020 году						

Раздел 1. ПРИОРИТЕТЫ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕАЛИЗУЕМОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ СФЕРЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

1. Приоритеты в сфере экономического развития МО ГО "Сыктывкар" определены Стратегией социально-экономического развития МО ГО "Сыктывкар", одобренной решением Совета МО ГО "Сыктывкар" от 08.07.2011 N 03/2011-61 (в ред. от 20.10.2016).

Главной стратегической целью социально-экономического развития МО ГО "Сыктывкар" является рост качества жизни населения за счет повышения уровня благоустройства города и модернизации социальной сферы; создание элементов конкурентоспособной инновационной экономики.

Приоритетами в сфере реализации Программы являются:

развитие системы стратегического планирования социально-экономического развития МО ГО "Сыктывкар";

улучшение инвестиционного климата и рост инвестиционной активности в МО ГО "Сыктывкар";

динамичное развитие малого и среднего бизнеса и увеличение вклада малого и среднего предпринимательства в развитие экономики МО ГО "Сыктывкар".

В соответствии с долгосрочными приоритетами экономического развития, а также с учетом текущего состояния экономики МО ГО "Сыктывкар" определены цель и задачи Программы.

Основной целью Программы является обеспечение благоприятных условий для устойчивого экономического развития МО ГО "Сыктывкар".

Для достижения цели Программы будут решаться следующие задачи:

а) Формирование благоприятной институциональной среды экономического развития МО ГО "Сыктывкар";

б) Содействие устойчивому и динамичному развитию субъектов малого и среднего предпринимательства МО ГО "Сыктывкар".

Программа включает 2 подпрограммы, для каждой подпрограммы определены цели и задачи, решение которых обеспечивает достижение цели Программы.

Деление Программы на подпрограммы было осуществлено исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках Программы задач, с учетом применения механизмов обеспечения результативности и обеспечения эффективности процесса достижения цели Программы.

Задачи Программы являются целями подпрограмм. Сформулированные задачи подпрограмм необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

Подпрограмма 1 "Институциональная среда экономики".

Цель подпрограммы - формирование благоприятной институциональной среды экономического развития МО ГО "Сыктывкар".

Задачи:

а) Функционирование комплексной системы стратегического планирования в МО ГО "Сыктывкар";

б) Создание благоприятных условий для повышения инвестиционной активности на территории МО ГО "Сыктывкар".

Подпрограмма 2 "Малое и среднее предпринимательство".

Цель подпрограммы - содействие устойчивому и динамичному развитию субъектов малого и среднего предпринимательства МО ГО "Сыктывкар".

Задачи:

а) Формирование благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства в МО ГО "Сыктывкар";

б) Усиление рыночных позиций субъектов малого и среднего предпринимательства МО ГО "Сыктывкар".

2. Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм, основных мероприятиях муниципальной программы и их значениях представлены в Приложении к Программе (Таблица 1).

Перечень ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной программы МО ГО "Сыктывкар" "Развитие экономики" представлен в Приложении к Программе (Таблица 2).

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы МО ГО "Сыктывкар" "Развитие экономики" представлены в Приложении к Программе (Таблица 3).

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы МО ГО "Сыктывкар" "Развитие экономики" за счет средств бюджета МО ГО "Сыктывкар" представлено в Приложении к Программе (Таблица 4).

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Коми, бюджета МО ГО "Сыктывкар" и внебюджетных источников на реализацию целей муниципальной программы МО ГО "Сыктывкар" "Развитие экономики" представлены в Приложении к Программе (Таблица 5).

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальным бюджетным учреждением МО ГО "Сыктывкар" "Городской центр предпринимательства и инноваций" по муниципальной программе МО ГО "Сыктывкар" "Развитие экономики" представлен в Приложении к Программе (Таблица 6).

3. Предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы 2 "Малое и среднее предпринимательство" осуществляется в соответствии с Порядками, представленными в Приложениях 1 - 5, 8, 9 к подпрограмме "Малое и среднее предпринимательство".

Форма заявки субъекта малого или среднего предпринимательства на получение финансовой поддержки представлена в Приложении 6 к подпрограмме "Малое и среднее предпринимательство".

Состав и регламент работы комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета МО ГО "Сыктывкар", представлены в Приложении 7 к подпрограмме "Малое и среднее предпринимательство".

Паспорт
подпрограммы 1 "Институциональная среда экономики"
(далее - Подпрограмма 1)

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление экономики и анализа администрации МО ГО "Сыктывкар"
Программно-целевые инструменты подпрограммы	Не предусмотрены
Цели подпрограммы	Формирование благоприятной институциональной среды экономического развития МО ГО "Сыктывкар"
Задачи подпрограммы	1. Функционирование комплексной системы стратегического планирования в МО ГО "Сыктывкар"; 2. Создание благоприятных условий для повышения инвестиционной активности на территории МО ГО "Сыктывкар"
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	Для оценки степени достижения стратегических задач и решения комплекса тактических задач принимаются следующие целевые показатели (индикаторы) подпрограммы: 1. Удельный вес исполненных контрольных событий к общему количеству контрольных событий, запланированных в ежегодных планах реализации муниципальных стратегических документов МО ГО "Сыктывкар"; 2. Наличие актуального инвестиционного паспорта МО ГО "Сыктывкар"
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2014 - 2020 годы
Объемы	Финансовое обеспечение по подпрограмме не предусмотрено

<table>
<tr><td rowspan="12">финансирования подпрограммы</td><td>Источник финансирования</td><td colspan="7">Объем финансирования (тыс. руб.), гг.</td></tr>
<tr><td>Всего</td><td>2014</td><td>2015</td><td>2016</td><td>2017</td><td>2018</td><td>2019</td></tr>
<tr><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="8">в том числе:</td></tr>
<tr><td colspan="8">федеральный бюджет:</td></tr>
<tr><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="8">республиканский бюджет Республики Коми:</td></tr>
<tr><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="8">бюджет МО "Сыктывкар":</td></tr>
<tr><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="8">внебюджетные источники:</td></tr>
<tr><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td>Ожидаемые результаты реализации подпрограммы</td><td colspan="7">В течение срока реализации Подпрограммы 1 комплекс программных мер должен обеспечить устойчивое экономическое развитие города, основанное на внедрении методов стратегического планирования, активном привлечении инвестиций в экономику. Реализация Подпрограммы 1 позволит к 2020 году достичь следующих конечных результатов:
- согласованность и скоординированность системы стратегического и бюджетного планирования;
- наличие актуальной базы данных инвестиционных проектов и инвестиционных площадок на территории МО ГО "Сыктывкар"</td></tr>
</table>

Паспорт
Подпрограммы 2 "Малое и среднее предпринимательство"
(далее - Подпрограмма 2)

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление экономики и анализа администрации МО ГО "Сыктывкар"
Программно-целевые инструменты муниципальной программы	Не предусмотрены
Цели подпрограммы	Содействие устойчивому и динамичному развитию субъектов малого и среднего предпринимательства МО ГО "Сыктывкар"
Задачи подпрограммы	1. Формирование благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства в МО ГО "Сыктывкар"; 2. Усиление рыночных позиций субъектов малого и среднего предпринимательства МО ГО "Сыктывкар"
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	Для оценки степени достижения стратегических задач и решения комплекса тактических задач принимаются следующие целевые показатели (индикаторы) подпрограммы: 1. количество субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки; 2. количество вновь созданных рабочих мест субъектов малого и среднего предпринимательства при оказании финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства; 3. обеспеченность торговыми площадями населения МО ГО "Сыктывкар"
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2014 - 2020 годы

<table>
<tr><td rowspan="12">Объемы финансирования подпрограммы</td><td colspan="7">Общий объем финансирования составляет 195 971,7 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования и годам реализации:</td></tr>
<tr><td>Источник финансирования</td><td colspan="6">Объем финансирования (тыс. руб.), гг.</td></tr>
<tr><td>Всего</td><td>2014</td><td>2015</td><td>2016</td><td>2017</td><td>2018</td><td>2019</td></tr>
<tr><td>195 971,7</td><td>29 138,1</td><td>44 405,4</td><td>45 082,5</td><td>25 781,9</td><td>25 781,9</td><td>25 781,9</td></tr>
<tr><td colspan="7">в том числе:</td></tr>
<tr><td colspan="7">федеральный бюджет:</td></tr>
<tr><td>40 958,1</td><td>8 316,0</td><td>18 298,4</td><td>14 343,7</td><td>0,0</td><td>0,0</td><td>0,0</td></tr>
<tr><td colspan="7">республиканский бюджет Республики Коми:</td></tr>
<tr><td>10 362,5</td><td>1 449,3</td><td>3 186,5</td><td>5 726,7</td><td>0,0</td><td>0,0</td><td>0,0</td></tr>
<tr><td colspan="7">бюджет МО ГО "Сыктывкар":</td></tr>
<tr><td>144 651,1</td><td>19 372,8</td><td>22 920,5</td><td>25 012,1</td><td>25 781,9</td><td>25 781,9</td><td>25 781,9</td></tr>
<tr><td colspan="7">внебюджетные источники:</td></tr>
<tr><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="7">Объем финансового обеспечения подпрограммы за счет средств бюджета МО ГО "Сыктывкар" на 2020 год планируется на уровне 2019 года</td></tr>
<tr><td>Ожидаемые результаты реализации подпрограммы</td><td colspan="7">В течение срока реализации Подпрограммы 2 комплекс программных мер должен обеспечить устойчивое экономическое развитие города, основанное на активности и развитии субъектов малого и среднего предпринимательства.
Реализация Подпрограммы 2 позволит к 2020 году достичь следующих</td></tr>
</table>

	конечных результатов: 1. увеличение доли субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку, от общего количества субъектов малого и среднего предпринимательства на территории МО ГО "Сыктывкар" до 17% в 2020 году; 2. создание не менее 1 рабочего места на каждые 500 тыс. руб. финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; 3. стабильное обеспечение торговыми площадями населения МО ГО "Сыктывкар" в соответствии с действующими по Республике Коми нормативами

Приложение 1
к подпрограмме
"Малое и среднее
предпринимательство"

ПОРЯДОК
СУБСИДИРОВАНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ОКАЗЫВАЮЩИХ УСЛУГИ В СФЕРЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МО ГО "СЫКТЫВКАР"

1. Настоящий порядок определяет механизм субсидирования субъектов малого и среднего предпринимательства - юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных организаций), индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в сфере дошкольного образования на территории МО ГО "Сыктывкар" (далее - юридические лица, индивидуальные предприниматели) в пределах средств бюджета МО ГО "Сыктывкар", предусмотренных на реализацию подпрограммы "Малое и среднее предпринимательство" на соответствующий финансовый год (далее - субсидия).

2. Субсидия предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на:

создание новых мест путем организации групп дневного времяпровождения детей дошкольного возраста для оказания услуг в сфере дошкольного образования на территории МО ГО "Сыктывкар" (далее - создание новых мест);

возмещение части затрат, возникших при функционировании малокомплектных частных детских садов, а также дошкольных групп, открытых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями для оказания услуги присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста (далее - возмещение затрат).

Субсидия на создание новых мест предоставляется в размере 200 тысяч рублей на создание 10 новых мест. В случае создания более 10 новых мест размер субсидии рассчитывается пропорционально вновь введенным местам по следующей формуле:

С = 200 000 рублей / 10 новых мест x N, где:

С - размер субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю;

N - количество созданных новых мест.

Субсидия на возмещение затрат предоставляется в размере, установленном в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка, в зависимости от количества фактических дней посещения одним ребенком группы полного дня в месяц юридического лица, индивидуального предпринимателя за соответствующий период.

Субсидия не может быть использована для приобретения получателями субсидии - юридическими лицами иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных данных Порядком.

3. Субсидия предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, одновременно отвечающим следующим требованиям, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии:

1) установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории МО ГО "Сыктывкар";

3) не имеющим задолженности (в том числе по обязательствам учредителей - для юридических лиц) по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) не имеющим просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

5) не находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеющим ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

6) не являющимися иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) не получающим средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего порядка;

8) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

9) имеющим количество наемных работников более пяти человек;

10) руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрирован по месту жительства на территории МО ГО "Сыктывкар";

11) условия оказания услуг детям дошкольного возраста соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";

12) помещения для оказания услуг детям дошкольного возраста соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"; правилам противопожарного режима, утвержденным постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 N 390 "О противопожарном режиме".

4. Юридические лица, индивидуальные предприниматели для получения субсидии на создание новых мест представляют в течение года, но не позднее 1 октября текущего финансового года, в управление дошкольного образования администрации МО ГО "Сыктывкар" (далее - Управление) следующие документы:

1) заявку на получение субсидии, бизнес-план с указанием целей и задач, содержания запланированных мероприятий, сроков их реализации, календарного плана исполнения работ, планируемых результатов, объемов финансирования (смета доходов и расходов), графика финансирования, полного наименования, юридического и почтового адреса, адреса арендуемого помещения (при наличии), банковских реквизитов;

2) оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированной не ранее чем за один месяц до дня представления заявки, в случае если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель представляет ее самостоятельно;

3) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, индивидуального предпринимателя по месту жительства на территории Российской Федерации, нотариально заверенную или с предъявлением оригинала, в случае если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель представляет их самостоятельно (для индивидуальных предпринимателей);

4) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по форме, утвержденной приказом ФНС России, сформированную не ранее чем за один месяц до дня представления заявки, в случае если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель представляет ее самостоятельно;

5) справку регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированную на последнюю отчетную дату, в случае если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель представляет ее самостоятельно;

6) справку Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированную на последнюю отчетную дату, в случае если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель представляет ее самостоятельно.

В случае, если заявитель не представляет самостоятельно документы, указанные в подпунктах 2 - 6 пункта 4 настоящего Порядка, документы запрашиваются Управлением в органах, уполномоченных по предоставлению данных документов, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки.

В случае, если на момент заседания Комиссии документы от уполномоченного на их выдачу органа не получены, рассмотрение заявки переносится на следующее заседание Комиссии.

5. Юридические лица, индивидуальные предприниматели для получения субсидии на возмещение затрат представляют за первый квартал до 10 апреля текущего года, за второй квартал до 10 июля текущего года, за третий квартал до 10 октября текущего года, за четвертый квартал до 20 декабря текущего года в Управление следующие документы:

1) копии договоров с родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей на предоставление услуг по присмотру и уходу;

2) табель учета посещаемости детей за период, который включен в заявку на получение субсидии на возмещение части затрат при функционировании малокомплектных частных детских садов, а также дошкольных групп, открытых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями для оказания услуги присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, заверенный руководителем;

3) акт выполненных работ (услуг) с указанием количества дней посещения дошкольной группы ребенком, подписанный родителем (законным представителем), за период, который включен в заявку на получение субсидии на возмещение части затрат при функционировании малокомплектных частных детских садов, а также дошкольных групп, открытых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями для оказания услуги присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;

4) оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированной не ранее чем за один месяц до дня представления заявки, в случае если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель представляет ее самостоятельно;

5) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, индивидуального предпринимателя по месту жительства на территории Российской Федерации, нотариально заверенная или с предъявлением оригинала, в случае если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель представляет их самостоятельно (для индивидуальных предпринимателей).

В случае, если заявитель не представляет самостоятельно документы, указанные в

подпунктах 4 - 5 настоящего Порядка, документы запрашиваются Управлением в органах, уполномоченных по предоставлению данных документов, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки.

В случае, если на момент заседания Комиссии документы от уполномоченного на их выдачу органа не получены, рассмотрение заявки переносится на следующее заседание Комиссии.

За полноту и достоверность представленных в подпунктах 1 - 5 пункта 5 данных отвечает лицо, подписавшее предоставленный пакет документов.

6. Управление регистрирует заявку в день ее поступления, проверяет полноту (комплектность), оформление представленных документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета МО ГО "Сыктывкар" (далее - Комиссия).

7. Срок рассмотрения Управлением представленных документов не может превышать 30 календарных дней со дня регистрации представленных документов до даты их направления для рассмотрения в Комиссию.

8. Состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются приказом Управления по согласованию с главой администрации МО ГО "Сыктывкар".

9. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, в срок не более трех рабочих дней со дня поступления документов в Комиссию.

10. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) юридического лица, индивидуального предпринимателя условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и настоящим Порядком, оформляется протоколом.

11. На основании протокола Комиссии Управление в срок не более 5 рабочих дней со дня его подписания принимает решение о предоставлении субсидии.

В оказании финансовой поддержки должно быть отказано в случае, если:

1) не представлены (представлены не в полном объеме) документы, определенные Порядком (за исключением документов, которые заявитель вправе предоставлять), или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные Порядком;

3) со дня признания юридического лица, индивидуального предпринимателя, допустившим нарушение Порядка и условий оказания поддержки, в т.ч. не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

Принятое решение об отказе/одобрении в предоставлении субсидии направляется Управлением в виде уведомления в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

12. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение), заключаемого между юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) и Управлением в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения.

Типовая форма соглашения утверждается Департаментом финансов администрации МО ГО "Сыктывкар".

Срок подготовки соглашения не может превышать 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

13. Субсидии предоставляются в пределах лимита бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год. Субсидия перечисляется в не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения документов, представленных для получения субсидии, на счета получателя субсидии, открытые в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанные в представленных для рассмотрения документах на получение субсидии.

14. Порядок, сроки и формы предоставления отчетов по использованию субсидии

определяются в соглашении.

15. При выявлении факта нарушения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем условий, установленных настоящим Порядком, при предоставлении субсидии, а также при недостижении показателей, установленных в соглашении, полученные бюджетные средства подлежат возврату юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в бюджет МО ГО "Сыктывкар" в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования о возврате субсидии.

В случае невозврата полученных бюджетных средств в установленный срок, возврату подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/365 ключевой ставки Банка России/в размере 1/366 ключевой ставки Банка России в високосном году, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день, начиная со дня, следующего за днем перечисления субсидии.

16. В случаях, предусмотренных соглашением, остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет МО ГО "Сыктывкар" в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания финансового года.

В случае невозврата полученных бюджетных средств в установленный срок, возврату подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/365 ключевой ставки Банка России/в размере 1/366 ключевой ставки Банка России в високосном году, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день, начиная со дня, следующего за днем перечисления субсидии.

Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем отчета о расходовании субсидий направляет требование о возврате остатков субсидий, неиспользованных в отчетном финансовом году.

17. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в установленном порядке Управлением и органами муниципального (финансового) контроля.

18. Нормативные правовые акты, принимаемые администрацией МО ГО "Сыктывкар" во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на интернет-сайте администрации МО ГО "Сыктывкар" http://сыктывкар.рф в течение трех рабочих дней со дня их принятия.

19. Расчет размера субсидии на возмещение затрат:

1) Определение норматива на первый квартал текущего года:

$$N = \sum a / 168 / Кд$$

N - норматив возмещения 1 детодня (руб.);

$\sum a$ - сумма утвержденных ассигнований на текущий финансовый год (руб.);

168 - среднее количество дней посещения ребенком за 12 месяцев текущего года из расчета 14 дней в месяц;

Кд - фактическое количество мест для детей дошкольного возраста, созданных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями за счет средств субсидии на создание новых мест путем организации групп дневного времяпровождения детей дошкольного возраста для оказания услуг в сфере дошкольного образования на территории МО ГО "Сыктывкар", по состоянию на 1 января текущего года.

