

( сдано 01.04.2015 г. вместо 31.03). Из-за чего на ЖСК-29 был наложен административный штраф в сумме 1000 рублей.

- **Статистическая и налоговая отчетность (декларации, ф.2-НДФЛ) индивидуальные сведения в ПФР,** составляются в соответствии с инструкциями.
- **Расчеты по коммунальным услугам** производились ежемесячно согласно выставляемым поставщиками счетов-фактур и в срок.
- **Тарифы** на содержание и ремонт общего имущества МКД были установлены и утверждены на общем собрании членов ЖСК-29 15.10.2010 г.-12 руб.50 коп за 1 кв.м.в месяц и больше не менялись.
- **Дебиторская задолженность** собственников жилых помещений на 01.01.2015 г. составляет-401223,26 (четыреста одна тысяча двести двадцать три), в т.ч. просроченная -128617,96 (сто двадцать восемь тысяч шестьсот семнадцать рублей). По сравнению с 2013 годом увеличилась на 129222 рубля. В числе должников и злостных неплательщиков с просроченной задолженностью от шести месяцев и больше : **кв. 66-26499,22 руб.; кв.55-26064,48 руб.; кв.69-78976,78 руб;** с учетом начисления за декабрь. На момент составления акта задолженность полностью погасила новый собственник квартиры № 69. Правление ЖСК не в полной мере использовало свои права по взысканию задолженности со злостных должников, ограничиваясь устными предупреждениями.
- **Кредиторская задолженность** перед поставщиками услуг (работ) 228119,45 (двести двадцать восемь тысяч сто девятнадцать) руб.61 коп, финансовое положение ЖСК-29 устойчивое, состояние дома удовлетворительное.

Доходы и Расходы на текущее содержание дома за 2014 г. произведены в соответствии с предоставленными документами и утвержденной «СМЕТОЙ». Нецелевого расходования средств ЖСК не выявлено.

#### ЗАМЕЧАНИЯ:

1. Выявлен случай несвоевременной сдачи налоговой декларации по УСН и Баланса за 2014 год ( сдано 01.04.2015 г. вместо 31.03). Из-за чего на ЖСК-29 был наложен административный штраф в сумме 1000 рублей.
2. Архивные документы( Банк, касса и др.делопроизводство) из-за отсутствия условий хранятся в помещении мастерской.

#### ПРЕДЛОЖЕНИЯ по результатам проверки:

1. Оборудовать служебное помещение для приема жильцов дома и хранения документов ЖСК.
2. Исключить из практики работы случаи несвоевременного предоставления налоговой и статистической отчетности.
3. Усилить работу по взысканию просроченной задолженности с собственников помещений через судебные органы.

Ревизор ЖСК-29

Н.А.Безносилова

Ознакомлены:

Председатель правления ЖСК-29

С.Г.Храмов

Бухгалтер



В.А.Лебедко