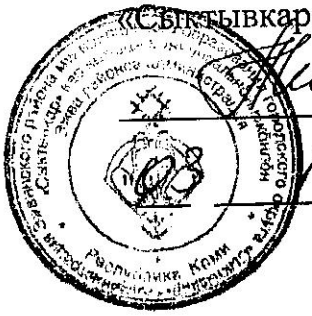
Утверждаю:
Руководитель администрации
Эжвинского района МО ГО
«Сыктывкар»



_____А.Ю.Калинин

09 _____2012 года

П О Л О Ж Е Н И Е

об отделе финансов и бухгалтерского учета администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел финансов и бухгалтерского учета (далее – Отдел) является структурным подразделением администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар, создан в целях обеспечения единой финансовой политики МО ГО «Сыктывкар», управления и исполнения средствами сметы администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар».

1.2.Отдел в своей деятельности подчиняется непосредственно руководителю администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

1.3.В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законодательством Республики Коми, Уставом муниципального образования городского округа «Сыктывкар», решениями Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар», постановлениями и распоряжениями главы администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар», распоряжениями и приказами руководителя администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар», настоящим Положением.

1.4.Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отделами администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар», с органами государственной власти Республики Коми, администрацией муниципального образования городской округ «Сыктывкар».

2. СТРУКТУРА ОТДЕЛА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА.

2.1.Структуру и штаты Отдела утверждает руководитель администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»;

2.2. Руководство Отделом осуществляет Заведующий отделом. В период временного отсутствия Заведующего отдел подчиняется Заместителю заведующего отделом;

2.3. В состав Отдела входят:

- Заведующий отделом - главный бухгалтер – 1 шт.ед.;
- Заместитель заведующего отдела - заместитель главного бухгалтера – 1 шт. ед.;
- Главный специалист – 2 шт. ед.;
- Ведущий специалист – 1 шт.ед.

3. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА.

Основные задачи Отдела:

3.1. Участие в разработке проекта бюджета МО ГО «Сыктывкар»;

3.2. Разработка проекта сметы доходов и расходов администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»;

3.3. Организация исполнения сметы доходов и расходов администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»;

3.4. Планирование, целевое использование, анализ, контроль бюджетных средств;

3.5. Ведение бухгалтерского учета в администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар»;

3.6. Осуществление полномочий администратора доходов бюджета МО ГО «Сыктывкар»;

3.7. Разработка и реализация совместно с другими структурными подразделениями администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» механизмов взаимодействия с организациями различных форм собственности в целях получения дополнительных доходов в бюджет МО ГО «Сыктывкар».

4. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА.

В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

4.1. Составляет и ведет бюджетную роспись администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета МО ГО «Сыктывкар» и Порядком

составления и ведения бюджетных росписей главными распорядителями бюджета МО ГО «Сыктывкар»;

4.2. Разрабатывает проект сметы доходов и расходов администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» в разрезе кодов бюджетной классификации, с целью её последующего согласования и утверждения;

4.3. Обеспечивает исполнение сметы доходов и расходов администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»;

4.4. Контролирует работу структурных подразделений администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» в целях исполнения сметы доходов и расходов администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»;

4.5. Составляет и ведет кассовый план администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» в соответствии с Порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета МО ГО «Сыктывкар»;

4.6. Составляет фрагмент реестра расходных обязательств в соответствии с Порядком ведения реестра расходных обязательств МО ГО «Сыктывкар»;

4.7. Готовит предложения по разработке ведомственных целевые программ администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» и обеспечивает своевременное внесение изменений в действующие ведомственные целевые программы;

4.8. Организует ведение бухгалтерского учета в администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»;

4.9.Собирает, регистрирует и обобщает информацию в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» и операциях, приводящих к изменению вышеуказанных активов и обязательств;

4.10. Производит учет кассовых операций, банковских операций, учет основных средств и материалов, учет расчетов с поставщиками работ (услуг), с подотчетными лицами, учет расчетов по оплате труда, списание горюче-смазочных материалов, материальных ценностей;

4.11. Обобщает информацию по прогнозированию поступлений неналоговых доходов бюджета МО ГО «Сыктывкар»;

4.12. Обобщает информацию по начислению администрируемых доходов бюджета МО ГО «Сыктывкар» с целью ведения бухгалтерского учета по доходам;

4.13. Производит возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов; осуществляет зачет (уточнение) платежей в бюджеты бюджетной системы РФ и представляет соответствующее уведомление в УФК по РК;

4.14. Контролирует своевременность и полноту возврата в бюджет средств, использованных не по назначению и средств, полученных на лицевые счета из бюджетов других уровней и не использованных, в связи с отсутствием потребности или невозможностью их использования;

4.15. Составляет заявки на оплату расходов администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» и формирует распорядительные заявки, как главный распорядитель бюджетных средств, в системе «АЦК-Финансы»;

4.16. Составляет и направляет оперативные, месячные, квартальные, годовые отчеты в Департамент финансов администрации МО ГО «Сыктывкар», ИФНС, Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Коми, Пенсионный фонд и другие учреждения и организации;

4.17. Контролирует целевое использование бюджетных средств;

4.18. Готовит предложения по разработке проектов прогнозов социально – экономического развития МО ГО «Сыктывкар»;

4.19. Готовит предложения по подготовке проектов решений Совета муниципального образования городской округ «Сыктывкар», постановлений и распоряжений администрации МО ГО «Сыктывкар», распоряжений и приказов руководителя администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар», связанных с деятельностью отдела финансов и бухгалтерского учета;

4.20. Соблюдает режимы конфиденциальности при обработке персональных данных, в том числе при обработке с использованием технических средств документов, составляющих государственную тайну.

5. ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ЭЖВИНСКОГО РАЙОНА МО ГО «СЫКТЫВКАР» ЧЕРЕЗ ОТДЕЛ

5.1. Отдел оказывает содействие структурным подразделениям администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» в предоставлении администрацией Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» услуг в части возложенных на Отдел задач и функций.

6. ПРАВА ОТДЕЛА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА.

Отдел для решения возложенных на него задач имеет право:

6.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от отделов администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар», учреждений, предприятий и организаций, независимо от их ведомственного подчинения и форм собственности, информацию, необходимую для осуществления функций Отдела;

6.2.Проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и муниципальных учреждений на территории

Эжвинского района по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, давать рекомендации по улучшению их работы;

6.3. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

7.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет Заведующий отделом;

7.2. Ответственность работников Отдела устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями;

7.3. Заведующий отделом и другие работники Отдела несут персональную ответственность за правильность оформленных ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.

8.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ АДМИНИСТРАЦИИ ЭЖВИНСКОГО РАЙОНА МО ГО «СЫКТЫВКАР»

8.1. В процессе производственной деятельности администрации Отдел взаимодействует со следующими структурными подразделениями администрации:

-отдел по управлению муниципальным имуществом и землепользованию;

-отдел районного хозяйства;

-отдел по организационной работе;

-отдел по экономическим вопросам и предпринимательству;

-контрольно-правовой отдел;

-сектор по жилищным вопросам и приватизации жилья.

8.2. По вопросам, относящимся к его компетенции, Отдел оказывает содействие всем подразделениям администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар».

9.КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Критериями оценки деятельности Отдела являются:

9.1. Своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач;

9.2. Качественное выполнение функциональных обязанностей.