2) Определение норматива на второй квартал текущего финансового года:

$$N = \sum oa / 126 / Кд$$

N - норматив возмещения 1 детодня (руб.);

$\sum oa$ - сумма утвержденных ассигнований на текущий финансовый год (руб.) за вычетом распределенных средств субсидии за первый квартал;

126 - среднее количество дней посещения ребенком за 9 месяцев текущего года из расчета

14 дней в месяц;

Кд - фактическое количество мест для детей дошкольного возраста, созданных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями за счет средств субсидии на создание новых мест путем организации групп дневного времяпровождения детей дошкольного возраста для оказания услуг в сфере дошкольного образования на территории МО ГО "Сыктывкар", по состоянию на 01.01 текущего года.

2) Определение норматива на третий квартал текущего финансового года:

$$N = \sum оа / 84 / Кд$$

N - норматив возмещения 1 детодня (руб.);

$\sum оа$ - сумма остатка ассигнований на текущий финансовый год (руб.) за вычетом распределенных средств субсидии за первое полугодие;

84 - среднее количество дней посещения ребенком за 6 месяцев текущего года из расчета 14 дней в месяц;

Кд - фактическое количество мест для детей дошкольного возраста, созданных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями за счет средств субсидии на создание новых мест путем организации групп дневного времяпровождения детей дошкольного возраста для оказания услуг в сфере дошкольного образования на территории МО ГО "Сыктывкар", по состоянию на 1 января текущего года.

3) Определение норматива на четвертый квартал текущего финансового года:

$$N = \sum оа / 42 / Кд$$

N - норматив возмещения 1 детодня (руб.);

$\sum оа$ - сумма остатка ассигнований на текущий финансовый год (руб.) за вычетом распределенных средств субсидии за 9 месяцев;

42 - среднее количество дней посещения ребенком за 3 месяца текущего года из расчета 14 дней в месяц;

Кд - фактическое количество мест для детей дошкольного возраста, созданных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями за счет средств субсидии на создание новых мест путем организации групп дневного времяпровождения детей дошкольного возраста для оказания услуг в сфере дошкольного образования на территории МО ГО "Сыктывкар", по состоянию на 1 января текущего года.

4) Определение размера субсидии на возмещение части затрат при функционировании малокомплектных частных детских садов, а также дошкольных групп, открытых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями для оказания услуги присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста:

$$\sum суб. = N * Кф$$

$\sum суб.$ - размер выделяемой субвенции;

N - норматив возмещения 1 детодня (руб.);

Кф - фактическое количество детодней в соответствии с табелем посещаемости детей у получателя субсидии, подавшего заявку на возмещение части затрат при функционировании дошкольных групп, открытых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями для оказания услуги присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.

Приложение 2
к подпрограмме
"Малое и среднее
предпринимательство"

ПОРЯДОК
СУБСИДИРОВАНИЯ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ ЛИЗИНГОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ ПО ДОГОВОРАМ ФИНАНСОВОЙ АРЕНДЫ (ЛИЗИНГА)

1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования субъектам малого и среднего предпринимательства - лизингополучателям (далее - лизингополучатели) части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным лизингополучателями для приобретения оборудования (за исключением торгового оборудования), устройств, механизмов, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей, а также грузовых автомобилей, разрешенная максимальная грузоподъемность которых не превышает 1000 кг), приборов, аппаратов, агрегатов, устройств, установок, машин, средств и технологий, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - договоры лизинга), в пределах средств бюджета МО ГО "Сыктывкар", предусмотренных на реализацию подпрограммы "Малое и среднее предпринимательство" муниципальной программы МО ГО "Сыктывкар" "Развитие экономики" на соответствующий финансовый год.

Предметом лизинга не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

2. Субсидированию за счет средств бюджета МО ГО "Сыктывкар" (далее - субсидия по лизинговым платежам) подлежит часть затрат лизингополучателя на уплату авансового платежа (первого взноса) при заключении договора лизинга в размере 100 процентов фактически уплаченного авансового платежа (первого взноса) по договору лизинга за вычетом налога на добавленную стоимость, но не более 50 процентов от суммы договора лизинга за вычетом налога на добавленную стоимость.

Субсидия не может быть использована для приобретения получателями субсидии - юридическими лицами иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных данных Порядком.

3. Субсидия по лизинговым платежам предоставляется лизингополучателям, одновременно отвечающим следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии:

1) установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории МО ГО "Сыктывкар";

3) не имеющим задолженности (в том числе по обязательствам учредителей - для юридических лиц) по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) не имеющим просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

5) не находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеющим ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

6) не являющимися иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) не получающим средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего порядка;

8) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

9) имеющим количество наемных работников более пяти человек;

10) руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства, индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрирован по месту жительства на территории МО ГО "Сыктывкар";

11) осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых). До момента отмены Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1) - осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кодов 50, 52.7, 52.71, 52.72, 52.72.1, 52.72.2, 52.74), J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90, 92 и 93), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1)).

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут субъекты малого и среднего предпринимательства - получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Предельный размер субсидии одному субъекту малого и среднего предпринимательства по лизинговым платежам не может превышать 900 тысяч рублей по одному договору лизинга и 1200 тысяч рублей по двум и более договорам лизинга в течение текущего финансового года. В случае если сумма заявок на финансовую поддержку по данному виду субсидий превышает бюджетный лимит, администрация МО ГО "Сыктывкар" имеет право комиссионно по отобранным критериям выбрать заявки, наиболее удовлетворяющие критериям экономической, бюджетной, социальной эффективности, исходя из следующих критериев: "понесенные затраты (сумма, фактически уплаченная по договору)", "прирост рабочих мест", "средняя заработная плата".

5. Субсидия по лизинговым платежам предоставляется на сумму, исчисленную со дня заключения договора лизинга, но не ранее 1 января 2015 года.

6. Лизингополучатели представляют в течение года, но не позднее 25 ноября текущего финансового года, в МБУ "Городской центр предпринимательства и инноваций" следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по лизинговым платежам по форме согласно Приложению 6 к подпрограмме;

2) оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированной не ранее чем за один месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

3) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе субъекта малого и среднего предпринимательства по месту его нахождения (для юридических лиц) или копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе и копию свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), нотариально заверенную или с предъявлением оригинала, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет их самостоятельно;

4) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по форме, утвержденной приказом ФНС России, сформированную не ранее чем за один месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

5) справку регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированную на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

6) справку Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированную на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

7) копию договора лизинга и графика погашения лизинговых платежей, заверенную лизингодателем (с предъявлением оригинала) или нотариально;

8) копии платежных документов, подтверждающих факт перечисления авансового платежа по договору финансовой аренды (лизинга), с отметкой банка;

9) копию паспорта транспортного средства, приобретаемого в рамках договора лизинга, заверенную лизингополучателем (с предъявлением оригинала) или нотариально.

В случае, если Лизингополучатель не представляет самостоятельно документы, указанные в подпунктах 2, 4 - 6 пункта 6 настоящего Порядка, документы запрашиваются администрацией МО ГО "Сыктывкар" в органах, уполномоченных по предоставлению данных документов, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки. В случае, если на момент заседания Комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета МО ГО "Сыктывкар", и конкурсному отбору инвестиционных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия) документы от уполномоченного на их выдачу органа не получены, рассмотрение заявки Лизингополучателя переносится на следующее заседание Комиссии.

7. МБУ "Городской центр предпринимательства и инноваций" регистрирует заявку в день ее поступления, проверяет полноту (комплектность), оформление представленных лизингополучателем документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию.

Срок рассмотрения МБУ "Городской центр предпринимательства и инноваций" представленных лизингополучателем документов не может превышать 45 календарных дней со дня регистрации представленных документов до даты их направления для рассмотрения в Комиссию.

8. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы представлены в Приложении 7 к подпрограмме.

9. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия лизингополучателя условиям предоставления субсидии по лизинговым платежам и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, в срок не более трех рабочих дней со дня поступления документов в Комиссию.

10. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) лизингополучателя условиям предоставления субсидии по лизинговым платежам и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, оформляется протоколом.

11. На основании протокола Комиссии администрация МО ГО "Сыктывкар" в срок не более 5 рабочих дней со дня его подписания принимает решение о предоставлении субсидии по лизинговым платежам.

В оказании финансовой поддержки должно быть отказано в случае, если:

1) не представлены (представлены не в полном объеме) документы, определенные Порядком (за исключением документов, которые заявитель вправе предоставлять), или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные Порядком;

3) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли, в т.ч. и по республиканским целевым программам, при этом поддержка в рамках одного и того же договора финансовой аренды (лизинга) считается аналогичной;

4) со дня признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение Порядка и условий оказания поддержки, в т.ч. не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

Принятое решение об отказе/одобрении в предоставлении субсидии по лизинговым платежам направляется МБУ "Городской центр предпринимательства и инноваций" в виде уведомления лизингополучателю в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

Лизингополучатель, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

12. Субсидии по лизинговым платежам предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашения), заключаемого между лизингополучателями и администрацией МО ГО "Сыктывкар" в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения.

Типовая форма соглашения утверждается Департаментом финансов администрации МО ГО "Сыктывкар".

Срок подготовки соглашения составляет не более 5 рабочих дней со дня принятия администрацией МО ГО "Сыктывкар" решения о предоставлении субсидии по лизинговым платежам.

13. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год. Субсидия перечисляется в не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения документов, представленных для получения субсидии, на счета получателя субсидии, открытые в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанные в представленных для рассмотрения документах на получение субсидии.

14. Порядок, сроки и формы предоставления отчетов по использованию субсидии определяются в соглашении.

15. При выявлении администрацией МО ГО "Сыктывкар" факта нарушения Лизингополучателем условий, установленных настоящим Порядком при предоставлении субсидии, а также при недостижении показателей, установленных в соглашении, полученные бюджетные средства подлежат возврату лизингополучателем в бюджет МО ГО "Сыктывкар" в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования о возврате субсидии.

В случае невозврата полученных бюджетных средств в установленный срок, возврату подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/365 ключевой ставки Банка России/в размере 1/366 ключевой ставки Банка России в високосном году, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день, начиная со дня, следующего за днем перечисления субсидии.

16. В случаях, предусмотренных соглашением, остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет МО ГО "Сыктывкар" в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания финансового года.

В случае невозврата полученных бюджетных средств в установленный срок, возврату подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/365 ключевой ставки Банка России/в размере 1/366 ключевой ставки Банка России в високосном году, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день, начиная со дня, следующего за днем перечисления субсидии.

Администрация МО ГО "Сыктывкар" в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления лизингополучателем отчета о расходовании субсидий направляет требование о возврате остатков субсидий, неиспользованных в отчетном финансовом году.

17. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в установленном порядке администрацией МО ГО "Сыктывкар" и органами муниципального (финансового) контроля.

18. Нормативные правовые акты, принимаемые администрацией МО ГО "Сыктывкар" во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на интернет-сайте администрации МО ГО "Сыктывкар" http://сыктывкар.рф в течение трех рабочих дней со дня их принятия.

Приложение 3
к подпрограмме
"Малое и среднее
предпринимательство"

ПОРЯДОК
СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ РАСХОДОВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, СВЯЗАННЫХ С НАЧАЛОМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ГРАНТЫ)

1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты) (за исключением услуг в сфере дошкольного образования) (далее - субъекты малого предпринимательства), в пределах средств бюджета МО ГО "Сыктывкар", предусмотренных на реализацию подпрограммы "Малое и среднее предпринимательство", на соответствующий финансовый год (далее - субсидия (грант)).

2. Субсидия (грант) предоставляется субъектам малого предпринимательства, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) на момент подачи заявки на финансовую поддержку зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории МО ГО "Сыктывкар" не более 1 (одного) года;

3) не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;

4) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

5) руководитель субъекта малого предпринимательства, индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрирован по месту жительства на территории МО ГО "Сыктывкар";

6) наличие бизнес-проектов, признанных прошедшими конкурсный отбор, осуществляемый в соответствии с Приложением 7 к подпрограмме;

7) учредителями которых являются:

- зарегистрированные безработные,

- работники, находящиеся под угрозой увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной

платы, мероприятия по высвобождению работников),

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением из Вооруженных Сил,

- физические лица в возрасте до 30 лет,

- инвалиды,

- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов,

и доля которых в уставном капитале составляет не менее 50%;

учредителями которых не являются учредители субъектов малого предпринимательства, ранее получивших субсидию (грант) в рамках программ развития малого и среднего предпринимательства;

8) руководители которых имеют высшее экономическое образование или прошли обучение по программе, связанной с осуществлением предпринимательской деятельности или менеджментом организации (управлением организацией, проектами), продолжительностью не менее 72 учебных часов в течение трех лет до даты подачи заявки на получение субсидии (гранта).

Под программами, связанными с осуществлением предпринимательской деятельности или менеджментом организации (управлением организацией, проектами), в целях настоящего Порядка понимаются программы, в наименованиях которых или в наименованиях не менее чем половины дисциплин, по которым проводилось обучение, указано о получении субъектами малого предпринимательства знаний в сфере предпринимательства или менеджмента организации.

Под руководителями в целях настоящего порядка понимаются учредители, руководители юридических лиц, имеющие право действовать без доверенности, или индивидуальные предприниматели (далее - руководители);

9) не являющимися иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

10) гранты в рамках коммерческой концессии предоставляются после предоставления договора коммерческой концессии и свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии;

11) гранты предоставляются при условии софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемого гранта.

3. Субсидия (грант) не предоставляется субъектам малого предпринимательства:

юридическим лицам, созданным в процессе реорганизации;

индивидуальным предпринимателям, прекратившим свою деятельность в течение года до даты подачи заявки на получение субсидии (гранта);

руководители которых имеют иное место работы или входят в состав учредителей иных коммерческих организаций;

руководители которых ранее получали аналогичную поддержку и сроки ее оказания не истекли, в т.ч. и по республиканским целевым программам. При этом поддержка в рамках одного и того же договора (сделки) считается аналогичной.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут субъекты малого предпринимательства - получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Субсидия (грант) предоставляется субъекту малого предпринимательства однократно в

размере не более 500 тысяч рублей и не более суммы, указанной в заявке заявителем на субсидию (грант). Отбор претендентов на получение субсидии (гранта) проводится Комиссией при прочих равных условиях в порядке очередности (по дате регистрации пакета документов в МБУ "ГЦПИ") и в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Расходование субсидии (гранта) по ее целевому назначению должно быть осуществлено субъектом малого предпринимательства в срок, не превышающий 6 месяцев со дня перечисления денежных средств. Решение о продлении срока расходования субсидии (гранта) принимается Комиссией по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета МО ГО "Сыктывкар", и конкурсному отбору бизнес-проектов субъектов малого предпринимательства и граждан, желающих открыть собственное дело (далее - Комиссия). Срок продления по рекомендации Комиссии не может превышать 6 месяцев.

5. Субсидия (грант) предоставляется для осуществления субъектом малого предпринимательства следующих видов расходов, связанных с ведением предпринимательской деятельности:

1) приобретение основных и оборотных средств;

2) оплата расходов по разработке проектно-сметной документации;

3) оплата стоимости аренды помещения, используемого для осуществления предпринимательской деятельности;

4) приобретение и оплата услуг по сопровождению программного обеспечения;

5) приобретение методической и справочной литературы;

6) оплата расходов на получение лицензии на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) оплата расходов на получение патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, селекционное достижение (включая племенной материал) и (или) свидетельства о регистрации авторских прав;

8) изготовление и (или) размещение рекламы, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов, рекламных буклетов, листовок, брошюр и каталогов, содержащих информацию о реализуемых товарах (работах, услугах).

Субсидия (грант) не может быть использована для приобретения получателями субсидии - юридическими лицами иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных данных Порядком.

6. Субъекты малого предпринимательства представляют в течение года, но не позднее 25 ноября текущего финансового года, в МБУ "Городской центр предпринимательства и инноваций" следующие документы:

1) заявку на получение субсидии (гранта) по форме согласно Приложению 6 к подпрограмме;

2) оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированной не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки, в случае если субъект малого предпринимательства представляет ее самостоятельно;

3) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе субъекта малого и среднего предпринимательства по месту его нахождения (для юридических лиц) или копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе и копию свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), нотариально заверенную или с предъявлением оригинала, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет их самостоятельно;

4) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по форме, утвержденной приказом ФНС России, сформированную не ранее чем за один месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

5) справку регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированную на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого предпринимательства представляет ее самостоятельно;

6) справку Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированную на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого предпринимательства представляет ее самостоятельно;

7) бизнес-проект, прошедший конкурсный отбор, осуществляемый в соответствии с Приложением 7 к подпрограмме;

8) копию документа о высшем экономическом образовании или о прохождении руководителем (учредителем) субъекта малого предпринимательства краткосрочного обучения по программе, связанной с осуществлением предпринимательской деятельности, продолжительностью не менее 72 учебных часов, с предъявлением оригинала, если копия не заверена нотариально;

9) копии документов, заверенные руководителем субъекта малого предпринимательства (договоры, счета, счета-фактуры, накладные, акты выполненных работ, услуг и другие документы), подтверждающие стоимость расходов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, с приложением оригиналов, если копии не заверены нотариально;

10) документы, подтверждающие соблюдение субъектом малого предпринимательства условий, определенных подпунктом 7 пункта 2 настоящего Порядка (копии приказов или уведомлений о переводе работника на неполный рабочий день, о временной приостановке работ, о предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, о высвобождении работников, копии трудовой книжки руководителя с предъявлением оригиналов, если копии не заверены нотариально, и иные документы, подтверждающие соблюдение вышеназванных условий).

В случае, если субъект малого предпринимательства не представляет самостоятельно документы, указанные в пунктах 2, 4 - 6 пункта 6 настоящего Порядка, документы запрашиваются администрацией МО ГО "Сыктывкар" в уполномоченных органах по предоставлению документов в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки. В случае, если на момент Комиссии документы от уполномоченного на их выдачу органа не получены, рассмотрение заявки переносится на следующее заседание Комиссии.

7. МБУ "Городской центр предпринимательства и инноваций" регистрирует заявку в день ее поступления, проверяет полноту (комплектность), оформление представленных субъектом малого предпринимательства документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию.

Срок рассмотрения МБУ "Городской центр предпринимательства и инноваций" представленных документов не может превышать 45 календарных дней со дня регистрации представленных документов до даты их направления для рассмотрения в Комиссию.

8. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы представлены в Приложении 7 к подпрограмме.

9. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта малого предпринимательства условиям предоставления субсидии (гранта) и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления документов в Комиссию.

10. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) субъекта малого предпринимательства условиям предоставления субсидии (гранта) и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, оформляется протоколом.

11. На основании протокола Комиссии администрация МО ГО "Сыктывкар" в срок не более 5 рабочих дней со дня его подписания принимает решение о предоставлении субсидии (гранта).

В оказании финансовой поддержки должно быть отказано в случае, если:

1) не представлены документы, определенные Порядком (за исключением документов, которые заявитель вправе предоставлять), или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные Порядком;

3) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли, в т.ч. и по республиканским целевым программам;

4) со дня признания субъекта малого предпринимательства допустившим нарушение Порядка и условий оказания поддержки, в т.ч. не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

Принятое решение об отказе/одобрении в предоставлении субсидии (гранта) направляется МБУ "Городской центр предпринимательства и инноваций" в виде уведомления субъекту малого предпринимательства в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

Субъект малого предпринимательства, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии (гранта), вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

12. Субсидии (гранты) предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение), заключаемого между субъектом малого предпринимательства и администрацией МО ГО "Сыктывкар" в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

Типовая форма соглашения утверждается Департаментом финансов администрации МО ГО "Сыктывкар".

Срок подготовки соглашения составляет не более 5 рабочих дней со дня принятия администрацией МО ГО "Сыктывкар" решения о предоставлении субсидии (гранта).

13. Субсидия (грант) предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год. Субсидия перечисляется в не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения документов, представленных для получения субсидии, на счета получателя субсидии, открытые в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанные в представленных для рассмотрения документах на получение субсидии.

14. Порядок, сроки и формы предоставления отчетов по использованию субсидии определяются в соглашении.

15. При выявлении администрацией МО ГО "Сыктывкар" факта нарушения субъектами малого предпринимательства условий, установленных настоящим Порядком при предоставлении субсидии (гранта), полученные бюджетные средства подлежат возврату субъектами малого предпринимательства в бюджет МО ГО "Сыктывкар" в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования о возврате субсидии.

В случае невозврата полученных бюджетных средств в установленный срок, возврату подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/365 ключевой ставки Банка России/в размере 1/366 ключевой ставки Банка России в високосном году, действовавшей в соответствующие периоды за каждый день, начиная со дня, следующего за днем перечисления субсидии.

16. В случаях, предусмотренных соглашением, остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет МО ГО "Сыктывкар" в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания финансового года.

В случае невозврата полученных бюджетных средств в установленный срок, возврату подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/365 ключевой ставки Банка России/в размере 1/366 ключевой ставки Банка России в високосном году, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день, начиная со дня, следующего за днем перечисления субсидии.

Администрация МО ГО "Сыктывкар" в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления субъектом малого предпринимательства отчета о расходовании субсидий направляет требование о возврате остатков субсидий, неиспользованных в отчетном финансовом году.

17. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в установленном порядке администрацией МО ГО "Сыктывкар" и органами муниципального (финансового)

контроля.

18. Нормативные правовые акты, принимаемые администрацией МО ГО "Сыктывкар" во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на интернет-сайте администрации МО ГО "Сыктывкар" http://сыктывкар.рф в течение трех рабочих дней со дня их принятия.

Приложение 4
к подпрограмме
"Малое и среднее
предпринимательство"

ПОРЯДОК
СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ
ПО КРЕДИТАМ, ПРИВЛЕЧЕННЫМ СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ
ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ

1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства в кредитных организациях для реализации инвестиционных проектов (далее - субъекты малого и среднего предпринимательства), в пределах средств бюджета МО ГО "Сыктывкар", предусмотренных на реализацию подпрограммы "Малое и среднее предпринимательство" на соответствующий финансовый год (далее - субсидия).

2. Субсидия предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства по кредитным договорам, средства по которым в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) направлены на:

приобретение оборудования (включая затраты на монтаж), устройств, механизмов, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей, а также грузовых автомобилей, разрешенная максимальная грузоподъемность которых не превышает 1000 кг), приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства;

строительство (реконструкцию) для собственных нужд нежилых зданий (помещений), предназначенных для производства работ и оказания услуг (за исключением зданий (помещений) торгового и офисного назначения).

Субсидия предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства в размере произведенных им фактических затрат по уплате процентов по кредиту, но не более суммы, рассчитанной исходя из 3/4 действующей на дату начисления процентов ключевой ставки Банка России, но не более 70% от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на уплату процентов по кредитам. При этом субсидия, предоставленная субъекту малого и среднего предпринимательства, по одному кредитному договору не может превышать 700,0 тысяч рублей, по двум и более кредитным договорам - 1000,0 тысяч рублей в течение текущего финансового года.

Субъекты малого и среднего предпринимательства не имеют права на получение субсидий в случае, если представленный для субсидирования кредитный договор уже субсидируется в рамках других программ, проектов или мероприятий.

Субсидия не может быть использована для приобретения получателями субсидии -

юридическими лицами иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных данных Порядком.

3. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, одновременно отвечающим следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии:

1) установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории МО ГО "Сыктывкар";

3) не имеющим задолженности (в том числе по обязательствам учредителей - для юридических лиц) по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) не имеющим просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

5) не находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеющим ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

6) не являющимися иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) не получающим средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего порядка;

8) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

9) имеющим количество наемных работников более пяти человек;

10) руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства, индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрирован по месту жительства на территории МО ГО "Сыктывкар";

11) осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых). До момента отмены Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1) - осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кодов 50, 52.7, 52.71, 52.72, 52.72.1, 52.72.2, 52.74), J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90, 92 и 93), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1)).

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность

представляемых сведений несут субъекты малого и среднего предпринимательства - получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Субсидированию подлежит сумма, составляющая часть процентного платежа по кредиту, исчисленная со дня заключения кредитного договора, но не ранее 1 января текущего финансового года, до даты фактического погашения кредита и уплаченная субъектом малого и среднего предпринимательства кредитной организации в соответствии с условиями кредитного договора, но не позднее 25 декабря текущего финансового года. Субсидия предоставляется по кредитным договорам, заключенным не ранее 1 января 2015 года. При этом кредитный договор должен быть действующим на момент подачи заявки и заключен на сумму более 1,5 млн. рублей.

5. Субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в течение года, но не позднее 25 ноября текущего финансового года, в МБУ "Городской центр предпринимательства и инноваций" следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме согласно Приложению 6 к подпрограмме;

2) оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированной не ранее чем за один месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

3) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе субъекта малого и среднего предпринимательства по месту его нахождения (для юридических лиц) или копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе и копию свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), нотариально заверенную или с предъявлением оригинала, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет их самостоятельно;

4) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по форме, утвержденной приказом ФНС России, сформированную не ранее чем за один месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

5) справку регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированную на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

6) справку Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированную на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

7) копию кредитного договора, заверенную в установленном порядке или с предъявлением оригинала, заверенные банком выписка из ссудного счета и график погашения кредита;

8) копии договоров, обеспечивающих строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений, на приобретение основных средств, включая затраты на монтаж оборудования, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригинала;

9) копии платежных поручений, подтверждающих оплату в полном объеме по договорам, обеспечивающим приобретение, строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений, договорам приобретения основных средств, заверенные в установленном порядке или банком;

10) сведения о государственной регистрации права на недвижимое имущество, приобретаемое за счет средств кредита, в случае, если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

11) документы, подтверждающие осуществление расходов по уплате субъектом малого и среднего предпринимательства процентов по кредиту, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, в размере не менее 10% от

всей суммы процентов по кредиту.

В случае, если субъект малого и среднего предпринимательства не представляет самостоятельно документы, указанные в пунктах 2, 4 - 6 пункта 5 настоящего Порядка, документы запрашиваются в течение 3 рабочих дней администрацией МО ГО "Сыктывкар" в органах, уполномоченных по предоставлению документов, со дня регистрации заявки. В случае, если на момент заседания Комиссии документы от уполномоченного на их выдачу органа не получены, рассмотрение заявки переносится на следующее заседание Комиссии.

6. МБУ "Городской центр предпринимательства и инноваций" регистрирует заявку в день ее поступления, проверяет полноту (комплектность), оформление представленных документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета МО ГО "Сыктывкар", и конкурсному отбору инвестиционных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия).

Срок рассмотрения МБУ "Городской центр предпринимательства и инноваций" представленных документов не может превышать 45 календарных дней со дня регистрации представленных документов до даты их направления для рассмотрения в Комиссию.

7. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы представлены в Приложении 7 к подпрограмме.

8. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, в срок не более трех рабочих дней со дня поступления документов в Комиссию.

9. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, оформляется протоколом.

10. На основании протокола Комиссии администрация МО ГО "Сыктывкар" в срок не более 5 рабочих дней со дня его подписания принимает решение о предоставлении субсидии.

В оказании финансовой поддержки должно быть отказано в случае, если:

1) не представлены (представлены не в полном объеме) документы, определенные Порядком (за исключением документов, которые заявитель вправе предоставлять), или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные Порядком;

3) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли, в т.ч. и по республиканским целевым программам;

4) со дня признания субъекта малого и среднего предпринимательства, допустившим нарушение Порядка и условий оказания поддержки, в т.ч. не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

Принятое решение об отказе/одобрении в предоставлении субсидии направляется МБУ "Городской центр предпринимательства и инноваций" в виде уведомления субъектам малого и среднего предпринимательства в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

Субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

11. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашения), заключаемого между субъектом малого и среднего предпринимательства и администрацией МО ГО "Сыктывкар" в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения.

Типовая форма соглашения утверждается Департаментом финансов администрации МО ГО "Сыктывкар".

Срок подготовки соглашения не может превышать 5 рабочих дней со дня принятия администрацией МО ГО "Сыктывкар" решения о предоставлении субсидии.

12. Субсидии предоставляются в пределах лимита бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год. Субсидия перечисляется в не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения документов, представленных для

получения субсидии, на счета получателя субсидии, открытые в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанные в представленных для рассмотрения документах на получение субсидии.

13. Порядок, сроки и формы предоставления отчетов по использованию субсидии определяются в соглашении.

14. При выявлении администрацией МО ГО "Сыктывкар" факта нарушения субъектами малого и среднего предпринимательства условий, установленных настоящим Порядком, при предоставлении субсидии, а также при недостижении показателей, установленных в соглашении, полученные бюджетные средства подлежат возврату субъектами малого и среднего предпринимательства в бюджет МО ГО "Сыктывкар" в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования о возврате субсидии.

В случае невозврата полученных бюджетных средств в установленный срок, возврату подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/365 ключевой ставки Банка России/в размере 1/366 ключевой ставки Банка России в високосном году, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день, начиная со дня, следующего за днем перечисления субсидии.

15. В случаях, предусмотренных соглашением, остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет МО ГО "Сыктывкар" в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания финансового года.

В случае невозврата полученных бюджетных средств в установленный срок, возврату подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/365 ключевой ставки Банка России/в размере 1/366 ключевой ставки Банка России в високосном году, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день, начиная со дня, следующего за днем перечисления субсидии.

Администрация МО ГО "Сыктывкар" в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления субъектами малого и среднего предпринимательства отчета о расходовании субсидий направляет требование о возврате остатков субсидий, неиспользованных в отчетном финансовом году.

16. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в установленном порядке администрацией МО ГО "Сыктывкар" и органами муниципального (финансового) контроля.

17. Нормативные правовые акты, принимаемые администрацией МО ГО "Сыктывкар" во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на интернет-сайте администрации МО ГО "Сыктывкар" http://сыктывкар.рф в течение трех рабочих дней со дня их принятия.

Приложение 5
к подпрограмме
"Малое и среднее
предпринимательство"

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В АРЕНДУ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР", ВКЛЮЧЕННОГО В ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МО ГО "СЫКТЫВКАР", ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления в аренду недвижимого имущества муниципального образования городского округа "Сыктывкар", включенного в Перечень муниципального имущества МО ГО "Сыктывкар", предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - в аренду).

II. Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства в аренду недвижимого имущества МО ГО "Сыктывкар", включенного в Перечень

2. Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства в аренду недвижимого имущества МО ГО "Сыктывкар", включенного в Перечень, является муниципальной преференцией.

3. Недвижимое имущество МО ГО "Сыктывкар", включенное в Перечень, предоставляется в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), а также:

1) не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;

2) не имеющим задолженности по договорам аренды имущества МО ГО "Сыктывкар";

3) не находящимся в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства.

4. Для заключения договора аренды субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" (далее - Комитет) следующие документы:

1) заявление о предоставлении в аренду недвижимого имущества МО ГО "Сыктывкар", включенного в Перечень, в произвольной форме с указанием запрашиваемого имущества, срока и цели его использования;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированную не ранее чем за один месяц до дня представления заявления, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

3) документы, подтверждающие их соответствие категории субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона;

4) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

5) сведения о доходе, полученном от осуществления предпринимательской деятельности, определяемом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируемом по всем осуществляемым видам деятельности и применяемом по всем налоговым режимам, за предшествующий календарный год;

6) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по форме, утвержденной приказом ФНС России, сформированная не ранее чем за один месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно.

В случае, если заявитель не представляет самостоятельно документы, указанные в подпунктах 2, 3, 6 пункта 4 настоящего Порядка, документы запрашиваются Комитетом в органах, уполномоченных по предоставлению данных документов, в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявки.

Документы, указанные в пункте 4, регистрируются Комитетом в день поступления.

Субъекты малого и среднего предпринимательства несут ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Указанные в пункте 4 настоящего Порядка документы Комитет в течение 30 дней со дня окончания приема заявок передает в Комиссию по передаче в аренду имущества, включенного в Перечень муниципального имущества муниципального образования городского округа "Сыктывкар", предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия).

Комиссия в течение 3 дней со дня поступления документов рассматривает представленные документы, а также проверяет соответствие субъектов малого и среднего предпринимательства условиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка. По результатам рассмотрения Комиссия принимает решение о предоставлении муниципальной преференции путем предоставления в аренду недвижимого имущества МО ГО "Сыктывкар", включенного в Перечень, либо об отказе в предоставлении муниципальной преференции.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной преференции является:

- выявление неполноты (некомплектности), несоответствующего оформления представленных субъектами малого и среднего предпринимательства документов, установленных пунктом 4 настоящего Порядка;

- несоответствие субъектов малого и среднего предпринимательства условиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

- недостоверность предоставленных субъектами малого и среднего предпринимательства сведений и документов.

6. Комитет в течение 3 дней со дня принятия решения направляет субъекту малого и среднего предпринимательства уведомление о принятом в отношении него решении - о предоставлении преференции путем предоставления в аренду недвижимого имущества МО ГО "Сыктывкар", включенного в Перечень, либо об отказе в предоставлении муниципальной преференции.

В случае принятия решения о предоставлении в аренду недвижимого имущества МО ГО "Сыктывкар", включенного в Перечень, Комитет также направляет проект договора аренды имущества.

7. Субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении муниципальной преференции, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

8. В случае поступления нескольких заявлений о предоставлении в аренду недвижимого имущества МО ГО "Сыктывкар", включенного в Перечень, на один и тот же объект, при прочих равных условиях преимущественное право отдается первому обратившемуся субъекту малого и среднего предпринимательства.

9. Договор с субъектами малого и среднего предпринимательства заключается на срок не менее пяти лет.

10. Расчет арендной платы за пользование имуществом МО ГО "Сыктывкар", включенным в Перечень, производится в соответствии с Методикой определения уровня арендной платы за нежилые помещения и базовой арендной ставки, утвержденной решением Совета МО ГО "Сыктывкар" от 23.11.2006 N 31/11-512.

III. Порядок предоставления организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в аренду недвижимого имущества МО ГО "Сыктывкар", включенного в Перечень

11. Недвижимое имущество МО ГО "Сыктывкар", включенное в Перечень, предоставляется в аренду организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в порядке, определенном приказом ФАС России от 10 февраля 2010 г. N 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении

которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса".

Приложение 6
к подпрограмме
"Малое и среднее
предпринимательство"

ФОРМА
ЗАЯВКИ НА ПОЛУЧЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ

В муниципальное бюджетное учреждение
"Городской центр предпринимательства
и инноваций"
167000, Республика Коми,
г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 46

ЗАЯВКА
на получение финансовой поддержки

Наименование заявителя
_____
_____
(полное и сокращенное (при наличии) наименование)
ОГРН _____ дата регистрации _____
ИНН _____ КПП (при наличии) _____
Код ОКВЭД (основной) _____
Наименование ОКВЭД _____
Код ОКТМО _____
Код ОКПО _____
Расчетный счет N _____ в _____ БИК _____
Корреспондентский счет N _____
Юридический адрес _____
_____
Почтовый адрес (место нахождения) _____
_____
Телефон (___) _____ Факс _____ E-mail _____
Руководитель (ФИО, должность, телефон) _____
Контактное лицо (ФИО, должность, телефон) _____

Прошу предоставить финансовую поддержку по следующему направлению:
(нужный пункт отметить V)

☐ Субсидирование субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга);

☐ Субсидирование части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства в кредитных организациях для реализации инвестиционных проектов (приобретения основных расходов);

☐ Субсидирование части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты);

☐ Субсидирование части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования.

Настоящим гарантируем достоверность представленных в составе заявки сведений и подтверждаем, что

_____
(наименование заявителя)

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- не имеет задолженности по заработной плате перед наемными работниками более 1 месяца.

Сфера деятельности _____:
(наименование заявителя)

(нужный пункт отметить V)

☐ производство продовольственных и промышленных товаров народного потребления и производственного назначения;

☐ строительно-монтажные работы;

☐ сфера услуг (за исключением услуг рынков, финансового посредничества и страхования);

☐ народно-художественные промыслы и ремесленничество;

☐ реализация инновационных разработок;

☐ иное _____ (укажите).

Дополнительно сообщаем о себе следующую информацию:

Наименование показателя	Единицы измерения	Значение показателя за предшествующий 20__ год	Значение показателя за предшествующий 20__ год

Доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности, определяемый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируемый по всем осуществляемым видам деятельности и применяемый по всем налоговым режимам, за два предшествующих календарных года или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году	тыс. руб.		
Объем инвестиций без учета НДС за два предшествующих календарных года или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году	тыс. руб.		
Сумма начисленных налогов и обязательных платежей за два предшествующих календарных года или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году	тыс. руб.		
Среднесписочная численность работников за два предшествующих календарных года или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году	человек		
Средняя заработная плата на 1 работника	тыс. руб.		
Доля физических и юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства	Доля (доли), наименование участника		
Задолженность по заработной плате более одного месяца (просроченная)	тыс. руб.		

Применяемая система налогообложения: _____

_____

Численность работников на дату подачи заявки _____ человек

Количество работников, планируемых к принятию в течение года со дня получения финансовой поддержки _____ человек

Средняя заработная плата _____ тыс. рублей

Объем инвестиций без учета НДС, планируемых в течение года со дня получения финансовой поддержки _____ тыс. рублей

Все поля заявки должны быть заполнены.

К заявке прилагаются следующие документы на _____ листах, перечень которых установлен постановлением администрации МО ГО "Сыктывкар" от 25.12.2013 N 12/4971 "Об утверждении муниципальной программы МО ГО "Сыктывкар" "Развитие экономики":

_____

_____

_____

_____

"__" _____ 20__ года _____/_____/_____

(должность) (подпись руководителя) (Фамилия Имя Отчество)

М.П.

Приложение 7
к подпрограмме
"Малое и среднее
предпринимательство"

СОСТАВ И РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВОК СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ПОЛУЧЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МО ГО "СЫКТЫВКАР", И КОНКУРСНОМУ ОТБОРУ БИЗНЕС-ПРОЕКТОВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ГРАЖДАН, ЖЕЛАЮЩИХ ОТКРЫТЬ СОБСТВЕННОЕ ДЕЛО

I. Состав Комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета МО ГО "Сыктывкар", и конкурсному отбору бизнес-проектов субъектов малого предпринимательства и граждан, желающих открыть собственное дело

Голдин В.Б. - и.о. главы администрации МО ГО "Сыктывкар", заместитель председателя комиссии;

Гаврилова Ю.В. - главный специалист отдела торговли и предпринимательства управления экономики и анализа администрации МО ГО "Сыктывкар", секретарь комиссии;

Шикова Н.М. - юрисконсульт МБУ "Городской центр предпринимательства и инноваций", секретарь комиссии.

Члены Комиссии:

Филиппов А.Ф. - заместитель начальника правового управления администрации МО ГО

"Сыктывкар";

Туркова Л.В. - начальник управления экономики и анализа администрации МО ГО "Сыктывкар";

Таскаева Т.А. - заместитель руководителя администрации Эжвинского района МО ГО "Сыктывкар";

Букарева Н.К. - заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом - заведующий отделом арендных отношений и приватизации жилья администрации МО ГО "Сыктывкар";

Носова Л.С. - заместитель начальника управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО "Сыктывкар";

Малышева Ю.С. - заместитель начальника управления экономики и анализа - заведующий отделом стратегического планирования администрации МО ГО "Сыктывкар";

Вахнин А.В. - заместитель начальника управления экономики и анализа - заведующий отделом предпринимательства и торговли администрации МО ГО "Сыктывкар";

Щиголева М.В. - начальник отдела по финансово-экономической работе и бухгалтерскому учету администрации МО ГО "Сыктывкар";

Муллаянова О.В. - руководитель МБУ "Городской центр предпринимательства и инноваций";

Лапшина Г.А. - депутат Совета МО ГО "Сыктывкар" (по согласованию);

Цветкова Н.Ф. - депутат Совета МО ГО "Сыктывкар" (по согласованию);

Ребенок А.В. - депутат Совета МО ГО "Сыктывкар" (по согласованию);

Дю А.Ф. - депутат Совета МО ГО "Сыктывкар" (по согласованию);

Палькевич И.Г. - директор ГУП РК "РП "Бизнес-инкубатор" (по согласованию);

Кононов В.Ю. - исполнительный директор КРО "ОПОРА РОССИИ" (по согласованию);

Рыбина И.В. - директор ГУ РК "Центр занятости населения" (по согласованию);

Филипчук В.В. - директор Фонда им. Тихонова (по согласованию).

II. Регламент
работы Комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета МО ГО "Сыктывкар", и конкурсному отбору бизнес-проектов субъектов малого предпринимательства и граждан, желающих открыть собственное дело

1. Комиссия по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета МО ГО "Сыктывкар", и конкурсному отбору бизнес-проектов субъектов малого предпринимательства и граждан, желающих открыть собственное дело (далее - Комиссия), является коллегиальным органом и создается с целью:

- рассмотрения заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки субъектам за счет средств бюджета МО ГО "Сыктывкар", предусмотренных на реализацию подпрограммы "Малое и среднее предпринимательство";

- проведения конкурсных отборов бизнес-проектов субъектов малого предпринимательства и граждан, желающих открыть собственное дело, претендующих на финансовую поддержку за счет средств бюджета МО ГО "Сыктывкар" в виде субсидирования части расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты);

- отбора малых и народных проектов в сфере предпринимательства.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Концепцией развития малого и среднего предпринимательства в Республике Коми на период до 2020 года и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, Уставом МО ГО "Сыктывкар", Стратегией социально-

экономического развития МО ГО "Сыктывкар", иными муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Регламентом.

3. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет МБУ "Городской центр предпринимательства и инноваций" (далее - МБУ "ГЦПИ").

4. Комиссия имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от отраслевых (функциональных), территориальных и иных органов администрации МО ГО "Сыктывкар" и субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки, необходимые материалы, предложения и заключения;

2) запрашивать и получать в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством от Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Сыктывкаре Республики Коми, Инспекции Федеральной налоговой службы России по г. Сыктывкару, Межрайонной ИФНС России N 5 по Республике Коми и иных ведомств материалы, необходимые для деятельности Комиссии;

3) приглашать на свои заседания представителей общественных организаций, предпринимателей и иных заинтересованных организаций.

5. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

6. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии:

- председательствует на заседании Комиссии;
- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- планирует работу Комиссии;
- осуществляет общий контроль за исполнением принятых Комиссией решений.

7. Организацию заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- осуществляет свою работу под руководством председателя Комиссии;
- оповещает членов Комиссии о предстоящих заседаниях;
- осуществляет подготовку материалов к заседаниям и обеспечивает ими членов Комиссии;
- ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- организует проведение экспертизы документов, представляемых на рассмотрение Комиссии;
- обеспечивает ведение документации Комиссии.

8. Кворумом для заседания Комиссии является присутствие не менее половины от количественного состава членов Комиссии.

9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим. Решения Комиссии оформляются протоколами, подписываются председательствующим, секретарем и членами комиссии.

10. Проведение конкурсных отборов бизнес-проектов субъектов малого предпринимательства и граждан, желающих открыть собственное дело, претендующих на финансовую поддержку за счет средств бюджета МО ГО "Сыктывкар" в виде субсидирования части расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты) (далее - Конкурс):

10.1. Конкурс является открытым.

10.2. Организатором Конкурса являются администрация МО ГО "Сыктывкар" и МБУ "ГЦПИ".

10.3. Администрация МО ГО "Сыктывкар" размещает на официальном сайте http://сыктывкар.рф и в средствах массовой информации извещение о проведении Конкурса (далее - извещение).

10.4. Результатом Конкурса является определение победителей, имеющих право на получение финансовой поддержки в виде субсидирования части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты), за счет

средств бюджета МО ГО "Сыктывкар", предусмотренных на реализацию мероприятия подпрограммы "Малое и среднее предпринимательство".

10.5. Участниками Конкурса являются субъекты малого предпринимательства и граждане, желающие открыть собственное дело (далее - претенденты).

10.6. В сроки, установленные в извещении, претенденты имеют право подать заявку на Конкурс по форме согласно приложению N 1 к настоящему Регламенту с приложением бизнес-проекта, составленного по форме согласно приложению N 2 к настоящему Регламенту.

10.7. Заявка и бизнес-проект представляются в МБУ "ГЦПИ" претендентами на бумажном носителе самостоятельно или через доверенное лицо, или в соответствии с договором гражданско-правового характера по доставке корреспонденции, осуществляемой почтовыми или непочтовыми организациями.

10.8. МБУ "ГЦПИ" принимает и регистрирует заявки претендентов в день поступления.

10.9. Заявки, поступившие после указанного в извещении срока, к рассмотрению не принимаются и возвращаются представившим их претендентам.

10.10. Датой поступления заявки считается дата, указанная на штампе входящей регистрации.

10.11. Комиссия рассматривает и оценивает представленные на Конкурс бизнес-проекты претендентов, исходя из следующих критериев и балльной шкалы оценок:

Критерии оценки	Показатель (коэффициент)	Значение показателя (балл)	Вес показателя
Качество составления бизнес-проекта	К0	0 1	Бизнес-проект отклоняется Бизнес-проект принимается к рассмотрению
Экономическая эффективность бизнес-проекта	К1	от 1 до 5 баллов	0,1
	К2	от 0 до 3 баллов	0,1
	К3	от 0 до 3 баллов	0,1
	К4	от 1 до 3 баллов	0,2
Социальная эффективность бизнес-проекта	К5	от 0 до 3 баллов	0,2
	К6	от 0 до 5 баллов	0,1
Бюджетная эффективность бизнес-проекта	К7	от 0 до 3 баллов	0,2

Расчет общей оценки бизнес-проекта осуществляется по следующей формуле:

SUM К = К1 x 0,1 + К2 x 0,1 + К3 x 0,1 + К4 x 0,2 + К5 x 0,2 + К6 x 0,1 + К7 x 0,2

10.11.1. Качество составления бизнес-проекта:

К0 - содержание бизнес-проекта:

1) К0 = 0, если содержание бизнес-проекта не позволяет провести анализ экономической, социальной эффективности и инновационной направленности бизнес-проекта по следующим основаниям:

- бизнес-проект составлен не по утвержденной настоящим постановлением форме;
- отсутствуют собственные средства на начало реализации бизнес-проекта или составляют

менее 15% (включительно) от суммы запрашиваемой субсидии;

- в бизнес-проекте допущены арифметические ошибки;

- не заполнены или частично заполнены поля в утвержденной форме;

- завышены или занижены показатели доходной и (или) расходной части бизнес-проекта;

- указанная в бизнес-проекте сумма потребности в субсидии для начинающих предпринимателей превышает максимально возможную сумму субсидии, установленную Порядком субсидирования части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты);

- наименования статей затрат, характеристики планируемых затрат на запрашиваемую субсидию не соответствуют субсидируемым видам расходов, установленных Порядком субсидирования части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты);

- бизнес-проект по показателям плана движения денежных средств не ликвиден;

- заявленный по ОКВЭД вид деятельности не соответствует сути бизнес-проекта;

- не обоснованы планируемые показатели реализации продукции (работ, услуг).

2) К0 = 1, если содержание бизнес-проекта позволяет провести анализ экономической, социальной эффективности и инновационной направленности бизнес-проекта.

Бизнес-проект, получивший 0 баллов согласно решению Комиссии, дальнейшей оценке не подлежит и признается не прошедшим конкурсный отбор.

10.11.2. Экономическая эффективность бизнес-проекта:

К1 - сфера деятельности:

- производство продовольственных и промышленных товаров народного потребления и производственного назначения, сельскохозяйственное производство - 5 баллов;

- отдельные виды ремесленной деятельности - 3 балла - в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 16.02.2011 N 16 "Об утверждении перечня видов ремесленной деятельности в Республике Коми":

1) пчеловодство (поз. 2 Перечня видов ремесленной деятельности в Республике Коми (далее - перечень));

2) ручное ткачество, ручное и машинное вязание, в том числе узорное вязание, ручная и машинная вышивка, в том числе золотое шитье, вышивка бисером, а также аппликация, лоскутное дело, роспись по тканям, кружевоплетение (поз. 4 перечня);

3) изготовление авторской одежды, головных уборов и аксессуаров, в том числе изготовление национальных костюмов (поз. 5 перечня);

4) скорняжное дело, шорное дело, индивидуальный пошив и ремонт обуви, валяние из шерсти, изготовление художественных изделий из валяной шерсти, кожи и меха, в том числе изготовление чучел (поз. 6 перечня);

5) столярное, плотницкое, бондарное дело, изготовление авторской мебели по индивидуальному заказу (поз. 7 перечня);

6) переплетное дело (поз. 8 перечня);

7) стеклодувное дело (поз. 9 перечня);

8) гончарное дело, изготовление изделий из керамики, в том числе изготовление изразцов (поз. 10 перечня);

9) кузнечное, жестяное и лудильное дело, художественное литье и обработка металлов, чеканные работы, изготовление инструментов по оригинальной авторской технологии, скобяных и прочих бытовых металлических изделий (поз. 11 перечня);

10) печное дело, кладка печей, каминов и их обслуживание (поз. 12 перечня);

11) изготовление музыкальных инструментов, в том числе народных (поз. 14 перечня);

12) изготовление инвентаря и оборудования для спорта и спортивных игр (поз. 15 перечня);

13) изготовление игр и игрушек из различных материалов, в том числе изготовление народной игрушки (поз. 16 перечня);

14) изготовление и ремонт предметов хозяйственно-бытового назначения и личного пользования (поз. 17 перечня);

- прочие виды деятельности - 1 балл.

Сфера деятельности определяется по основному ОКВЭД, указанному на титульном листе

приложения N 2 к настоящему Регламенту.

К2 - индекс доходности:

ниже 1,5 - 0 баллов;

от 1,5 до 2 - 1 балл;

больше 2 - 3 балла.

Индекс доходности характеризует "отдачу проекта" на вложенные в него средства. Индекс доходности рассчитывается как отношение суммы денежных притоков (накопленных) поступлений к сумме денежных оттоков (накопленным платежам) по данным таблицы 2.7 приложения N 2 к настоящему Регламенту.

К3 - срок окупаемости проекта:

срок окупаемости до 1 года включительно - 3 балла;

срок окупаемости свыше 1 года до 2 лет включительно - 2 балла;

срок окупаемости свыше 2 до 3 лет включительно - 1 балл;

срок окупаемости более 3 лет - 0 баллов.

Срок окупаемости рассчитывается по данным таблицы 2.7 приложения N 2 к настоящему Регламенту (п. 3.3 приложения).

К4 - вложение собственных средств в реализацию бизнес-проекта от суммы запрашиваемой субсидии:

в размере более 15 до 50 процентов включительно - 1 балл;

в размере более 50 до 100 процентов включительно - 2 балла;

в размере более 100 процентов - 3 балла.

Объем вложения собственных средств на реализацию проекта и сумма запрашиваемой субсидии принимается по данным пункта 1 приложения N 2 к настоящему Регламенту.

10.11.3. Социальная эффективность бизнес-проекта:

К5 - создание дополнительных рабочих мест на начало реализации бизнес-проекта:

бизнес-проектом предусмотрено создание от 0 до 2 рабочих мест - 0 баллов;

бизнес-проектом предусмотрено создание от 3 до 5 рабочих мест - 1 балл;

бизнес-проектом предусмотрено создание от 6 до 10 рабочих мест - 2 балла;

бизнес-проектом предусмотрено создание 11 и более рабочих мест - 3 балла.

К6 - размер средней заработной платы, установленный наемным работникам на начало реализации бизнес-проекта в сравнении с уровнем прожиточного минимума трудоспособного населения южной природно-климатической зоны Республики Коми, установленным на момент подачи заявки на Конкурс:

ниже прожиточного минимума - 0 баллов;

равен прожиточному минимуму - 1 балл;

выше прожиточного минимума до 25 процентов включительно - 2 балла;

выше прожиточного минимума более 25 до 50 процентов включительно - 3 балла;

выше прожиточного минимума более 50 до 75 процентов включительно - 4 балла;

выше прожиточного минимума более 75 процентов - 5 баллов.

10.11.4. Бюджетная эффективность бизнес-проекта:

К7 - период возврата субсидии в виде налоговых и неналоговых платежей в бюджеты разных уровней и внебюджетные фонды:

до 1 года включительно - 3 балла;

свыше 1 года до 2 лет включительно - 2 балла;

свыше 2 до 3 лет включительно - 1 балл;

более 3 лет - 0 баллов.

10.12. Комиссия вправе пригласить претендента для разъяснения вопросов по бизнес-проекту.

10.13. Комиссия устанавливает минимально необходимое значение общей оценки бизнес-проекта, при котором бизнес-проекты, представленные претендентами, могут быть признаны победителями конкурсного отбора.

10.14. Минимально необходимое значение общей оценки устанавливается Комиссией при каждом конкурсном отборе.

10.15. Решения Комиссии о признании бизнес-проектов победителями конкурсного отбора,

о признании бизнес-проектов не прошедшими конкурсный отбор и об отклонении заявок претендентов оформляется протоколом и размещается на официальном сайте администрации МО ГО "Сыктывкар" и МБУ "ГЦПИ".

10.16. Решение Комиссии о признании бизнес-проектов победителями конкурсного отбора считается действительным не более 6 месяцев с даты принятия решения.

11. Рассмотрение заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки субъектам за счет средств бюджета МО ГО "Сыктывкар", предусмотренных на реализацию подпрограммы "Малое и среднее предпринимательство", проводится по мере поступления заявок и прилагаемых к ним документов, в соответствии с действующими Порядками субсидирования вышеизложенных мероприятий. Отбор претендентов на получение субсидии проводится Комиссией при прочих равных условиях в порядке очередности (по дате регистрации пакета документов в МБУ "ГЦПИ") и в пределах лимита бюджетных обязательств.

В случае если общая сумма заявок в соответствии с Порядком субсидирования субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) (Приложение 2 к подпрограмме "Малое и среднее предпринимательство"), Порядком субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования (приложение 8 к подпрограмме "Малое и среднее предпринимательство") на финансовую поддержку превышает лимиты бюджетных обязательств, предусмотренные в бюджете МО ГО "Сыктывкар" на текущий финансовый год и плановый период, Комиссия имеет право комиссионно по отобранным критериям выбрать заявки, наиболее удовлетворяющие критериям экономической, бюджетной, социальной эффективности, исходя из следующих критериев: "понесенные затраты (сумма, фактически уплаченная по договору)", "прирост рабочих мест", "средняя заработная плата".

12. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным настоящим Регламентом, в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления документов в Комиссию.

13. На основании протокола заседания Комиссии администрация МО ГО "Сыктывкар" в срок не более 5 рабочих дней со дня его подписания принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии (в виде постановления администрации или уведомления с мотивированным отказом).

14. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашения), заключаемого между субъектом малого и среднего предпринимательства и администрацией МО ГО "Сыктывкар".

Типовая форма соглашения утверждается Департаментом финансов администрации МО ГО "Сыктывкар".

15. Порядок, сроки и формы предоставления отчетов по использованию субсидии определяются в соглашении.

Приложение N 1
к Регламенту
работы Комиссии

В муниципальное бюджетное учреждение
"Городской центр
предпринимательства и инноваций"
167000, Республика Коми,
г. Сыктывкар,
ул. Коммунистическая, 46

ЗАЯВКА
НА КОНКУРСНЫЙ ОТБОР БИЗНЕС-ПРОЕКТОВ

Наименование заявителя _____
(полное наименование)
ОГРН (при наличии) _____ дата регистрации (при наличии) _____
ИНН _____ КПП (при наличии) _____
Почтовый адрес (место нахождения) _____
Телефон (___) _____ Факс _____ E-mail _____
Контактное лицо (ФИО, должность, телефон) _____

Прошу рассмотреть прилагаемый бизнес-проект _____
(наименование бизнес-проекта)
в конкурсном отборе бизнес-проектов для получения финансовой поддержки в виде субсидирования части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты).

"__" _____ 201_ года _____/_____/_____/
(должность) (подпись (Фамилия Имя Отчество)
руководителя)

М.П.

Приложение N 2
к Регламенту
работы Комиссии

БИЗНЕС-ПРОЕКТ

_____
(наименование бизнес-проекта)

Наименование заявителя _____
(полное наименование)
Почтовый адрес (место нахождения) _____
_____
Телефон (___) _____ Факс _____ E-mail _____
Контактное лицо (ФИО, должность, телефон) _____
Основной вид экономической деятельности по бизнес-проекту:
Код ОКВЭД _____ Наименование ОКВЭД _____
_____
Дополнительные виды экономической деятельности:
Код ОКВЭД _____ Наименование ОКВЭД _____
_____

1. ПАРАМЕТРЫ ПОТРЕБНОСТИ В СОБСТВЕННЫХ, ЗАЕМНЫХ
И СРЕДСТВАХ СУБСИДИИ ДЛЯ НАЧИНАЮЩИХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

1.1. Источники инвестиций для начала реализации бизнес-проекта (руб.)

N п/п	Наименование показателя	рублей
1	2	3
1.	Общая стоимость затрат, необходимых на реализацию проекта, всего	

1.1.	Из них за счет собственных средств	
1.2.	Потребность в заемных средствах (кредите) (графа 9 строки 4 таблицы 1.2)	
1.3.	Потребность в субсидии для начинающих предпринимателей	

1.2. Характеристики потребности в заемных средствах (кредите) (руб.)

N п/п	Вид заимствования	по кварталам 201_				201_	201_	Всего
		1	2	3	4			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Кредит привлечен (планируется привлечь) в _____ (наименование финансово-кредитной организации) под ____% годовых, сроком на _____.							
1.1.	Поступление кредитных средств							
1.2.	Выплаты основного долга и процентов по кредиту							
2.	Лизинг привлечен (планируется привлечь) в _____ (наименование лизинговой компании), сроком на ____.							
2.1.	Поступление объектов лизинга на сумму							
2.2.	Выплаты по первоначальному взносу за объекты лизинга всего							
2.3.	Выплаты по лизинговым платежам, за исключением первоначального взноса							
3.	Займ привлечен (планируется привлечь) у _____ (наименование субъекта, представившего займ), сроком на _____.							
3.1.	Поступление займов							
3.2.	Выплаты основного долга и платы за использование займов							
4.	Итого поступление заемных средств (стр. 1.1 + стр. 2.1 + стр. 3.1)							
5.	Итого выплаты за использование заемных средств (стр. 1.2 + стр. 2.2 + стр. 2.3 + стр. 3.2)							

2. ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЕКТА

Описание бизнес-проекта (не более 2-х страниц) <*>

_____
_____
_____

<*> Описание бизнес-проекта должно включать в себя суть бизнес-проекта, предпосылки для его реализации, ожидаемые результаты.

2.1. Характеристика планируемых затрат на запрашиваемую субсидию

N п/п	Наименование затрат	Цена за единицу (руб.)	Количество	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5
1.	Приобретение основных и оборотных средств			
1.1.				
...				
2.	Оплата расходов по разработке проектно-сметной документации			
2.1.				
...				
3.	Оплата стоимости аренды помещения, используемого для осуществления предпринимательской деятельности			
3.1.				
...				
4.	Приобретение и оплата услуг по сопровождению программного обеспечения			
4.1.				
...				
5.	Приобретение методической и справочной литературы			
5.1.				
...				
6.	Оплата расходов на получение лицензии на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации			

6.1.				
...				
7.	оплата расходов на получение патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, селекционное достижение (включая племенной материал) и (или) свидетельства о регистрации авторских прав			
7.1.				
...				
8.	Изготовление и (или) размещение рекламы, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов, рекламных буклетов, листовок, брошюр и каталогов, содержащих информацию о реализуемых товарах (работах, услугах)			
8.1.				
...				
9.	ИТОГО	X	X	

2.2. Планируемые показатели реализации продукции (работ, услуг)

N п/п	Кварталы/Годы	Наименование продукции (работ, услуг):	Ед. изм.	Показатели реализации		
				Объем реализации (ед.)	Цена реализации (руб./ед.)	Выручка от реализации (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
	1/201_					
1.	Всего за 1/201_	X	X	X	X	
	2/201_					
2.	Всего за 2/201_	X	X	X	X	
	3/201_					

3.	Всего за 3/201_	X	X	X	X	
	4/201_					
4.	Всего за 4/201_	X	X	X	X	
	201_					
5.	Всего за 201_	X	X	X	X	
	201_					
6.	Всего за 201_	X	X	X	X	
7.	Итого		X	X	X	

Обоснование расчетной части показателей реализации продукции (работ, услуг) (не более 1-го листа).

2.3. Планируемые показатели поступления доходов (руб.)

N стр.		по кварталам 201_				201_	201_	Итого
		1	2	3	4			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Планируемые доходы, в т.ч.:							<*>
1.1.	выручка от реализации продукции (работ, услуг) (строки 1 - 7 графы 7 табл. 2.2)							
1.2.	Поступление собственных средств							
1.3.	Поступление заемных средств							
1.4.	Поступление субсидии для начинающих предпринимателей							
1.5.	Иные поступления (расшифровать)							

<*> сумма граф 3 - 8 по строке 1 должна соответствовать сумме строк 1.1 - 1.5 по графе 9.

2.4. Налоговое окружение:

Название налога	База	Период	Ставка %
1	2	3	4
УСН	доход - расход	квартал	15
УСН	доход	квартал	6
Патент	...	...	...
ЕНВД	...	...	...
ЕСХН	...	...	...
Общая система налогообложения	...	...	...

Расшифровка расчетов указанной системы налогообложения на период реализации бизнес-проекта.

2.5. План персонала (руб.)

N п/п	Должность	Фонд оплаты труда по кварталам 201_				Фонд оплаты труда за 201_	Фонд оплаты труда за 201_	Всего
		1	2	3	4			
	Всего							

Примечание: в таблице 2.5 должность каждого работника указывается отдельно

Средняя заработная плата на начало реализации проекта составляет _____ руб. и рассчитывается как фонд оплаты труда за квартал начала реализации проекта / количество наемных работников, которым осуществлялась оплата труда / 3 месяца.

Прожиточный минимум трудоспособного населения южной природно-климатической зоны Республики Коми на момент расчета бизнес-проекта составляет _____ руб.

Бизнес-проектом предусмотрено создание ____ рабочих мест. <*>

<*> (количество наемных работников, которым осуществлялась оплата труда за квартал начала реализации проекта)

2.6. Планируемые денежные выплаты (руб.)

N	Вид расходов	по кварталам 201_	201_	201_	Всего

п/п		1	2	3	4			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Расходы на приобретение материально-технических ресурсов, всего							
	в том числе: Сырье и материалы							
	ГСМ и топливо							
	Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, конструкции и детали							
	Тара и тарные материалы							
	Запасные части							
	Прочие материалы							
	Строительные материалы							
	Инвентарь и хозяйственные принадлежности							
	... (расшифровать)							
2.	Расходы на приобретение основных средств, за исключением основных средств, приобретенных с использованием заемного капитала							
3.	Расходы на оплату труда без НДФЛ							
4.	Арендная плата							
5.	Расходы на оплату водо-, электропотребления, телефона							
6.	Транспортные расходы							
7.	Налоги и платежи в бюджет, всего							
	в том числе: налог на прибыль организаций							
	налог на доходы физических лиц с фонда оплаты труда							
	НДС							
	единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения							

	единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности							
	налог на имущество организаций							
	налог на имущество физических лиц (в отношении имущества, используемого для предпринимательской деятельности)							
	налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых							
	земельный налог							
	транспортный налог							
	водный налог							
	плата за негативное воздействие на окружающую среду							
	лесной доход							
	сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов							
	государственная пошлина							
8.	Отчисления на социальные нужды (пенсионный фонд, фонд социального страхования, обязательное медицинское страхование, страхование от несчастных случаев и производственных заболеваний)							
9.	Выплаты за использование заемных средств (стр. 5 табл. 1.2)							
10.	Выплаты доходов участникам проекта							
11.	Прочие расходы (расшифровать)							
12.	ИТОГО РАСХОДЫ (ВЫПЛАТЫ)							<*>

<*> сумма граф 3 - 8 по строке 12 должна соответствовать сумме строк 1 - 11 по графе 9.

Обоснование и расчет планируемых денежных выплат (количество х цена, приложение прайс-листов услуг организаций, расходы на которые планируются в проекте и прочее) _____

_____

(не более 2-х листов).

2.7. План движения денежных средств (руб.)

N п/п	Наименование показателей	Значение показателей						
		201_				201_	201_	
		1	2	3	4			ВСЕГО
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Денежные средства на начало квартала (строка 4 предыдущего столбца)	X						X
2.	Планируемые поступления денежных средств, всего (табл. 2.3 строка 1)							<*>
3.	Планируемые расходы по проекту, всего (табл. 2.6 строка 12)							<**>
4.	Денежные средства на конец квартала (строка 1 + строка 2 - строка 3)							X

<*> показатель графы 9 по строке 2 должен соответствовать показателю графы 9 строки 1 таблицы 2.3.

<**> показатель графы 9 по строке 3 должен соответствовать показателю графы 9 строки 12 таблицы 2.6.

2.8. Оценка бюджетного эффекта от реализации проекта (руб.)

N п/п	Наименование статьи	1 год	2 год	3 год	Всего
1	2	3	4	5	6
1.	Предполагаемая государственная поддержка проекта				
2.	Предполагаемые выплаты в бюджет и внебюджетные фонды, всего				
	в том числе:	X	X	X	X
	а) налоги и платежи в бюджет (таблица 2.6, пункт 7)				
	б) отчисления на социальные нужды (пенсионный фонд, фонд социального страхования, обязательное медицинское страхование, страхование от несчастных случаев и производственных заболеваний (таблица 2.6, пункт 8)				
	в) отчисления с доходов участников проекта				
	г) иные отчисления в бюджет и внебюджетные фонды (расшифровать)				
3.	Бюджетный эффект (п. 2 текущего периода - п. 1 текущего периода)				

<*> сумма граф 3 - 5 по строке 3 должна соответствовать разнице строки 1 и строки 2 по графе 6.

3. ЭФФЕКТИВНОСТЬ БИЗНЕС-ПРОЕКТА

3.1. Чистая прибыль _____ (руб.) (показатель графы 8 строки 4 таблицы 2.7).

3.2. Индекс доходности _____ (отношение показателя стр. 2 графы 9 таблицы 2.7 к показателю стр. 3 графы 9 таблицы 2.7).

3.3. Срок окупаемости настоящего проекта составляет ___ год(а).

(Под сроком окупаемости проекта понимается продолжительность периода, в течение, которого чистая прибыль от реализации проекта не превышает размер инвестиций (субсидии (1.4 табл. 2.3) + собственный капитал (1.2 табл. 2.3) + заемный капитал (1.3 табл. 2.3).

3.4. Период возврата субсидии в виде налоговых и неналоговых платежей в бюджеты разных уровней и внебюджетные фонды составляет ___ год(а).

(Период, за который сумма налоговых и неналоговых платежей в бюджеты разных уровней и внебюджетные фонды превысит размер субсидии).

Прилагаю сведения, подтверждающие наличие собственных средств для реализации данного бизнес-проекта.

Приложение: _____ документов на _____ листах.

Руководитель: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 201_ г.

М.П.

Приложение 8
к подпрограмме
"Малое и среднее
предпринимательство"

ПОРЯДОК
СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ РАСХОДОВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования, устройств, механизмов, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей, автотранспортных средств, бывших в эксплуатации, а также грузовых автомобилей, разрешенная максимальная грузоподъемность которых не превышает 1000 кг), приборов, аппаратов, агрегатов, устройств, установок, машин, средств и технологий, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства, в пределах средств бюджета МО ГО "Сыктывкар", предусмотренных на реализацию подпрограммы "Малое и среднее предпринимательство" муниципальной программы МО ГО "Сыктывкар"

"Развитие экономики" на соответствующий финансовый год.

2. Субсидированию за счет средств бюджета МО ГО "Сыктывкар" (далее - субсидия на приобретение оборудования) подлежит часть расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществивших приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), из расчета не более 50 процентов произведенных затрат за вычетом налога на добавленную стоимость на одного получателя поддержки. Порядок определения размера субсидии определен в пункте 19 настоящего Порядка.

Субсидия не может быть использована для приобретения получателями субсидии - юридическими лицами иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных данных Порядком.

3. Субсидия на приобретение оборудования предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, одновременно отвечающим следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии:

1) установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории МО ГО "Сыктывкар";

3) не имеющим задолженности (в том числе по обязательствам учредителей - для юридических лиц) по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) не имеющим просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

5) не находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеющим ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

6) не являющимися иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) не получающим средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего порядка;

8) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

9) имеющим количество наемных работников более пяти человек;

10) руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства, индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрирован по месту жительства на территории МО ГО "Сыктывкар";

11) осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства,

осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых). До момента отмены Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1) - осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кодов 50, 52.7, 52.71, 52.72, 52.72.1, 52.72.2, 52.74), J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90, 92 и 93), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1)).

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут субъекты малого и среднего предпринимательства - получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Предельный размер субсидии на приобретение оборудования одному субъекту малого и среднего предпринимательства не может превышать 5000 тысяч рублей в течение текущего финансового года. В случае если сумма заявок на финансовую поддержку по данному виду субсидий превышает бюджетный лимит, администрация МО ГО "Сыктывкар" имеет право комиссионно по отобранным критериям выбрать заявки, наиболее удовлетворяющие критериям экономической, бюджетной, социальной эффективности, исходя из следующих критериев: "понесенные затраты (сумма, фактически уплаченная по договору)", "прирост рабочих мест", "средняя заработная плата".

5. Субсидированию подлежат договоры (сделки) на приобретение оборудования, заключенные не ранее 1 января 2015 года, по которым уже подтверждено осуществление расходов на сумму в размере не менее 50 процентов. При этом должен быть подтвержден факт перехода права собственности на приобретенное оборудование субъекту малого и среднего предпринимательства - получателю субсидии на приобретение оборудования. При этом договор на приобретение оборудования должен быть заключен на сумму не менее 1,5 млн. рублей.

6. Субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в течение года, но не позднее 25 ноября текущего финансового года, в МБУ "Городской центр предпринимательства и инноваций" следующие документы:

1) заявку на получение субсидии на приобретение оборудования по форме согласно Приложению 6 к подпрограмме;

2) оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированной не ранее чем за один месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

3) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе субъекта малого и среднего предпринимательства по месту его нахождения (для юридических лиц) или копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе и копию свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), нотариально заверенную или с предъявлением оригинала, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет их самостоятельно;

4) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по форме, утвержденной приказом ФНС России, сформированную не ранее чем за один месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

5) справку регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированную на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

6) справку Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и

обязательное медицинское страхование, сформированную на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

7) копии заключенных субъектом малого и среднего предпринимательства договоров (сделок) на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства (с предъявлением оригинала) или нотариально;

8) копии документов, подтверждающих осуществление расходов субъектом малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования, в том числе копии платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров с оригинальной отметкой банка, на сумму в размере не менее 50% произведенных затрат и бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования, заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства (с предъявлением оригинала) или нотариально;

9) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) по форме согласно приложению к настоящему порядку.

В случае, если субъект малого и среднего предпринимательства не представляет самостоятельно документы, указанные в пунктах 2, 4 - 6 пункта 6 настоящего Порядка, документы запрашиваются администрацией МО ГО "Сыктывкар" в уполномоченных органах по предоставлению документов в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки. В случае, если на момент заседания Комиссии документы от уполномоченного на их выдачу органа не получены, рассмотрение заявки переносится на следующее заседание Комиссии.

7. МБУ "Городской центр предпринимательства и инноваций" регистрирует заявку в день поступления, проверяет полноту (комплектность), оформление представленных документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета МО ГО "Сыктывкар", и конкурсному отбору инвестиционных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия).

Срок рассмотрения МБУ "Городской центр предпринимательства и инноваций" представленных документов не может превышать 45 календарных дней со дня регистрации представленных документов до даты их направления для рассмотрения в Комиссию.

8. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы представлены в Приложении 7 к подпрограмме.

9. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия заявителя условиям предоставления субсидии на приобретение оборудования и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, в срок не более трех рабочих дней со дня поступления документов в Комиссию.

10. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) заявителя условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, оформляется протоколом.

11. На основании протокола Комиссии администрация МО ГО "Сыктывкар" в срок не более 5 рабочих дней со дня его подписания принимает решение о предоставлении субсидии на приобретение оборудования.

В оказании финансовой поддержки должно быть отказано в случае, если:

1) не представлены (представлены не в полном объеме) документы, определенные Порядком (за исключением документов, которые заявитель вправе предоставить), или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные Порядком;

3) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли, в т.ч. и по республиканским целевым программам, при этом поддержка в рамках одного и того же договора (сделки) считается аналогичной;

4) со дня признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение Порядка и условий оказания поддержки, в т.ч. не обеспечившим целевого

использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

Принятое решение об отказе/одобрении в предоставлении субсидии на приобретение оборудования направляется МБУ "Городской центр предпринимательства и инноваций" в виде уведомления заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

Заявитель, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

12. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашения), заключаемого между субъектом малого и среднего предпринимательства и администрацией МО ГО "Сыктывкар" в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения.

Типовая форма соглашения утверждается Департаментом финансов администрации МО ГО "Сыктывкар".

Срок подготовки соглашения не может превышать 5 рабочих дней со дня принятия администрацией МО ГО "Сыктывкар" решения о предоставлении субсидии на приобретение оборудования.

13. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год. Субсидия перечисляется в не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения документов, представленных для получения субсидии, на счета получателя субсидии, открытые в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанные в представленных для рассмотрения документах на получение субсидии.

14. Порядок, сроки и формы предоставления отчетов по использованию субсидии определяются в соглашении.

15. При выявлении администрацией МО ГО "Сыктывкар" факта нарушения субъектами малого и среднего предпринимательства условий, установленных настоящим Порядком при предоставлении субсидии, а также при недостижении показателей, установленных в соглашении, полученные бюджетные средства подлежат возврату субъектами малого и среднего предпринимательства в бюджет МО ГО "Сыктывкар" в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования о возврате субсидии.

В случае невозврата полученных бюджетных средств в установленный срок, возврату подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/365 ключевой ставки Банка России/в размере 1/366 ключевой ставки Банка России в високосном году, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день, начиная со дня, следующего за днем перечисления субсидии.

16. В случаях, предусмотренных соглашением, остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет МО ГО "Сыктывкар" в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания финансового года.

В случае невозврата полученных бюджетных средств в установленный срок, возврату подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/365 ключевой ставки Банка России/в размере 1/366 ключевой ставки Банка России в високосном году, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день, начиная со дня, следующего за днем перечисления субсидии.

Администрация МО ГО "Сыктывкар" в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления субъектами малого и среднего предпринимательства отчета о расходовании субсидий направляет требование о возврате остатков субсидий, неиспользованных в отчетном финансовом году.

17. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в установленном порядке администрацией МО ГО "Сыктывкар" и органами муниципального (финансового) контроля.

18. Нормативные правовые акты, принимаемые администрацией МО ГО "Сыктывкар" во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на интернет-сайте администрации МО ГО "Сыктывкар" http://сыктывкар.рф в течение трех рабочих дней со дня их принятия.

19. Порядок расчета размера субсидии осуществляется в соответствии со следующей методикой:

заявка	критерии			
	понесенные затраты (сумма, фактически уплаченная по договору)		прирост рабочих мест	средняя заработная плата
	К1		К2	К3
1 2 ... n	СУММА субсидии по каждой заявке (в случае отбора Комиссией, по каждой отобранной по критериям К2 и К3 заявке)	рассчитывается сумма субсидии по каждой заявке пропорционально понесенным затратам = лимит / сумма всех заявок (по результатам отбора Комиссией, сумма отобранных по критериям К2 и К3 заявок) х сумма каждой заявки (или, в случае отбора Комиссией, сумма каждой отобранной заявки)	заявки выстраиваются по убывающей от наибольшей	заявки выстраиваются по убывающей от наибольшей, проверяется соответствие Критерия действующему законодательству РФ
	Сумма субсидий по каждой заявке = Лимит бюджетных ассигнований	СУММА понесенных затрат		

1) Для расчета субсидии используется 3 критерия:

К1 - понесенные затраты заявителя;

К2 - прирост рабочих мест, создаваемых заявителем по итогам приобретения оборудования;

К3 - средняя заработная плата работников заявителя.

2) Расчет размера субсидии осуществляется с учетом пунктов 2, 4 настоящего Порядка.

3) Проводится оценка заявки по указанным в пп. 1 настоящей методики критериям.

4) Заявки ранжируются по критериям.

5) Рассчитывается сумма субсидии по каждой заявке пропорционально понесенным затратам = лимит бюджета по субсидированию затрат субъектов МиСП на приобретение оборудования / сумма всех заявок (по результатам отбора Комиссией, сумма отобранных по критериям К2 и К3 заявок) х сумма каждой заявки (или, в случае отбора Комиссией, сумма каждой отобранной заявки).

Приложение
к Порядку
субсидирования части расходов
субъектов малого и среднего
предпринимательства
на приобретение оборудования

Технико-экономическое обоснование
приобретения оборудования в целях создания и (или) развития
либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Наименование заявителя: _____

Юридический адрес: _____
Телефон: _____ Контактное лицо: _____
Основной вид экономической деятельности:
Код ОКВЭД _____ Наименование ОКВЭД: _____
Дополнительный вид экономической деятельности:
Код ОКВЭД _____ Наименование ОКВЭД: _____
Краткое описание направлений деятельности, реализуемых проектов:

_____
_____

Стоимость затрат, необходимых на реализацию проекта: ____ руб. (затраты на оборудование и на монтаж/установку/ввод в эксплуатацию оборудования).

Описание оборудования и цель приобретения _____

_____

Амортизационная группа основного средства (Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы")

_____

Для организации работы предприятие обладает следующими ресурсами

_____

В результате осуществления данного проекта будут получены:

1. Экономический эффект: Срок окупаемости проекта составляет _____ (период).

2. Бюджетный эффект от данного проекта: Дополнительные налоговые отчисления _____ руб./год, дополнительные выплаты во внебюджетные фонды за работников _____ руб./год.

3. Социальный эффект от данного проекта: Создание _____ рабочих мест; Средняя заработная плата на 1 работника на начало реализации проекта составляет _____ руб.

Приложение: _____ документов на ____ листах. (нпр. - копия технического паспорта на оборудование, копия ПТС на транспортное или самоходное средство, справки и т.д.)

Достоверность представленных данных гарантирую.

Руководитель: _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 201_ г.

М.П.

Приложение 9
к подпрограмме
"Малое и среднее
предпринимательство"

ПОРЯДОК
СУБСИДИРОВАНИЯ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ЧАСТИ РАСХОДОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ НАРОДНЫХ ПРОЕКТОВ В СФЕРЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. Настоящий порядок определяет порядок и условия предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся инициаторами народных проектов в сфере предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет", в пределах средств бюджета МО ГО "Сыктывкар" и республиканского бюджета Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период и предусмотренных в подпрограмме "Малое и

среднее предпринимательство" муниципальной программы "Развитие экономики" (далее - Подпрограмма), подпрограмме "Малое и среднее предпринимательство" государственной программы Республики Коми "Развитие экономики" на соответствующий финансовый год (далее - субсидия на реализацию народного проекта).

2. Для целей настоящего Порядка под народными проектами в сфере малого и среднего предпринимательства (далее - народные проекты) понимается реализация народных проектов, направленных на решение социально значимых вопросов, а также вопросов жизнеобеспечения населения, проживающего на территории МО ГО "Сыктывкар", на которой планируется реализация народного проекта.

Субсидия на реализацию народного проекта предоставляется в случае, если народный проект прошел отбор Межведомственной комиссией по отбору народных проектов, созданной Администрацией Главы Республики Коми в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 г. N 252, и заключено соглашение с Министерством экономики Республики Коми о предоставлении субсидии администрации МО ГО "Сыктывкар" из республиканского бюджета Республики Коми на софинансирование народного проекта в порядке и на условиях, определенных Приложением 2.20 к Государственной программе Республики Коми "Развитие экономики", утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 28.09.2012 N 418.

3. Субсидия на реализацию народного проекта предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории МО ГО "Сыктывкар";

3) не имеющим задолженности (в том числе по обязательствам учредителей - для юридических лиц) по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) не имеющим просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

5) не находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеющим ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

6) не являющимися иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) не получающим средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего порядка;

8) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

9) руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства, индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрирован по месту жительства на территории МО ГО "Сыктывкар";

10) соблюдение субъектом малого и среднего предпринимательства уровня софинансирования расходных обязательств по реализации народного проекта в размере не менее 20% от стоимости народного проекта.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность

представляемых сведений несут субъекты малого и среднего предпринимательства - получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Предельный размер субсидии на реализацию народного проекта одному субъекту малого и среднего предпринимательства за счет средств республиканского бюджета Республики Коми не может превышать 500 тысяч рублей в течение текущего финансового года.

Предельный размер субсидии на реализацию народного проекта одному субъекту малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета МО ГО "Сыктывкар" не может превышать 50 тысяч рублей в течение текущего финансового года.

Порядок расчета размера субсидии определен в пункте 15 настоящего Порядка.

Субсидия на реализацию народного проекта предоставляется для осуществления субъектом малого предпринимательства расходов, связанных с реализацией народного проекта.

Субсидия на реализацию народного проекта не может быть использована для приобретения получателями субсидии - юридическими лицами иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных данных Порядком.

6. Субъекты малого и среднего предпринимательства для получения субсидии на реализацию народного проекта представляют в течение года, но не позднее 1 августа текущего финансового года, в администрацию МО ГО "Сыктывкар" следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему порядку (далее - заявка);

2) описание народного проекта с обязательным указанием целей, задач, финансово-экономического обоснования с приложением сметы расходов, поэтапного плана реализации, ожидаемых результатов реализации;

3) оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированной не ранее чем за один месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

4) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе субъекта малого и среднего предпринимательства по месту его нахождения (для юридических лиц) или копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе и копию свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), нотариально заверенную или с предъявлением оригинала, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет их самостоятельно;

5) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по форме, утвержденной приказом ФНС России, сформированную не ранее чем за один месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

6) справку регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированную на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

7) справку Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированную на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

8) документы, подтверждающие наличие у субъекта малого и среднего предпринимательства не менее 20% средств от стоимости реализации народного проекта.

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеются в виду пункты 3, 5 - 7 пункта 6, а не пункта 4.

В случае, если субъект малого и среднего предпринимательства не представляет самостоятельно документы, указанные в пунктах 3, 5 - 7 пункта 4 настоящего Порядка, документы запрашиваются администрацией МО ГО "Сыктывкар" в уполномоченных органах по предоставлению документов в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки.

7. Администрация МО ГО "Сыктывкар" регистрирует заявку в день ее поступления, проверяет полноту (комплектность) представленных субъектом малого или среднего предпринимательства документов.

В оказании финансовой поддержки должно быть отказано в случае, если:

1) не представлены документы, определенные Порядком (за исключением документов, которые заявитель вправе предоставлять), или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные Порядком;

3) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли, в т.ч. и по республиканским целевым программам.

Принятое решение об отказе/одобрении в предоставлении субсидии направляется администрацией МО ГО "Сыктывкар" в виде уведомления субъекту малого предпринимательства в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

Субъект малого предпринимательства, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

8. Субсидия на реализацию народного проекта предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение), заключаемого между субъектом малого предпринимательства и администрацией МО ГО "Сыктывкар" в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения.

Типовая форма соглашения утверждается Департаментом финансов администрации МО ГО "Сыктывкар".

Срок подготовки соглашения составляет не более 5 рабочих дней со дня принятия администрацией МО ГО "Сыктывкар" решения о предоставлении субсидии на реализацию народного проекта.

9. Субсидии на реализацию народного проекта предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год. Субсидия перечисляется в не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения документов, представленных для получения субсидии, на счета получателя субсидии, открытые в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанные в представленных для рассмотрения документах на получение субсидии.

10. Порядок, сроки и формы предоставления отчетов по использованию субсидии определяются в соглашении.

11. При выявлении администрацией МО ГО "Сыктывкар" факта нарушения субъектами малого предпринимательства условий, установленных настоящим Порядком при предоставлении субсидии, полученные бюджетные средства подлежат возврату субъектами малого предпринимательства в бюджет МО ГО "Сыктывкар" в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования о возврате субсидии.

В случае невозврата полученных бюджетных средств в установленный срок, возврату подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/365 ключевой ставки Банка России в невисокосном году/в размере 1/366 ключевой ставки Банка России в високосном году, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день, начиная со дня, следующего за днем перечисления субсидии.

12. В случаях, предусмотренных соглашением, остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет МО ГО "Сыктывкар" в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания финансового года.

В случае невозврата полученных бюджетных средств в установленный срок, возврату

подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/365 ключевой ставки Банка России/в размере 1/366 ключевой ставки Банка России в високосном году, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день, начиная со дня, следующего за днем перечисления субсидии.

Администрация МО ГО "Сыктывкар" в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления субъектом малого предпринимательства отчета о расходовании субсидий направляет требование о возврате остатков субсидий, неиспользованных в отчетном финансовом году.

13. Контроль за целевым использованием субсидии на реализацию народного проекта осуществляется в установленном порядке администрацией МО ГО "Сыктывкар" и органами муниципального (финансового) контроля.

14. Нормативные правовые акты, принимаемые администрацией МО ГО "Сыктывкар" во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на интернет-сайте администрации МО ГО "Сыктывкар" http://сыктывкар.рф в течение трех рабочих дней со дня их принятия.

15. Порядок расчета размера субсидии:

за счет средств бюджета МО ГО "Сыктывкар":

Сз <*> = Ооc / Nз, где:

Сз - размер субсидии на реализацию народного проекта заявителю;

Ооc - общий объем средств бюджета МО ГО "Сыктывкар", предусмотренный в муниципальной программе МО ГО "Сыктывкар" "Развитие экономики" на реализацию народных проектов в сфере предпринимательства;

Nз - количество заявителей на субсидирование части расходов на реализацию народных проектов в сфере предпринимательства.

<*> При этом предельный размер субсидии на реализацию народного проекта одному субъекту малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета МО ГО "Сыктывкар" не может превышать 50 тысяч рублей в течение текущего финансового года.

Предельный размер субсидии на реализацию народного проекта одному субъекту малого и среднего предпринимательства за счет средств республиканского бюджета Республики Коми рассчитывается в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Коми, при этом не может превышать 500 тысяч рублей в течение текущего финансового года.

Приложение
к Правилам
субсидирования субъектам
малого и среднего
предпринимательства
части расходов
на реализацию народных
проектов в сфере
предпринимательства

Заявка
субъекта малого и среднего предпринимательства
для получения финансовой поддержки на реализацию
народного проекта в сфере предпринимательства

в Администрацию муниципального образования
городского округа "Сыктывкар"

ул. Бабушкина, д. 22, г. Сыктывкар,
Республика Коми

Заявитель _____
_____
(полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

ОГРН _____

Дата регистрации _____

ИНН/КПП _____

Код ОКВЭД (основной) _____

Наименование ОКВЭД (основной): _____

Расчетный счет N _____ открытый в
_____
(наименование и местонахождение банка)

БИК _____

Корреспондентский счет N _____

Юридический адрес заявителя: _____

Почтовый адрес (местонахождения) заявителя: _____
_____

Номер контактного телефона _____

E-mail _____

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей заявке, подтверждаю:

Руководитель:

_____
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

МП

Приложение
к муниципальной программе
МО ГО "Сыктывкар"
"Развитие экономики"

Таблица 1

Сведения
о целевых показателях (индикаторах) муниципальной
программы, подпрограмм, основных мероприятий
муниципальной программы и их значениях

N п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограмм, основных мероприятий	Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник), ответственный за реализацию	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя конечного и непосредственного результатов по годам реализации муниципальной программы								
					Базисный год (2012 год)	Текущий год (оценка 2013 год)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Муниципальная программа "Развитие экономики" Цель: Обеспечение благоприятных условий для устойчивого экономического развития	Управление экономики и анализа администрации МО ГО "Сыктывкар" (Комитет по управлению муниципальным имуществом, Управление дошкольного образования,	Уровень достижения целевых показателей, обозначенных в Стратегии социально-экономического развития МО ГО "Сыктывкар"	%	76	77	78	80	82	84	86	88	90
2			Объем инвестиций в основной	тыс. руб. на 1	42,2	42,6	43,0	43,5	43,9	44,4	44,8	45,2	45,6

	МО ГО "Сыктывкар"	Управление образования, Управление культуры, Управление информации и организационной работы, Управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО "Сыктывкар", администрация Эжвинского района МО ГО "Сыктывкар", МБУ "ГЦПИ")	капитал в расчете на 1 жителя МО ГО "Сыктывкар"	жителя									
3			Количество субъектов малого и среднего предпринимательства в МО ГО "Сыктывкар"	ед. на конец года	16 027	15 189	15 280	15 372	-	-	-	-	-
4			Количество субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки	субъектов ежегодно	-	-	-	-	2545	2545	2545	2546	2653
5	Подпрограмма 1. Институциональная среда экономики Цель: Формирование благоприятн	Управление экономики и анализа администрации МО ГО "Сыктывкар" (Управление информации и организационной работы,	Удельный вес исполненных контрольных событий к общему количеству контрольных событий, запланированных в	%	-	80	82	83	85	87	88	89	90

	ой институциональной среды экономического развития МО ГО "Сыктывкар"	Управление архитектуры, городского строительства и землепользования, Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО "Сыктывкар", администрация Эжвинского района МО ГО "Сыктывкар")	ежегодных планах реализации муниципальных стратегических документов МО ГО "Сыктывкар"										
6			Доля бюджетных инвестиций в общих расходах бюджета МО ГО "Сыктывкар"	%	5,7	5,8	5,8	5,9	6,0	-	-	-	-
7			Наличие актуального инвестиционного паспорта МО ГО "Сыктывкар"	да/нет	нет	нет	нет	да	да	да	да	да	да
	Задача 1. Функционирование комплексной системы стратегического планирован	Управление экономики и анализа администрации МО ГО "Сыктывкар"											

	ия в МО ГО "Сыктывкар"												
8	Основное мероприятие 1.1.1. Обеспечение функционирования комплексной системы стратегического планирования в МО ГО "Сыктывкар"	Управление экономики и анализа администрации МО ГО "Сыктывкар"	Наличие ежеквартальных сводных отчетов о ходе реализации муниципальных программ	да/нет	-	да	да	да	да	да	да	да	да
	Задача 2. Создание благоприятных условий для повышения инвестиционной активности на территории МО ГО "Сыктывкар"	Управление экономики и анализа администрации МО ГО "Сыктывкар" (Управление информации и организационной работы, Управление архитектуры, городского строительства и землепользов											

		ания, Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО "Сыктывкар", Администрация Эжвинского района МО ГО "Сыктывкар")											
9	Основное мероприятие 1.2.1. Обеспечение создания благоприятных условий для повышения инвестиционной активности на территории МО ГО "Сыктывкар"	Управление экономики и анализа администрации МО ГО "Сыктывкар" (Управление информации и организационной работы, Управление архитектуры, городского строительства и землепользования, Комитет по управлению муниципальн	Наличие перечня свободных инвестиционных площадок для организации производства на территории МО ГО "Сыктывкар"	да/нет	нет	нет	да	да	да	да	да	да	да

		ым имуществом администрации МО ГО "Сыктывкар", администрация Эжвинского района МО ГО "Сыктывкар")											
10	Подпрограмма 2. Малое и среднее предпринимательство Цель: Содействие устойчивому и динамичному развитию субъектов малого и среднего предпринимательства МО ГО "Сыктывкар"	Управление экономики и анализа администрации МО ГО "Сыктывкар" (Управление образования, Управление дошкольного образования, Управление культуры, Управление информации и организационной работы, Комитет по управлению муниципальным имуществом, администраци	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки	субъектов ежегодно	1232	1235	2238	2153	2545	2545	2545	2546	2653
11			Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг субъектами малого и среднего предпринимательства в расчете на 1 жителя МО ГО	тыс. руб./год на 1 жителя	75,9	76,3	76,7	77,1	-	-	-	-	-

		и МО ГО "Сыктывкар", администрация Эжвинского района МО ГО "Сыктывкар", МБУ "ГЦПИ")	"Сыктывкар"										
12			Количество вновь созданных рабочих мест субъектов малого и среднего предпринимательства при оказании финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	ед. ежегодно	-	-	-	-	не менее 50	не менее 50	не менее 50	не менее 50	не менее 50
13			Обеспеченность торговыми площадями населения МО ГО "Сыктывкар"	кв.м на 1 тыс. жителей	922,4	1 098,2	1 098,2	1 098,2	1 098,2	1 098,2	1 098,2	1 098,2	1 098,2
	Задача 1. Формирование благоприятной среды для развития малого и	Управление экономики и анализа администрации МО ГО "Сыктывкар" (Управление											

	среднего предпринимательства в МО ГО "Сыктывкар"	культуры, Управление образования, Управление информации и организационной работы администрации МО ГО "Сыктывкар", администрация Эжвинского района МО ГО "Сыктывкар", МБУ "ГЦПИ")											
14	Основное мероприятие 2.1.1. Содействие обеспечению деятельности информационно-маркетинговых центров малого и среднего предпринимательства	Управление экономики и анализа администрации МО ГО "Сыктывкар" (Управление культуры администрации МО ГО "Сыктывкар")	Количество предоставленных ИМЦП консультаций	шт.	1012	1000	1000	1000	1000	-	-	-	-
15			Количество субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки ИМЦП	субъектов ежегодно	-	-	-	-	-	1000	1000	1000	1000
16	Основное	Управление	Количество	шт.	21	20	21	21	21	21	21	21	21

	мероприятие 2.1.2. Мероприятия по содействию повышению профессионального уровня граждан в сфере малого и среднего предпринимательства	экономики и анализа администрации МО ГО "Сыктывкар" (Управление образования администрации МО ГО "Сыктывкар", администрация Эжвинского района МО ГО "Сыктывкар")	проведенных ярмарок вакансий рабочих мест и конкурсов "лучший по профессии"										
17	Основное мероприятие 2.1.3. Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (организаций)	Управление экономики и анализа администрации МО ГО "Сыктывкар" (Управление информации и организационной работы администрации МО ГО "Сыктывкар", МБУ "ГЦПИ")	Доля помещений, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, от	%	-	-	не менее 8	не менее 50	не менее 60	не менее 70	не менее 80	не менее 90	не менее 95

			площади МБУ "ГЦПИ", сдаваемой в аренду										
18			Количество субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки ГЦПИ	субъектов ежегодно	-	-	1000	1100	1500	1500	1500	1500	1600
19			Проведение мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства по актуальным вопросам с охватом не менее 50 человек	шт.	-	-	-	не менее 4	не менее 4	не менее 4	не менее 4	не менее 4	не менее 4
20	Основное мероприятие 2.1.4. Создание условий для функционир	Управление экономики и анализа администрации МО ГО "Сыктывкар"	Количество проведенных ярмарок, семинаров, не включенных в	шт.	-	-	14	20	22	22	23	23	23

	ования муниципальных учреждений (организаций)	(МБУ "ГЦПИ")	муниципальное задание										
	Задача 2. Усиление рыночных позиций субъектов малого и среднего предпринимательства МО ГО "Сыктывкар"	Управление экономики и анализа администрации МО ГО "Сыктывкар" (Комитет по управлению муниципальным имуществом, Управление дошкольного образования администрации МО ГО "Сыктывкар", администрация Эжвинского района МО ГО "Сыктывкар")											
21	Основное мероприятие 2.2.1. Финансовая поддержка	Управление экономики и анализа администрации МО ГО	Количество субъектов малого и среднего предпринима	субъектов ежегодно	35	35	38	38	38	38	38	38	38

	субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства	"Сыктывкар" (Управление дошкольного образования администрации МО ГО "Сыктывкар")	тельства - получателей финансовой поддержки										
22	Основное мероприятие 2.2.2. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	Управление экономики и анализа администрации МО ГО "Сыктывкар" (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО "Сыктывкар", администрация Эжвинского района МО ГО "Сыктывкар")	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей имущественной поддержки	субъектов ежегодно	185	200	200	15	7	7	7	8	15
23	Основное мероприятие 2.2.3. Мероприяти	Управление экономики и анализа администраци	Количество проведенных конкурсов на право	ед.	10	27	12	12	12	-	-	-	-

	я по оптимизации деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере торговли, бытовых услуг и услуг общественного питания	и МО ГО "Сыктывкар" (администрация Эжвинского района МО ГО "Сыктывкар")	размещения НТО/количество заключенных дополнительных Соглашений о пролонгации договоров на право размещения НТО										
24			Доля мест размещения НТО, по которым заключены договоры (дополнительные соглашения о пролонгации) на право размещения НТО, от общего количества мест НТО в схеме	%	-	-	-	-	-	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90
25	Основное мероприятие 2.2.4.	Управление экономики и анализа	Количество реализованных малых	ед.	-	-	-	-	-	1	1	1	1

	Софинансирование реализации малых и/или народных проектов в сфере предпринимательства	администрации МО ГО "Сыктывкар" (администрация Эжвинского района МО ГО "Сыктывкар")	и/или народных проектов в сфере предпринимательства										

Таблица 2

Перечень
ведомственных целевых программ и основных мероприятий
муниципальной программы МО ГО "Сыктывкар" "Развитие экономики"

N п/п	Номер и наименование ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок начала и окончания реализации	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия нереализации ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Связь с целевыми показателями (индикаторами) муниципальной программы (подпрограммы)
1	2	3	4	5	6	7
Подпрограмма 1. Институциональная среда экономики						
1	Основное мероприятие 1.1.1. Обеспечение функционирования комплексной системы стратегического	Управление экономики и анализа администрации МО ГО "Сыктывкар"	2014 - 2020	Ежеквартальные сводные отчеты о ходе реализации муниципальных программ, сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации	Несогласованность систем стратегического и бюджетного планирования	Уровень достижения целевых показателей, обозначенных в Стратегии социально-экономического развития МО ГО "Сыктывкар"; Удельный вес исполненных контрольных событий

	планирования в МОГО "Сыктывкар"			муниципальных программ в установленный срок и принятие соответствующих мер		к общему количеству контрольных событий, запланированных в ежегодных планах реализации муниципальных стратегических документов МО ГО "Сыктывкар"
2	Основное мероприятие 1.2.1. Обеспечение создания благоприятных условий для повышения инвестиционной активности на территории МОГО "Сыктывкар"	Управление экономики и анализа администрации МО ГО "Сыктывкар" (Управление информации и организационной работы администрации МО ГО "Сыктывкар", Управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО "Сыктывкар", Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО "Сыктывкар",	2014 - 2020	Наличие перечня свободных инвестиционных площадок для организации производства на территории МО ГО "Сыктывкар" и предоставление доступа к информации	Снижение объема инвестиций в основной капитал	Объем инвестиций в основной капитал в расчете на 1 жителя МО ГО "Сыктывкар"; Наличие актуального инвестиционного паспорта МО ГО "Сыктывкар"

		администрация Эжвинского района МО ГО "Сыктывкар")				
Подпрограмма 2. Малое и среднее предпринимательство						
3	Основное мероприятие 2.1.1. Содействие обеспечению деятельности информационно-маркетинговых центров малого и среднего предпринимательства	Управление экономики и анализа администрации МО ГО "Сыктывкар" (Управление культуры администрации МО ГО "Сыктывкар")	2014 - 2020	Предоставленные ИМЦП консультации в количестве, соответствующем установленному уровню	Отсутствие доступной информации, сужение информационных каналов о видах поддержки	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки
4	Основное мероприятие 2.1.2. Мероприятия по содействию повышению профессионального уровня граждан в сфере малого	Управление экономики и анализа администрации МО ГО "Сыктывкар" (Управление образования администрации МО ГО "Сыктывкар", администрация Эжвинского района МО ГО	2014 - 2020	Проведение ярмарок вакансий рабочих мест и конкурса "лучший по профессии", популяризирующих отдельные профессии, предоставляющих информацию о вакансиях в отраслях, во время	Отсутствие доступной информации, сужение информационных каналов о видах поддержки, снижение объемов отгруженн	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки

	и среднего предпринимательства	"Сыктывкар")		ярмарок проведение консультаций по трудоустройству и выбору профессии	ых товаров (работ, услуг) собственного производства субъектов малого и среднего предпринимательства вследствие потери времени, средств из-за непрофессионализма руководителей и персонала	
5	Основное мероприятие 2.1.3. Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (организаций	Управление экономики и анализа администрации МО ГО "Сыктывкар" (Управление информации и организационной работы администрации МО ГО "Сыктывкар")	2014 - 2020	Предоставление центром поддержки предпринимательства консультаций (налоговых, бухгалтерских, регистрационных, юридических, профессиональных и т.п.) субъектам	Отсутствие доступной информации, сужение информационных каналов о видах поддержки, отсутствие стартовых	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки

	)			малого и среднего предпринимательства, проведение семинаров и тренингов, круглых столов, тематических мероприятий и пр., предоставление в пользование на льготных условиях помещений	дешевых площадей для размещения	
6	Основное мероприятие 2.1.4. Создание условий для функционирования муниципальных учреждений (организаций)	Управление экономики и анализа администрации МО ГО "Сыктывкар"	2014 - 2020	Проведение центром ярмарок, семинаров и др. мероприятий, не включенных в муниципальное задание	Отсутствие доступной информации, сужение информационных каналов о видах поддержки	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки
7	Основное мероприятие 2.2.1. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего	Управление экономики и анализа администрации МО ГО "Сыктывкар" (Управление дошкольного образования	2014 - 2020	Субсидирование субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на лизинговые платежи, затрат на	Усугубление слабого положения малого бизнеса в связи с тяжелым налоговым	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки; Количество вновь созданных рабочих мест субъектов малого

	предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства	администрации МО ГО "Сыктывкар")		начало предпринимательской деятельности, открытие и содержание частных дошкольных заведений, возмещение части затрат на проценты по инвестиционным кредитам, затрат на приобретение оборудования	бременем, отсутствием "стартовых" возможностей, неактивность субъектов малого и среднего предпринимательства в инвестиционной деятельности	и среднего предпринимательства при оказании финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства
8	Основное мероприятие 2.2.2. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	Управление экономики и анализа администрации МО ГО "Сыктывкар" (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО "Сыктывкар", администрация Эжвинского района МО ГО	2014 - 2020	Имущественная поддержка в виде предоставления в аренду помещений из перечня помещений, предназначенных для предоставления в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям,	Усугубление слабого положения малого бизнеса в связи с отсутствием "стартовых" возможностей, неактивность	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки

		"Сыктывкар")		включенным в инфраструктуру поддержки субъектов МСП, выкуп помещений	субъектов малого и среднего предпринимательства в инвестиционной деятельности	
9	Основное мероприятие 2.2.3. Мероприятия по оптимизации деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере торговли, бытовых услуг и услуг общественного питания	Управление экономики и анализа администрации МО ГО "Сыктывкар" (администрация Эжвинского района МО ГО "Сыктывкар")	2014 - 2020	Проведение конкурсов на право размещения НТО в соответствии с установленными условиями и процедурами, упорядочивание размещения НТО, обеспечение для населения шаговой доступности необходимых товаров потребления и др.	Неупорядоченность размещения объектов торговли, рост жалоб населения на отсутствие в шаговой доступности необходимых продуктов питания, бытовых услуг, услуг общепита, отсутствие достаточного ассортимен	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки; Обеспеченность торговыми площадями населения МО ГО "Сыктывкар"

					та товаров	
10	Основное мероприятие 2.2.4. Софинансирование реализации малых и/или народных проектов в сфере предпринимательства	Управление экономики и анализа администрации МО ГО "Сыктывкар" (администрация Эжвинского района МО ГО "Сыктывкар")	2016 - 2020	Субсидирование субъектам малого и среднего предпринимательства части расходов на реализацию малых и/или народных проектов в сфере предпринимательства	Отсутствие возможности реализации малых и/или народных проектов в сфере предпринимательства	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки

Таблица 3

Сведения
об основных мерах правового регулирования в сфере
реализации муниципальной программы МО ГО "Сыктывкар"
"Развитие экономики"

N п/п	Вид нормативно-правового акта	Основные положения нормативно-правового акта	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия
1	2	3	4	5
Подпрограмма 1. Институциональная среда экономики				
Основное мероприятие 1.1.1. Обеспечение функционирования комплексной системы стратегического планирования в МОГО "Сыктывкар"				
1	решение Совета МО ГО "Сыктывкар"	Актуализация Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городского округа "Сыктывкар" до 2025 года, одобренной решением Совета МО ГО "Сыктывкар" от 08.07.2011 N 03/2011-61	Управление экономики и анализа администрации МО ГО "Сыктывкар"	по мере необходимости
2	распоряжение администрации МО ГО "Сыктывкар"	Утверждение Плана реализации муниципальной программы МО ГО "Сыктывкар" "Развитие экономики" на очередной финансовый год и плановый период	Управление экономики и анализа администрации МО ГО "Сыктывкар"	ежегодно, четвертый квартал
3	постановление администрации МО ГО "Сыктывкар"	Внесение изменений в постановление администрации МО ГО "Сыктывкар" от 29.06.2012 N 6/2281 "О муниципальных программах МО ГО "Сыктывкар"	Управление экономики и анализа администрации МО ГО "Сыктывкар"	по мере необходимости
Основное мероприятие 1.2.1. Обеспечение создания благоприятных условий для повышения инвестиционной активности на территории МОГО "Сыктывкар"				
4	решение Совета МО ГО "Сыктывкар"	Внесение изменений в решение Совета МО ГО "Сыктывкар" от 16.03.2006 N 24/03-355 "Об	Управление экономики и анализа администрации МО ГО "Сыктывкар"	по мере необходимости

		инвестиционной деятельности на территории МО ГО "Сыктывкар"		
5	постановление администрации МО ГО "Сыктывкар"	О мерах по реализации решения Совета МО ГО "Сыктывкар" от 16.03.2006 N 24/03-355 "Об инвестиционной деятельности на территории МО ГО "Сыктывкар"	Управление экономики и анализа администрации МО ГО "Сыктывкар"	по мере необходимости
6	постановление администрации МО ГО "Сыктывкар"	Об утверждении перечня инвестиционных проектов, финансируемых за счет бюджетных средств, на очередной финансовый год и плановый период	Управление экономики и анализа администрации МО ГО "Сыктывкар"	ежегодно, четвертый квартал
7	постановление администрации МО ГО "Сыктывкар"	Внесение изменений в Перечень инвестиционных проектов, финансируемых за счет бюджетных средств, на очередной финансовый год и плановый период	Управление экономики и анализа администрации МО ГО "Сыктывкар"	по мере необходимости
8	постановление администрации МО ГО "Сыктывкар"	Внесение изменений в порядок формирования инвестиционных проектов, финансируемых за счет бюджетных средств, на очередной финансовый год и плановый период	Управление экономики и анализа администрации МО ГО "Сыктывкар"	по мере необходимости
9	постановление администрации МО ГО "Сыктывкар"	Утверждение Перечня инвестиционных площадок МО ГО "Сыктывкар"	Управление экономики и анализа администрации МО ГО "Сыктывкар"	1 квартал 2015 года, актуализация постановления по мере необходимости
Подпрограмма 2. Малое и среднее предпринимательство				
Основное мероприятие 2.1.1. Содействие обеспечению деятельности информационно-маркетинговых центров малого и среднего предпринимательства				
10	Положение об информационно-маркетинговом центре	Общие положения, предмет деятельности ИМЦП, организация	МБУК "Эжвинская централизованная библиотечная	по мере необходимости

	поддержки малого и среднего предпринимательства	работы ИМЦП	система", Управление культуры администрации МО ГО "Сыктывкар"	
11	Соглашение между Министерством экономического развития Республики Коми и администрацией МО ГО "Сыктывкар" о предоставлении субсидии	О предоставлении из республиканского бюджета Республики Коми субсидии бюджету муниципального образования городского округа "Сыктывкар" на функционирование информационно-маркетингового центра малого и среднего предпринимательства	МБУК "Эжвинская централизованная библиотечная система", Управление экономики и анализа администрации МОГО "Сыктывкар"	по мере необходимости
Основное мероприятие 2.1.2. Мероприятия по содействию повышению профессионального уровня граждан в сфере малого и среднего предпринимательства				
12	Соглашение с ГУ РК "ЦЗН города Сыктывкара"	Определяются лимиты на мероприятия	Управление экономики и анализа администрации МОГО "Сыктывкар"	не реже 1 раза в год в зависимости от бюджетных ассигнований
13	Постановления администрации МО ГО "Сыктывкар" о проведении конкурсов	Регламент конкурса, условия участия, состав конкурсной комиссии, порядок определения победителей и др.	Управление экономики и анализа администрации МО ГО "Сыктывкар", Администрация Эжвинского района МО ГО "Сыктывкар"	не реже 1 раза в год в зависимости от бюджетных ассигнований
Основное мероприятие 2.1.3. Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (организаций)				
14	Распоряжение администрации МО ГО "Сыктывкар" "Об утверждении муниципального задания", "О внесении изменений в муниципальное задание"	Формирование, утверждение и внесение изменений в муниципальное задание учреждения	Отдел по финансово-экономической работе и бухгалтерскому учету администрации МО ГО "Сыктывкар", МБУ "Городской центр предпринимательства и инноваций"	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год

			(далее - МБУ "ГЦПИ")	
15	Постановление об утверждении нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (внесение изменений)	Утверждение нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (при наличии муниципальных услуг) и внесение изменений	Управление экономики и анализа администрации МО ГО "Сыктывкар", МБУ "ГЦПИ"	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год
16	Приказ МБУ "ГЦПИ" об утверждении прейскуранта цен на платные услуги (работы)	Утверждение прейскуранта цен на платные услуги, работы (при наличии платных муниципальных услуг, работ)	МБУ "ГЦПИ"	по мере необходимости, но не чаще 1 раза в год
17	Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение на выполнение муниципального задания	Финансовое обеспечение муниципального задания	Администрация МО ГО "Сыктывкар"	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год
Основное мероприятие 2.1.4. Создание условий для функционирования муниципальных учреждений (организаций)				
19	Соглашение о предоставлении субсидии на иные цели	Финансовое обеспечение мероприятий вне муниципального задания	Администрация МО ГО "Сыктывкар"	по мере необходимости
Основное мероприятие 2.2.1. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства				
20	Постановление администрации МО ГО "Сыктывкар" о внесении изменений в постановление администрации МО ГО "Сыктывкар" от 25.12.2013 N 12/4971 "Об утверждении муниципальной программы МО ГО "Сыктывкар" "Развитие экономики"	Внесение изменений в порядки субсидирования субъектов малого и среднего предпринимательства; внесение дополнений в мероприятия по субсидированию (новые мероприятия); внесение изменений в состав и регламент работы конкурсной комиссии по рассмотрению бизнес-проектов и отбору заявок на финансовую поддержку; внесение изменений в объемы финансирования мероприятий в связи с перераспределением или	Управление экономики и анализа администрации МО ГО "Сыктывкар", Управление дошкольного образования администрации МО ГО "Сыктывкар"	по мере необходимости

		доведением средств из вышестоящих бюджетов		
21	Соглашения с Министерством экономического развития Республики Коми	Суммы, условия предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Коми, обязательства сторон	Управление экономики и анализа администрации МО ГО "Сыктывкар", Управление дошкольного образования администрации МО ГО "Сыктывкар"	По мере необходимости
22	Договоры с получателями финансовой поддержки	Суммы, условия предоставления субсидий, обязательства сторон	Управление экономики и анализа администрации МО ГО "Сыктывкар", Управление дошкольного образования администрации МО ГО "Сыктывкар"	По мере необходимости
Основное мероприятие 2.2.2. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства				
23	Постановление администрации МО ГО "Сыктывкар" о внесении изменений в постановление администрации МО ГО "Сыктывкар" от 25.12.2013 N 12/4971 "Об утверждении муниципальной программы МО ГО "Сыктывкар" "Развитие экономики"	Внесение изменений в порядок предоставления в долгосрочную аренду субъектам малого и среднего предпринимательства помещений из Перечня	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО "Сыктывкар"	По мере необходимости
24	Постановление администрации МО ГО "Сыктывкар" "Об утверждении положения о порядке реализации СМСП преимущественного права на приобретение арендуемого недвижимого имущества, находящегося в собственности МО ГО "Сыктывкар" от	Внесение изменений в порядок реализации СМСП преимущественного права на приобретение арендуемого недвижимого имущества, находящегося в собственности МО ГО "Сыктывкар"	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО "Сыктывкар"	По мере необходимости

	13.11.2015 N 11/3542			
Основное мероприятие 2.2.3. Мероприятия по оптимизации деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере торговли, бытовых услуг и услуг общественного питания				
25	Постановление администрации МО ГО "Сыктывкар" о внесении изменений в постановление администрации МО ГО "Сыктывкар" от 23.05.2013 N 5/1862 "Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городского округа "Сыктывкар"	Внесение изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории МО ГО "Сыктывкар" (на муниципальных земельных участках или право на которые не разграничено) с указанием адресного ориентира, ассортимента товаров, типа объекта, размеров объекта, периода размещения	Управление экономики и анализа администрации МО ГО "Сыктывкар"	по мере проведения конкурсных процедур, комиссий по внесению изменений в схему нестационарных торговых объектов, но не чаще 1 раза в квартал
26	Внесение изменений в решение Совета МО ГО "Сыктывкар" от 27.04.2012 N 08/2012-153 "О порядке определения платы за право размещения сезонных нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городского округа "Сыктывкар"	Внесение изменений в методику определения размера платы за право размещения нестационарных торговых объектов в зависимости от зоны размещения объекта, ассортимента, сезона	Управление экономики и анализа администрации МО ГО "Сыктывкар"	По мере необходимости
27	Постановление администрации МО ГО "Сыктывкар" о внесении изменений в постановление администрации МО ГО "Сыктывкар" от 01.03.2012 N 3/583 "Об утверждении порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории МО ГО "Сыктывкар"	Внесение изменений в общие положения, принципы размещения нестационарных торговых объектов на территории МО ГО "Сыктывкар", особенности размещения некоторых видов объектов	Управление экономики и анализа администрации МО ГО "Сыктывкар"	По мере необходимости

28	Постановление администрации МО ГО "Сыктывкар" о внесении изменений в постановление администрации МО ГО "Сыктывкар" от 13.03.2012 N 3/764 "Об утверждении порядка выявления и перемещения нестационарных торговых объектов на территории МО ГО "Сыктывкар"	Внесение изменений в регламент работы участников договорных отношений, состав и регламент работы межведомственной комиссии по выявлению, демонтажу и вывозу самовольно установленных объектов	Управление экономики и анализа администрации МО ГО "Сыктывкар"	По мере необходимости
29	Постановление администрации МО ГО "Сыктывкар" о внесении изменений в постановление администрации МО ГО "Сыктывкар" от 01.03.2012 N 3/584 "Об утверждении правил работы нестационарных торговых объектов и порядка организации уличной торговли"	Внесение изменений в правила работы нестационарных торговых объектов и порядок организации уличной торговли в части требований к персоналу, виду объектов и прилегающей территории, санитарно-эпидемиологические требования к продаже товаров и т.д. в соответствии с действующим законодательством	Управление экономики и анализа администрации МО ГО "Сыктывкар"	По мере необходимости
30	Постановление администрации МО ГО "Сыктывкар" о внесении изменений в постановление администрации МО ГО "Сыктывкар" от 04.09.2012 N 9/3370 "О комиссии по внесению изменений в схему размещения НТО"	Внесение изменений в регламент работы межведомственной комиссии, ее состав	Управление экономики и анализа администрации МО ГО "Сыктывкар"	По мере необходимости
31	Постановление администрации МО ГО "Сыктывкар" о внесении изменений в постановление администрации МО ГО "Сыктывкар" от 28.02.2013 N 2/699 "Об утверждении Порядка	Внесение изменений в порядок определения расстояния в метрах и алгоритм начертания границы территории вокруг объектов, на прилегающих территориях к которым запрещена продажа алкогольной	Управление экономики и анализа администрации МО ГО "Сыктывкар"	По мере необходимости - поступление от курирующих ведомств информац

	определения границ прилегающих территорий для установления запрета на розничную продажу алкогольной продукции на территории МО ГО "Сыктывкар"	продукции		ии об открытии нового объекта, ходатайства об изменениях расстояний и пр.
32	Постановление о внесении изменений в постановление главы администрации МО ГО "Сыктывкар" от 08.01.2004 N 1/9 "О заявительном порядке уведомления администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" о местонахождении объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания на территории муниципального образования городского округа "Сыктывкар"	Определены формы уведомлений администрации МО ГО "Сыктывкар" о внесении объекта в дислокацию торговых объектов, заявлений о внесении в дислокацию, перечень прилагаемой информации и документов для внесения объекта в дислокацию	Управление экономики и анализа администрации МО ГО "Сыктывкар"	По мере необходимости
33	Постановление администрации МО ГО "Сыктывкар" от 27.01.2015 N 1/188 "Об утверждении мест для проведения и организации ярмарок на территории МО ГО "Сыктывкар"	Внесение изменений в перечень мест для проведения и организации ярмарок на территории МО ГО "Сыктывкар"	Управление экономики и анализа администрации МО ГО "Сыктывкар"	По мере необходимости, по ходатайствам общественных организаций и представителей бизнес-сообществ при соблюдении требований к местам проведения ярмарок

34	Согласование/несогласование мест проведения ярмарок выходного дня	Письмо главы администрации МО ГО "Сыктывкар" организатору ярмарки о согласовании/несогласовании места	Управление экономики и анализа администрации МО ГО "Сыктывкар"	по мере необходимости - ответ на соответствующий запрос
35	Договоры на право размещения	Договоры с конкретными предпринимателями на право размещения НТО на территории МО ГО "Сыктывкар" в результате конкурсных процедур или заседаний комиссии по внесению изменений в схему размещения НТО	Управление экономики и анализа администрации МО ГО "Сыктывкар", администрация Эжвинского района МО ГО "Сыктывкар"	по мере необходимости в соответствии с проведенными конкурсными процедурами, заседаниями комиссий по внесению изменений в схему размещения НТО
36	Договоры на вывоз и демонтаж НТО	Договоры с конкретными подрядчиками на выполнение работ (оказание услуг) в результате конкурсных процедур или прямые договоры	Управление экономики и анализа администрации МО ГО "Сыктывкар"	по мере необходимости
37	Договоры на хранение НТО	Договоры с конкретными подрядчиками на выполнение работ (оказание услуг) в результате конкурсных процедур или прямые договоры	Управление экономики и анализа администрации МО ГО "Сыктывкар"	по мере необходимости
Основное мероприятие 2.2.4. Софинансирование реализации малых и/или народных проектов в сфере предпринимательства				
38	Постановление администрации МО ГО "Сыктывкар" о внесении изменений в постановление администрации МО ГО	Внесение изменений в порядки субсидирования субъектов малого и среднего предпринимательства; внесение дополнений в	Управление экономики и анализа администрации МО ГО "Сыктывкар"	по мере необходимости

	"Сыктывкар" от 25.12.2013 N 12/4971 "Об утверждении муниципальной программы МО ГО "Сыктывкар" "Развитие экономики"	мероприятия по субсидированию (новые мероприятия); внесение изменений в состав и регламент работы конкурсной комиссии по рассмотрению бизнес-проектов и отбору заявок на финансовую поддержку; внесение изменений в объемы финансирования мероприятий в связи с перераспределением или доведением средств из вышестоящих бюджетов		
39	Соглашения с Министерством экономического развития Республики Коми	Суммы, условия предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Коми, обязательства сторон	Управление экономики и анализа администрации МО ГО "Сыктывкар"	по мере необходимости
40	Договоры с получателями субсидий на реализацию малых и/или народных проектов в сфере предпринимательства	Суммы, условия предоставления субсидий, обязательства сторон	Управление экономики и анализа администрации МО ГО "Сыктывкар"	по мере необходимости

Таблица 4

Ресурсное обеспечение
реализации муниципальной программы МО ГО "Сыктывкар"
"Развитие экономики" за счет средств бюджета МО ГО
"Сыктывкар"

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Расходы (тыс. руб.), годы:						
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа	Развитие экономики	Всего	19 372,8	22 920,5	25 012,1	25 781,9	25 781,9	25 781,9	144 651,1
		ответственный исполнитель - Управление экономики и анализа администрации МО ГО "Сыктывкар"	17 716,8	21 671,2	23 762,8	24 676,9	24 676,9	24 676,9	137 181,5
		соисполнител	1 400,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	6 400,0

		ь - Управление дошкольного образования администрации МО ГО "Сыктывкар"							
		соисполнитель - Управление культуры администрации МО ГО "Сыктывкар"	126,0	119,3	119,3	105,0	105,0	105,0	679,6
		соисполнитель - Управление образования администрации МО ГО "Сыктывкар"	130,0	130,0	130,0	0,0	0,0	0,0	390,0
		соисполнитель - Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО "Сыктывкар"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

		соисполнитель - Управление информации и организационной работы администрации МО ГО "Сыктывкар"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		соисполнитель - Управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО "Сыктывкар"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		соисполнитель - администрация Эжвинского района МО ГО "Сыктывкар"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпро	Институциона	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

грамма 1	льная среда экономики	ответственный исполнитель - Управление экономики и анализа администрации МО ГО "Сыктывкар"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		соисполнитель - Управление информации и организационной работы администрации МО ГО "Сыктывкар"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		соисполнитель - Управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО "Сыктывкар"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

		соисполнитель - Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО "Сыктывкар"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		соисполнитель - администрация Эжвинского района МО ГО "Сыктывкар"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	Основное мероприятие 1.1.1. Обеспечение функционирования комплексной системы стратегического планирования в МОГО "Сыктывкар"	ответственный исполнитель - Управление экономики и анализа администрации МО ГО "Сыктывкар"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основн	Основное	ответственны	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

ое мероприятие	мероприятие 1.2.1. Обеспечение создания благоприятных условий для повышения инвестиционной активности на территории МОГО "Сыктывкар"	й исполнитель - Управление экономики и анализа администрации МО ГО "Сыктывкар"							
		соисполнитель - Управление информации и организационной работы администрации МО ГО "Сыктывкар"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		соисполнитель - Управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО "Сыктывкар"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		соисполнител	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

		ь - Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО "Сыктывкар"							
		соисполнитель - администрация Эжвинского района МО ГО "Сыктывкар"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 2	Малое и среднее предпринимательство	Всего	19 372,8	22 920,5	25 012,1	25 781,9	25 781,9	25 781,9	144 651,1
		ответственный исполнитель - Управление экономики и анализа администрации МО ГО "Сыктывкар"	17 716,8	21 671,2	23 762,8	24 676,9	24 676,9	24 676,9	137 181,5
		соисполнитель - Управление дошкольного	1 400,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	6 400,0

		образования администрации МО ГО "Сыктывкар"							
		соисполнитель - Управление культуры администрации МО ГО "Сыктывкар"	126,0	119,3	119,3	105,0	105,0	105,0	679,6
		соисполнитель - Управление образования администрации МО ГО "Сыктывкар"	130,0	130,0	130,0	0,0	0,0	0,0	390,0
		соисполнитель - Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО "Сыктывкар"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		соисполнитель - Управление	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

		информации и организационной работы администрации МО ГО "Сыктывкар"							
		соисполнитель - администрация Эжвинского района МО ГО "Сыктывкар"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	Основное мероприятие 2.1.1. Содействие обеспечению деятельности информационно-маркетинговых центров малого и среднего предпринимательства	ответственный исполнитель - Управление экономики и анализа администрации МО ГО "Сыктывкар"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		соисполнитель - Управление культуры администрации МО ГО "Сыктывкар"	126,0	119,3	119,3	105,0	105,0	105,0	679,6

Основное мероприятие	Основное мероприятие 2.1.2. Мероприятия по содействию повышению профессионального уровня граждан в сфере малого и среднего предпринимательства	ответственный исполнитель - Управление экономики и анализа администрации МО ГО "Сыктывкар"	150,0	44,4	0,0	0,0	0,0	0,0	194,4
		соисполнитель - Управление образования администрации МО ГО "Сыктывкар"	130,0	130,0	130,0	0,0	0,0	0,0	390,0
		соисполнитель - администрация Эжвинского района МО ГО "Сыктывкар"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	Основное мероприятие 2.1.3. Обеспечение деятельности (оказание услуг)	ответственный исполнитель - Управление экономики и анализа администрац	7 896,4	12 530,8	14 326,6	15 430,9	15 430,9	15 430,9	81 046,5

	муниципальных учреждений (организаций)	ии МО ГО "Сыктывкар"							
		соисполнитель - Управление информации и организационной работы администрации МО ГО "Сыктывкар"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	Основное мероприятие 2.1.4. Создание условий для функционирования муниципальных учреждений (организаций)	ответственный исполнитель - Управление экономики и анализа администрации МО ГО "Сыктывкар"	400,0	100,0	291,0	0,0	0,0	0,0	791,0
Основное мероприятие	Основное мероприятие 2.2.1. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего	ответственный исполнитель - Управление экономики и анализа администрации МО ГО	8 600,0	8 840,4	9 000,0	9 000,0	9 000,0	9 000,0	53 440,4

	предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства	"Сыктывкар"							
		соисполнитель - Управление дошкольного образования администрации МО ГО "Сыктывкар"	1 400,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	6 400,0
Основное мероприятие	Основное мероприятие 2.2.2. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	ответственный исполнитель - Управление экономики и анализа администрации МО ГО "Сыктывкар"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		соисполнитель - Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО "Сыктывкар"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		соисполнитель - администрац	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

		ия Эжвинского района МО ГО "Сыктывкар"							
Основное мероприятие	Основное мероприятие 2.2.3. Мероприятия по оптимизации деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере торговли, бытовых услуг и услуг общественного питания	ответственный исполнитель - Управление экономики и анализа администрации МО ГО "Сыктывкар"	670,4	155,6	145,2	196,0	196,0	196,0	1 559,2
		соисполнитель - администрация Эжвинского района МО ГО "Сыктывкар"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	Основное мероприятие 2.2.4. Софинансирование реализации малых и/или народных проектов в	ответственный исполнитель - Управление экономики и анализа администрации МО ГО "Сыктывкар"	0,0	0,0	0,0	50,0	50,0	50,0	150,0

	сфере предпринимательства	соисполнитель - администрация Эжвинского района МО ГО "Сыктывкар"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Таблица 5

Ресурсное обеспечение
и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Коми, бюджета МО ГО "Сыктывкар" и внебюджетных источников на реализацию целей муниципальной программы МО ГО "Сыктывкар" "Развитие экономики"

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источник финансирования	Оценка расходов, годы						
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа	Развитие экономики	Всего:	29 138,1	44 405,4	45 082,5	25 781,9	25 781,9	25 781,9	195 971,7
		в том числе:							
		федеральный бюджет	8 316,0	18 298,4	14 343,7	0,0	0,0	0,0	40 958,1
		республиканский бюджет Республики Коми	1 449,3	3 186,5	5 726,7	0,0	0,0	0,0	10 362,5
		бюджет МО ГО "Сыктывкар"	19 372,8	22 920,5	25 012,1	25 781,9	25 781,9	25 781,9	144 651,1

		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 1, в том числе	Институциональная среда экономики	Всего:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		В том числе:							
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет МО ГО "Сыктывкар"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное	Основное мероприятие	Всего:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		В том числе:							

мероприятие	1.1.1. Обеспечение функционирования комплексной системы стратегического планирования в МОГО "Сыктывкар"	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет МО ГО "Сыктывкар"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	Основное мероприятие 1.2.1. Обеспечение создания благоприятных условий для повышения инвестиционной активности на территории МОГО "Сыктывкар"	Всего:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		В том числе:							
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет МО ГО "Сыктывкар"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 2, в том числе	Малое и среднее предпринимательство	Всего:	29 138,1	44 405,4	45 082,5	25 781,9	25 781,9	25 781,9	195 971,7
		В том числе:							
		федеральный бюджет	8 316,0	18 298,4	14 343,7	0,0	0,0	0,0	40 958,1
		республиканский бюджет Республики Коми	1 449,3	3 186,5	5 726,7	0,0	0,0	0,0	10 362,5
		бюджет МО ГО "Сыктывкар"	19 372,8	22 920,5	25 012,1	25 781,9	25 781,9	25 781,9	144 651,1
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное	Основное мероприятие	Всего:	245,3	238,6	119,3	105,0	105,0	105,0	918,2
		В том числе:							

мероприятие	2.1.1. Содействие обеспечению деятельности информационно-маркетинговых центров малого и среднего предпринимательства	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	119,3	119,3	0,0	0,0	0,0	0,0	238,6
		бюджет МО ГО "Сыктывкар"	126,0	119,3	119,3	105,0	105,0	105,0	679,6
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	Основное мероприятие 2.1.2. Мероприятия по содействию повышению профессионального уровня граждан в сфере малого и среднего предпринимательства	Всего:	280,0	174,4	130,0	0,0	0,0	0,0	584,4
		В том числе:							
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет МО ГО "Сыктывкар"	280,0	174,4	130,0	0,0	0,0	0,0	584,4

		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	Основное мероприятие 2.1.3. Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (организаций)	Всего:	7 896,4	12 530,8	14 326,6	15 430,9	15 430,9	15 430,9	81 046,5
		В том числе:							
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет МО ГО "Сыктывкар"	7 896,4	12 530,8	14 326,6	15 430,9	15 430,9	15 430,9	81 046,5
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное	Основное мероприятие	Всего:	400,0	100,0	291,0	0,0	0,0	0,0	791,0
		В том числе:							

мероприятие	2.1.4. Создание условий для функционирования муниципальных учреждений (организаций)	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет МО ГО "Сыктывкар"	400,0	100,0	291,0	0,0	0,0	0,0	791,0
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	Основное мероприятие 2.2.1. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства	Всего:	19 646,0	31 206,0	30 070,4	10 000,0	10 000,0	10 000,0	110 922,4
		В том числе:							
		федеральный бюджет	8 316,0	18 298,4	14 343,7	0,0	0,0	0,0	40 958,1
		республиканский бюджет Республики Коми	1 330,0	3 067,2	5 726,7	0,0	0,0	0,0	10 123,9
		бюджет МО ГО "Сыктывкар"	10 000,0	9 840,4	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	59 840,4

		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	Основное мероприятие 2.2.2. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	Всего:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		В том числе:							
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет МО ГО "Сыктывкар"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное	Основное мероприятие	Всего:	670,4	155,6	145,2	196,0	196,0	196,0	1 559,2
		В том числе:							

мероприятие	2.2.3. Мероприятия по оптимизации деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере торговли, бытовых услуг и услуг общественного питания	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет МО ГО "Сыктывкар"	670,4	155,6	145,2	196,0	196,0	196,0	1 559,2
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	Основное мероприятие 2.2.4. Софинансирование реализации малых и/или народных проектов в сфере предпринимательства	Всего:	0,0	0,0	0,0	50,0	50,0	50,0	150,0
		В том числе:							
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет МО ГО "Сыктывкар"	0,0	0,0	0,0	50,0	50,0	50,0	150,0

		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Таблица 6

Прогноз
сводных показателей муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальным бюджетным учреждением МО ГО "Сыктывкар" "Городской центр предпринимательства и инноваций" по муниципальной программе МО ГО "Сыктывкар" "Развитие экономики"

Наименование подпрограммы, услуги (работы), показателя объема услуги	Ед. измерения	Значение показателя объема услуги						Финансовое обеспечение на выполнение муниципального задания <*> на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб.					
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Подпрограмма 2. Малое и среднее предпринимательство													
Выполнение организационно-технической работы по формированию и выпуску информационных, справочных, презентационных материалов, проведению совещаний, семинаров, выставочно-	X	X	X	X	X	X	X	7 896,4	12 530,8	X	X	X	X

ярмарочных мероприятий, консультационному сопровождению субъектов малого и среднего предпринимательства, информационному сопровождению деятельности АМО ГО "Сыктывкар" и реализации мероприятий подпрограммы, в том числе проведение конкурсных процедур по льготной субаренде малым предпринимателям помещений центра													
Предоставление консультационной и информационной поддержки субъектам малого и среднего	X	X	X	X	X	X	X	X	X	14 326,6	15 430,9	15 430,9	15 430,9

предпринимательства													